Додаток № 2 до протоколу засідання

Тарифного комітету АБ УКРГАЗБАНК»

№211111/2 від 11.11.2021

**Правила надання в користування Індивідуальних сейфів в АБ «УКРГАЗБАНК»**

Ці Правила надання в користування індивідуальних сейфів в АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Правила) є системою затверджених і оприлюднених норм, які регламентують порядок надання в користування індивідуальних сейфів.

Ці Правила разом з Договором про приєднання до Правил (надалі – Договір про приєднання), та Тарифами є договором про користування індивідуальним сейфом (надалі – Договір) та визначають умови та порядок надання в користування індивідуальних сейфів для зберігання Користувачем Цінностей, права та обов’язки Користувача та Банку, їх відповідальність. Датою укладення та номером Договору відповідно до цих Правил є дата та номер, зазначені в Договорі про приєднання до Правил.

Приєднання до цих Правил, в тому числі, є згодою з умовами обслуговування згідно цих Правил.

Договір є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, тобто його умови встановлені однією із Сторін (у формулярах або інших стандартних формах), і може бути укладений лише шляхом приєднання другої Сторони до запропонованого Договору в цілому. Друга Сторона не може запропонувати свої умови Договору.

**Зміст**

[РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА 3](#_Toc465069601)

[1.1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ 3](#_Toc465069602)

[1.2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ](#_Toc465069603) 4

[1.3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН](#_Toc465069604) 5

[1.4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН](#_Toc465069605) 7

[1.5. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ](#_Toc465069607) 8

[1.6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ](#_Toc465069608) 9

[РОЗДІЛ 2 ПОРЯДОК НАДАННЯ КОРИСТУВАЧУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФУ](#_Toc465069609) 9

[2.1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КОРИСТУВАЧУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФУ](#_Toc465069610) 9

[2.2. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ 10](#_Toc465069611)

[2.3. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО ДЕПОЗИТАРІЮ](#_Toc465069612) 12

[2.4. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ПОШКОДЖЕННІ АБО ВТРАТІ, НЕПОВЕРНЕННЯ КОРИСТУВАЧЕМ КОМПЛЕКТУ КЛЮЧІВ (АБО ОДНОГО КЛЮЧА З КОМПЛЕКТУ КЛЮЧІВ)](#_Toc465069613) 12

[2.5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН](#_Toc465069615) 13

2.6. ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ 17

РОЗДІЛ 3 ДОДАТКИ ДО ПРАВИЛ 19

РОЗДІЛ 4 РЕКВІЗИТИ БАНКУ 19

**РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

## ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ:

**Банк** – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»/ АБ «УКРГАЗБАНК».

**Висувний бокс** – це конструкція, в яку вкладаються Цінності для подальшого їх зберігання в Індивідуальному сейфі

**Відділення Банку**– структурний підрозділ Банку.

**Договір** –договір про користування індивідуальним сейфом, складовими частинами якого є: ці Правила надання в користування індивідуальних сейфів в АБ «УКРГАЗБАНК», Тарифи та Договір про приєднання до правил надання в користування індивідуальних сейфів в АБ «УКРГАЗБАНК».

**Договір про приєднання** – договір про приєднання до правил надання в користування індивідуальних сейфів в АБ «УКРГАЗБАНК»,за яким Користувач приєднується до умов цих Правил.

**Договір страхування** – Договір добровільного страхування відповідальності перед третіми особами відповідно до якого у разі пошкодження або втрати Користувачем, неповернення Користувачем Комплекту ключів (або одного ключа з комплекту) сума страхового відшкодування перераховується на рахунок АБ «УКРГАЗБАНК». Договір страхування укладається між Користувачем та Страховою компанією.

**Додаткова угода** – це угода до Договору, яка укладається в разі продовження строку користування Індивідуальним сейфом та в інших випадках, що потребують внесення змін до укладеного Договору.

**Довірена особа** – особа, яка на підставі наданої Користувачем довіреності має право вчиняти дії та правочини, пов’язані з користуванням Індивідуальним сейфом.

**Індивідуальний сейф** - це один із вмонтованих в стійку/в сейф металевий сейф, двері якого замикаються ключами різної конфігурації (ключ Користувача та Майстер-ключ).

**Завідуючий сховищем –** працівник Банку, на якого покладені обов’язки щодо забезпечення роботи Депозитарію.

**Користувач** – Фізична особа або Юридична особа (резидент), якій надано у тимчасове платне користування Індивідуальний сейф на підставі укладеного Договору.

**Користувач 2** – особа, без присутності якої, у випадку обов’язкового сумісного користування Індивідуальним сейфом на підставі укладеного Договору, Користувач не може користуватися наданим йому у тимчасове користування Індивідуальним сейфом.

**Комплект ключів** – два ідентичні ключі, які видаються Користувачу після оплати ним послуги тимчасового користування Індивідуальним сейфом, внесення Грошового покриття або укладення Договору страхування та сплати страхового платежу відповідно до умов такого договору. До комплекту ключів додатково може входити комплект ключів від Висувного боксу (два ідентичні ключі).

**Майстер-ключ** - ключ від замка Індивідуального сейфа, який зберігається в особистому сейфі Завідуючого сховищем або особи, що виконує обов’язки Завідуючого сховищем.

**Обов’язкове сумісне користування** –одночасне користування Індивідуальним сейфом Користувачем разом з Користувачем 2 на підставі укладеного Договору.

**Приміщення Депозитарію** – приміщення в межах відділення банку, яке включає Сховище для індивідуальних сейфів та Кабіну Користувача.

**Спадкоємець –** особа, що отримала право на спадщину.

**Строк користування сейфом** –це визначений договором проміжок часу, протягом якого Користувач/ Користувач 2 особисто або через Довірену особу має право користуватися Індивідуальним сейфом.

**Сайт Банку** –офіційна сторінка АБ «УКРГАЗБАНК» в мережі інтернет за електронною адресою [www.ukrgasbank.com](http://www.ukrgasbank.com).

**Страхова компанія** – акредитована в АБ «УКРГАЗБАНК» страхова компанія, з якою укладено агентський договір.

**Сума страхового відшкодування** – сума, яка перераховується Страховою компанією на рахунок АБ «УКРГАЗБАНК» у разі втрати Користувачем, неповернення Користувачем Комплекту ключів (або одного ключа з комплекту).

**Страховий платіж** – платіж за Договоромстрахування, який підлягає сплаті Користувачем одноразово в день укладення Договору страхування на поточний рахунок Страхової компанії.

**Сховище для індивідуальних сейфів** – це спеціально обладнане приміщення у якому знаходяться стійки з індивідуальними сейфами та/або сейф/сейфи з індивідуальними сейфами.

**Сховище** – це спеціально обладнане приміщення у відділенні Банку, що використовуються для зберігання готівки та інших цінностей в операційний та післяопераційний час.

**Тарифи** – Тарифи на оплату послуг по наданню в користування індивідуальних сейфів
юридичним та фізичним особам, які знаходяться на Сайті Банку.

**Цінності** - документи, грошові кошти, дорогоцінні метали та інші цінності, що на умовах відповідного договору зберігаються в Індивідуальному сейфі. В Індивідуальному сейфі не можуть зберігатися речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено чинним законодавством України: пожежо-вибухо-небезпечні, хімічні, радіоактивні речовини; наркотичні засоби; зброя, боєприпаси тощо.

##  ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.2.1. Правила визначають умови та порядок надання в користування Індивідуальних сейфів для зберігання Користувачем Цінностей, права та обов’язки Користувача та Банку, їх відповідальність.

1.2.2. Правила та Договір про приєднання регулюють відносини, що виникають між Користувачем та Банком (надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) під час користування Користувачем Індивідуальним сейфом.

1.2.3. Підписанням Договору про приєднання Користувач повністю та безумовно приєднується до умов цих Правил. Своїм підписом на Договорі про приєднання Користувач підтверджує, що на момент укладання Договору Користувач ознайомився з Правилами, Тарифами, повністю зрозумів їх зміст.

1.2.4. Договір вважається укладеним в день підписання Сторонами Договору про приєднання.

* + 1. Підписуючи Договір про приєднання Користувач дає згоду:

- відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» на обробку та використання його персональних даних для надання банківських послуг, як передбачених, так і не передбачених цими Правилами та Договором на приєднання;

- відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист персональних даних» на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб’єктами відносин, пов’язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: передачі Банком прав виконання певних функцій, пов’язаних з наданням послуг за цими Правилами, шляхом залучення зовнішніх незалежних сторін на договірній основі.

1.2.6. Під персональними даними розуміється будь-яка інформація про Користувача, що отримана Банком на підставі цих Правил, або отримана Банком в процесі виконання цих Правил. Приєднанням до цих Правил Користувач підтверджує, що він повідомлений про: володільця персональних даних (АБ «УКРГАЗБАНК»); свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»; зміст і обсяг персональних даних, які підлягають обробці згідно з цими Правилами; метою збору персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку) та третіх осіб, яким передаються (поширюються) та/або можуть бути передані (поширені) його персональні дані, зокрема професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

##

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1.3.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і цими Правилами.

1.3.2. За несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфу та неповернення Комплекту ключів від Індивідуального сейфа в строк, передбачений Договором про приєднання, Користувач сплачує Банку штраф в розмірі подвійної плати за користування Індивідуальним сейфом по тарифу за один день, який визначено Договором про приєднання між Користувачем та Банком за кожен день затримки1.3.3. Користувач зобов’язується відшкодувати Банку збитки, обумовлені погіршенням стану Індивідуального сейфа, які сталися з його вини, а саме: протягом 10 календарних днів здійснити сплату відповідних рахунків виставлених Банком.

1.3.4. Банк несе відповідальність за втрату, нестачу чи пошкодження невитребуваних Цінностей, у випадку відкриття Індивідуального сейфу відповідно до п.п. 2.5.3.2 “в” цих Правил, що сталося з вини Банку.

1.3.5. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади і т.д.), а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань відповідно до умов Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажор), строк виконання зобов’язань вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) може бути підтверджено актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу/ організації, зокрема Торгово-промисловою палатою України. Обов’язок щодо надання доказів факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою/ неналежно виконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору) і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча/неналежно виконуюча Сторона вжила б заходи, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору незважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

## ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН

* + 1. Правила набирають чинності з дати розміщення на офіційному Сайті Банку та на інформаційних дошках у відділеннях Банку та діють на постійній основі.
		2. Умови та порядок односторонньої зміни Банком Правил та Тарифів:

1.4.2.1. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до цих Правил та Тарифів, що не суперечать вимогам чинного законодавства України, шляхом вчинення одностороннього письмового правочину Банку. Такий односторонній письмовий правочин Банку створює та/чи змінює відповідним чином права та обов’язки Банку та/або Користувача за Договором. Банк не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дня набрання чинності такого правочину повідомляє Користувача про зміни шляхом розміщення письмового правочину Банку на Сайті Банку (в тому числі змін та доповнень до Тарифів) та розміщення на дошках об’яв, в загальнодоступних для Користувачів місцях, а саме – операційній залі відділення Банку. Сторони погоджуються, що розміщений односторонній правочин Банку у спосіб, вказаний вище, є письмовим одностороннім правочином Банку.

Користувач приймає на себе обов’язок самостійно відстежувати наявність/ відсутність повідомлень Банку про зміни до Правил та Тарифів на Сайті Банку або на дошках об’яв в операційній залі відділення Банку.

Не ознайомлення Користувача з одностороннім правочином не зупиняє набуття чинності такого одностороннього письмового правочину Банку з відповідними правовими наслідками, що випливають з такого одностороннього правочину.

1.4.2.2. Сторони домовились, що у разі ознайомлення Користувача з одностороннім письмовим правочином Банку на дошці об’яв чи на Сайті Банку, у разі незгоди з умовами одностороннього письмового правочину Банку, Користувач зобов’язаний письмово повідомити Банк про таку незгоду. Письмова незгода Користувача з умовами одностороннього письмового правочину Банку буде вважатись надісланою або наданою Банку лише у разі її отримання Банком до 17-00 (за Київським часом) дня, що передує дню набрання чинності змін та доповнень визначених в правочині; при цьому Користувач у строк, протягом якого він має надіслати/ надати Банку відповідну письмову незгоду, зобов’язаний з’явитись в банківський день до Банку особисто або через свого уповноваженого за довіреністю представника та узгодити з Банком ті положення одностороннього письмового правочину Банку, з якими Користувач не погоджується.

1.4.2.3. Сторони погоджуються, що в разі недосягнення згоди щодо положень одностороннього письмового правочину Банку під час звернення Користувача до Банку/або у разі отримання Банком письмової незгоди без звернення Користувача, письмова незгода Користувача може бути підставою для дострокового розірвання Договору та повернення Індивідуального сейфу. У даному разі Користувачу повертається лише Грошове покриття ( у разі його наявності).

1.4.2.4. Незалежно від причин (в тому числі, поважних причин) неявки Користувача (його представника) у відповідні строки для узгодження з Банком положень одностороннього письмового правочину Банку, з якими Користувач не погоджувався, Сторони Договору вважатимуть письмову незгоду Користувача анульованою Користувачем та такою, що не має юридичної сили і не повинна розглядатись Банком, а односторонній письмовий правочин Банку таким, що набуває чинності з вказаної в ньому дати та обов’язковим для виконання Сторонами Договору.

1.4.2.5. У разі неотримання Банком письмової незгоди Користувача з умовами одностороннього письмового правочину Банку (незалежно від причин, в тому числі, поважних причин) в строк до 17-00 за Київським часом дня, що передує дню набрання чинності змін та доповнень визначених в правочині, односторонній письмовий правочин Банку вважатиметься таким, що набуває чинності з вказаної в ньому дати та обов’язковим для виконання Сторонами.

1.4.2.6. У разі, якщо кінець строку, протягом якого Користувач має надіслати/ надати до Банку відповідну письмову незгоду, припадає на небанківський день, останнім днем цього строку вважається банківський день, що передує такому небанківському дню.

1.4.3. Зміни і доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом складання Додаткової угоди до Договору, яка підписується Користувачем/уповноваженим представником Користувача та уповноваженим представником Банку і є невід’ємною частиною Договору.

1.4.4. Договір діє з моменту підписання Користувачем Договору про приєднання та до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по Договору.

## БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

1.5.1. Банк зобов’язується не розголошувати інформацію що стала йому відомою в процесі обслуговування Користувача, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Користувачем є обов’язковим для Банку у відповідності з законодавством України та у випадках, передбачених цими Правилами.

1.5.2. Відомості про інформацію що стала відомою Банку в процесі обслуговування Користувача, що складають банківську таємницю можуть бути надані Банком тільки Користувачу, або довіреній особі Користувача. Іншим особам, у тому числі органам державної влади та державного управління, контролюючим органам, їх посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані Банком виключно у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.

1.5.3. Користувач погоджується, що умови, передбачені пп.1.5.1. та пп.1.5.2. цих Правил щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо обслуговування Користувача, що складає банківську таємницю у випадках порушення Користувачем умов цих Правил, в межах визначених чинним законодавством України. Користувач відповідно до умов цих Правил, надав згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Користувачем умов цих Правил, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, контролюючим органам, судам, фінансовим установам, юридичним фірмам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.

1.5.4. Користувач також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій, або уповноважених державних органів, контролюючим органам, а також на запити рейтингових агенцій відповідно до укладених з ними договорів та уповноважених органів управління, які управляють корпоративними правами, що належать державі в статутному капіталі Банку.

1.5.5. Підписанням Договору про приєднання, Користувач свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у цих Правилах.

1.5.6. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

## 1.6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* + 1. Всі спори щодо виконання умов Договору вирішуються шляхом переговорів.
		2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.
		3. Всі питання, не врегульовані цими Правилами та Договором про приєднання, вирішуються Сторонами у відповідності з чинним законодавством України, зокрема, нормами Цивільного кодексу України, які регулюють відносини майнового найму.

# **РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК НАДАННЯ КОРИСТУВАЧУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФУ**

**2.1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КОРИСТУВАЧУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФУ**

* + 1. Умови та порядок надання Користувачу Індивідуального сейфу визначаються цими Правилами та чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.
		2. Банк надає в користування Користувачу Індивідуальний сейф після надання Користувачем необхідних документів, проведення ідентифікації, верифікації та вивчення особи Користувача відповідно до вимог чинного законодавства України. Надання Індивідуального сейфу відбувається у день отримання від Користувача всіх необхідних документів, в тому числі підписаного Договору про приєднання, Договору страхування та підтвердження сплати Страхового платежу або внесення Грошового покриття.
		3. Банк надає, а Користувач приймає в тимчасове платне користування у відповідності з умовами цих Правил та Договору про приєднання Індивідуальний сейф для зберігання Цінностей та Комплект ключів.
		4. Користування Індивідуальним сейфом може здійснюватися на умовах Обов’язкового сумісного користування.
		5. Банк не несе відповідальність за вміст Індивідуального сейфа, яким користується Користувач, а також по зобов’язанням Користувача перед третіми особами.
		6. Приєднанням до цих Правил Користувач погоджується сплачувати вартість послуг за користування Індивідуальним сейфом у відповідності з умовами визначеними Правилами, Договором про приєднання та Тарифами, які є невід’ємною частиною цих Правил та розміщені на офіційному Сайті Банку.
		7. У разі, якщо Користувач не забирає Цінності з Індивідуального сейфа та не повертає Комплект ключів від наданого йому Індивідуального сейфа, по закінченні трьох місяців з дня закінчення строку користування Індивідуальним сейфом зазначеного у Договорі про приєднання, Банк має право відкрити Індивідуальний сейф без присутності Користувача згідно процедури визначеної Банком, за результатами чого складається відповідний акт про відкриття Індивідуального сейфу без присутності Користувача.
	1. **РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ**
		1. Плата за користування Індивідуальним сейфом, передбачена Тарифами, здійснюється у готівковій або безготівковій формі у національній валюті України. Користувач ознайомлюється з діючими на момент укладання Договору/додаткової угоди Тарифами у відділенні Банку. Підписуючи Договір про приєднання/додаткову угоду погоджуються сплачувати за користування Індивідуальним сейфом та дотримуватися всіх умов Договору.
		2. Плата за користування Індивідуальним сейфом здійснюється Користувачем шляхом оплати Банку (в день укладання Договору на приєднання/ додаткової угоди) 100% платежу за весь строк користування Індивідуальним сейфом (з врахуванням ПДВ).

2.2.3. Штраф за користування Індивідуальним сейфом понад встановлений Договором строк встановлюється в розмірі подвійної плати за користування Індивідуальним сейфом по тарифу за один день (з врахуванням ПДВ), який визначено Договором про приєднання між користувачем та Банком за кожен день затримки, без ПДВ.

2.2.4. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Користувача, сума фактично внесеної плати, яка перевищує вартість, належну до сплати за фактичний строк користування Індивідуальним сейфом згідно Договору про приєднання, Користувачу не повертається.

2.2.5. Користувач надає Банку право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких поточних рахунків Користувача в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АБ «УКРГАЗБАНК», а саме: у випадку звернення Користувача до Контакт-центру у порядку передбаченому п. 2.6 Правил для виконання Банком доручення Користувача про здійснення переказу, пов’язаного з продовженням строку користування Індивідуальним сейфом, в разі невиконання Користувачем зобов’язань за Договором, будь-якими договорами, що укладені між Банком та Користувачем, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Користувача перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, комісії, процентів, суми неустойки та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, згідно з їх умовами. Відшкодування/компенсація зазначених витрат Банку - є базою оподаткування, на яку нараховується ПДВ у загальновстановленому порядку за ставкою 20% у відповідності до норм чинного податкового законодавства України.

2.2.6. У разі відсутності або недостатності коштів у валюті заборгованості за договором на поточних рахунках (поточних рахунках для здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів) Користувача для погашення заборгованості Користувача перед Банком, яка виникла під час виконання умов Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, Банк має право на договірне списання коштів з рахунків Користувача, відкритих в АБ «УКРГАЗБАНК» в валютах, відмінних від валюти заборгованості (у т.ч. кредиту), а також банківських металів з рахунків в банківських металах, в розмірі достатньому для погашення заборгованості Користувача перед Банком. При цьому продаж/обмін списаної валюти (банківських металів) здійснюється Банком на Міжбанківському валютному ринку України та/ або міжнародних валютних ринках за поточним (комерційним) курсом на день продажу/обміну. Банк здійснює операції купівлі-продажу/обміну у відповідності з вимогами чинного законодавства, в тому числі про валютне регулювання та валютний контроль. Комісія за здійснення зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права витрати, відшкодовуються за рахунок Користувача (в тому числі – шляхом договірного списання). Отримані Банком в результаті договірного списання грошові кошти направляються Банком на погашення заборгованості Користувача за укладеним з ним Договором.

2.2.7. У випадках відкриття Індивідуального сейфа без присутності Користувача, передбачених п. 2.5.3.2. «а», «г», «д», «е», «ж» сума фактично внесеної Користувачем плати за користування Індивідуальним сейфом, за невикористаний період користування Індивідуальним сейфом (в разі наявності такого періоду) Користувачу не повертається.

2.2.8. Цінності видаються Користувачу за умови сплати всіх витрат Банку та оплати послуг Банку в повному обсязі. Відшкодування/компенсація зазначених витрат Банку - є базою оподаткування, на яку нараховується ПДВ у загальновстановленому порядку за ставкою 20% у відповідності до норм чинного податкового законодавства України.

2.2.9. У випадку смерті Користувача, Договір є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов’язань Користувача за Договором, в порядку встановленому чинним законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати Цінності, вони зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі відділення Банку.

2.2.10. При оплаті послуг у безготівковій формі та перерахуванні Грошового покриття (за його наявності), Індивідуальний сейф в користування надається після зарахування зазначених грошових сум на рахунки Банку.

2.2.11. У випадку закінчення строку користування Індивідуальним сейфом та відсутності претензій Банку, Користувач одержує суму Грошового покриття(за його наявності), в касі Банку або на свій поточний рахунок.

* 1. **ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО ДЕПОЗИТАРІЮ**

2.3.1. Допуск Користувача або довіреної особи до Індивідуального сейфа здійснюється після перевірки:

- документа, який посвідчує особу Користувача або довіреної особи. Якщо Договором про приєднання передбачено Обов’язкове сумісне користування, допуск до Індивідуального сейфу надається тільки після перевірки обох осіб та при обов’язковій присутності обох Користувачів;

- строку користування сейфом згідно Договору про приєднання;

- наявності діючого Договору страхування та підтвердження щодо сплати Страхового платежу Користувачем або внесення Грошового покриття;

- відповідності номера Індивідуального сейфа з номером зазначеним в Договорі про приєднання;

- довіреності на право користування Індивідуальним сейфом довіреної особи.

2.3.2. Завідуючий сховищем робить запис про відвідування Користувачем (ами), довіреною особою Користувача (за її наявності) Депозитарію у Картці реєстрації відкриття Користувачами Індивідуальних сейфів з відміткою про дату й час відкриття та закриття Індивідуального сейфу. Запис засвідчується підписом Користувача (ів) або довіреної особи (за її наявності) після чого Завідуючий сховищем супроводжує Користувача (ів) або довірену особу до Індивідуального сейфа та разом з Користувачем (ами) або довіреною особою відчиняє Індивідуальний сейф.

2.3.3. Після відкриття Індивідуального сейфа Користувач (чі) або довірена особа в присутності Завідуючого сховищем дістає з Індивідуального сейфа висувний бокс та у супроводі Завідуючого сховищем проходить до кабіни клієнта, яка надається Користувачу (чам) або довіреній особі для проведення операцій з Цінностями. Якщо в Договорі про приєднання передбачено Обов’язкове сумісне користування, відкриття Індивідуального сейфа та проведення операцій з Цінностями здійснюється в присутності обох Користувачів.

2.3.4. У зв’язку з анонімністю зберігання Цінностей, Завідуючий сховищем не може бути безпосередньо присутнім при вкладанні або вилученні Цінностей, а перебуває поруч з кабіною клієнта, контролюючи, щоб Користувач не покидав кабіну клієнта самостійно.

2.3.5. Під час відвідування Користувачем (чами) або Довіреною особою Індивідуального сейфа, в Сховищі для індивідуальних сейфів, окрім Завідуючого сховищем, можуть знаходитись Користувач (чі) або Користувач та Довірена особа.

* 1. **ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ПОШКОДЖЕННІ АБО ВТРАТИ, НЕПОВЕРНЕННЯ КОРИСТУВАЧЕМ КОМПЛЕКТУ КЛЮЧІВ (АБО ОДНОГО КЛЮЧА З КОМПЛЕКТУ КЛЮЧІВ)**

2.4.1. У випадку втрати Користувачем Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів) від Індивідуального сейфа, Користувач повинен подати заяву про втрату одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа з проханням забезпечити відкриття цього Індивідуального сейфа для вилучення Користувачем Цінностей. Відкриття Індивідуального сейфа при втраті одного ключа/Комплекту ключів здійснюється комісією Банку в присутності Користувача, про що складається відповідний акт.

2.4.2. У випадку пошкодження Користувачем Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів) від Індивідуального сейфа Користувач та уповноважений працівник Банку підписують акт про пошкодження. Для вилучення Користувачем Цінностей, Індивідуальний сейф відкривається комісією, про що складається відповідний акт. Даний акт є підставою для не повернення Користувачу Грошового покриття ( в разі його наявності) та плати за користування Індивідуальним сейфом.

* 1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.5.1. Користувач має право:**

2.5.1.1. Використовувати Індивідуальний сейф для зберігання Цінностей у межах строку користування сейфом.

2.5.1.2. Здійснювати доступ до Індивідуального сейфа протягом строку користування сейфом необмежену кількість разів. Дні та часи роботи Депозитарію встановлюються окремим розпорядчим документом Банку.

2.5.1.3. Доручити користування Індивідуальним сейфом від імені Користувача іншій особі з відповідним оформленням її повноважень довіреністю. Довіреність підписується Користувачем в присутності Завідуючого сховищем. Довіреність та копія паспорта або документа, що його замінює, довіреної особи зберігаються у Банку разом з Договором про приєднання. Довіреність має містити зразок підпису довіреної особи. Повноваження довіреної особи можуть підтверджуватись довіреністю, засвідченою нотаріально.

**2.5.2. Користувач зобов'язується:**

2.5.2.1. Внести плату за користування Індивідуальним сейфом згідно Договору про приєднання.

2.5.2.2. Не зберігати в Індивідуальному сейфі речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено чинним законодавством України, зокрема, але не виключно: пожежо-небезпечні, вибухо-небезпечні, хімічні, радіоактивні речовини; наркотичні засоби; зброю, боєприпаси.

2.5.2.3. Укласти Договір страхування та сплатити Страховий платіж за таким договором або внести Грошове покриття за замок та Комплект ключів від Індивідуального сейфа згідно вимог Договору про приєднання.

2.5.2.4. Надійно зберігати Комплект ключів, не довіряти їх третім особам, крім довіреної особи (за наявності такої), не виготовляти копії ключів від Індивідуального сейфа.

2.5.2.5. Негайно, всіма доступними для Користувача засобами, повідомляти Банк про втрату одного ключа/Комплекту ключів, інші обставини, що можуть вплинути на належне виконання Банком або Користувачем умов цих Правил.

2.5.2.6. Сплатити штрафні санкції (неустойку) у випадках та у розмірі, що передбачені цими Правилами.

2.5.2.7. У випадку зміни інформації, що надавалася Банку під час підписання Договору про приєднання, надати оновлену інформацію та/або відповідні документи про такі зміни протягом тридцяти календарних днів з дня їх виникнення.

2.5.2.8. Забрати свої Цінності з Індивідуального сейфа, повернути Комплект ключів від Індивідуального сейфа та здати Індивідуальний сейф у стані, в якому він був отриманий, Завідуючому сховищем не пізніше останнього банківського дня строку користування сейфом. Факт передачі (здачі) Користувачем Комплекту ключів та Індивідуального сейфа засвідчується позабалансовим ордером.

2.5.2.9. Не розголошувати третім особам інформацію, яка містить відомості про порядок роботи з Індивідуальними сейфом.

2.5.2.10. Користувач не має права посилатися на зменшення Цінності (кількості, якості або ваги) речей під час їх перебування в Індивідуальному сейфі, звинувачуючи в цьому Банк.

2.5.2.11. Негайно у письмовій формі (у вигляді заяви) повідомити Банк про припинення довіреності виданої довіреній особі.

2.5.2.12. На першу вимогу Банку надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.5.2.13. При бажанні Користувача продовжити користуватись Індивідуальним сейфом:

2.5.2.13.1. У разі, якщо строк користування Індивідуальним сейфом не закінчився: не пізніше останнього дня строку користування Індивідуальним сейфом, погодити з Банком питання про продовження строку користування Індивідуальним сейфом, підписавши Додаткову угоду про продовження строку користування Індивідуальним сейфом. В разі, якщо останній день закінчення терміну, визначеного в Договорі про приєднання припадає на не банківський день, то Додаткова угода підписується напередодні. Умови користування сейфом на новий строк встановлюються за домовленістю сторін;

2.5.2.13.2. У разі, якщо строк користування Індивідуальним сейфом, зазначений у Договорі закінчився, але цінності продовжують зберігатися в Індивідуальному сейфі (відкриття Індивідуального сейфу не відбулося внаслідок випадків, що передбачені у п. 2.5.3.2 цих правил): погодити з Банком питання про продовження строку користування сейфом, попередньо сплативши заборгованість за користування Індивідуальним сейфом понад встановлений договором строк відповідно до пп.1.3.2. цих Правил, та укласти Додаткову угоду про продовження строку користування Індивідуальним сейфом на новий строк. Умови користування сейфом на новий строк встановлюються за домовленістю сторін;

2.5.2.14. У випадку втрати або пошкодження Користувачем одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа, якщо строк Договору закінчився, Користувач оплачує плату за користування Індивідуальним сейфом по тарифу відповідно до пп.1.3.2. цих Правил за період з дати закінчення строку Договору про приєднання до фактичної дати вивільнення (відкриття) Індивідуального сейфу відповідно до п. 2.4. цих Правил.

2.5.2.15. У випадку втрати або пошкодження Користувачем одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа, в останній день дії Договору, Користувач оплачує плату за користування Індивідуальним сейфом по тарифу відповідно до пп.1.3.2. цих Правил за період з дати закінчення строку Договору про приєднання до фактичної дати вивільнення (відкриття) Індивідуального сейфу відповідно до п. 2.4. цих Правил.

2.5.2.16. У випадку втрати або пошкодження Користувачем одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа, якщо строк Договору закінчиться до фактичної дати вивільнення Індивідуального сейфу, Користувач оплачує плату за користування Індивідуальним сейфом по тарифу відповідно до пп.1.3.2. цих Правил за період з дати закінчення строку Договору про приєднання до фактичної дати вивільнення (відкриття) Індивідуального сейфу відповідно до п. 2.4. цих Правил

2.5.2.17. У випадку втрати або пошкодження Користувачем одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа у період дії Договору, Користувач втрачає право доступу до Індивідуального сейфу на період з дня втрати або пошкодження Користувачем одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа до фактичної дати вивільнення (відкриття) Індивідуального сейфу та видачі користувачу нового комплекту ключів відповідно до п. 2.4. цих Правил.

**2.5.3. Банк має право:**

2.5.3.1. Відмовити Користувачу в доступі до Індивідуального сейфа у разі, якщо він прострочив термін звільнення Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі про приєднання, до моменту сплати Користувачем за період користування Індивідуальним сейфом поза встановлений Договором про приєднання строк штрафу згідно з п. 1.3.2 цих Правил, а також у випадку, якщо є відповідне рішення судових органів.

2.5.3.2. Відкрити Індивідуальний сейф без присутності Користувача у наступних випадках:

а) на підставі рішень слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлених у відповідності з чинним законодавством України;

б) у випадку коли по закінченні трьох місяців з дня закінчення строку користування сейфом, Користувач не забирає Цінності з Індивідуального сейфа та не повертає Комплект ключів від наданого йому Індивідуального сейфа. При цьому Грошове покриття Користувачу не повертається (за його наявності);

в) зміни місцезнаходження/ закриття відділення Банку, в Депозитарії якої знаходиться Індивідуальний сейф, наданий у користування Користувачеві, необхідності проведення ремонтних робіт в Депозитарії тощо, за умови письмового повідомлення Користувача за 20 банківських днів до дати відкриття Індивідуального сейфа; При цьому Грошове покриття (за його наявності) повертається Користувачу.

г) смерті Користувача;

д) коли Користувач не забирає Цінності з Індивідуального сейфа та не повертає Комплект ключів від наданого йому Індивідуального сейфа протягом 20 банківських днів з дати надсилання письмового повідомлення Банком про прийняття рішення розірвати Договір;

е) коли Користувач подав заяву про втрату одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа та/або Користувач підписав акт про пошкодження Користувачем Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів) від Індивідуального сейфа відповідно до п. 2.4. цих Правил та не забезпечив свою присутність у день відкриття Індивідуального сейфа комісією Банку;

ж) у разі отримання письмової заяви Користувача про надання згоди щодо відкриття Індивідуального сейфа комісією Банку без його присутності.

2.5.3.3. Для вирішення спірних питань створювати комісію та проводити службові розслідування.

2.5.3.4. Вносити зміни до Правил та Тарифів у порядку, встановленому п.1.4. цих Правил.

2.5.3.5. Розірвати Договір, якщо Користувач (чі) або довірена особа користується Індивідуальним сейфом всупереч Договору або призначення Індивідуального сейфа, та/або Користувач своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Індивідуального сейфа.. Грошове покриття (за його наявності) повертається Користувачу в повному обсязі у разі повернення Комплекту ключів від Індивідуального сейфа та здачі Індивідуального сейфа у стані, в якому він був отриманий, протягом 20 банківських днів з дати надсилання письмового повідомлення Банком про прийняття рішення розірвати Договір. Сума фактично внесеної згідно Договору про приєднання плати за користування сейфом, яка перевищує вартість, належну за фактичний період користування Індивідуальним сейфом Користувачу не повертається.

2.5.3.6. Витребувати в Користувача документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.5.3.7. У разі ненадання Користувачем необхідних документів чи відомостей, відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання Договірних відносин) або проведення фінансової операції (обслуговування).

2.5.3.8. Відкриття Індивідуальних сейфів без присутності Користувача здійснюється Комісією, створеною Банком про що складається Акт відкриття індивідуальних сейфів та вилучення цінностей. Цінності після відкриття Індивідуального сейфа вісім років, з дати їх вилучення, зберігаються в Сховищі як не витребуване майно. Якщо Користувач не звертається до Банку протягом восьми років з дня їх вилучення Цінності переходять у власність Банку. Якщо Користувач звернувся до Банку протягом восьмирічного терміну, з дати їх вилучення - Цінності повертаються Користувачу після сплати за користування Індивідуальним сейфом по тарифу відповідно до пп.1.3.2. цих Правил за період з дня закінчення строку користування сейфом до дня вивільнення (відкриття) Індивідуального сейфа відповідно до п. 2.4. цих Правил. Цінності повертаються Користувачу на підставі Акту про повернення Користувачу цінностей що були вилучені з Індивідуального сейфу без присутності Користувача.

**2.5.4. Банк зобов’язується:**

2.5.4.1. Надати Користувачу у користування Індивідуальний сейф та Комплект ключів від Індивідуального сейфа на строк визначений в Договорі про приєднання. Факт передачі засвідчується позабалансовим ордером.

2.5.4.2. Забезпечити умови для зберігання Цінностей Користувача в Індивідуальному сейфі відповідно до вимог, що передбачені цими Правилами та Національним банком України. Банк не несе відповідальності за вміст Індивідуального сейфа.

2.5.4.3. Забезпечити вільний доступ Користувача або довіреної особи до Індивідуального сейфа (або двох Користувачів, якщо в Договорі про приєднання визначено право на Обов’язкове сумісне користування) при умові дотримання ними установленого цими Правилами порядку користування Індивідуальним сейфом.

2.5.4.4. Забезпечити неможливість відкриття Індивідуального сейфа без участі Користувача або довіреної особи, окрім випадків, передбачених в пп. 2.5.3.2. цих Правил.

2.5.4.5. Ліквідувати за власний рахунок будь-які пошкодження Індивідуального сейфа або ключів, виникнення яких відбулося не з вини Користувача.

2.5.4.6. Відмовити в доступі до Індивідуального сейфа довіреної особи Користувача за заявою Користувача про припинення довіреності, оформленою у письмовій формі, з моменту одержання Банком такої заяви.

2.5.4.7. У випадку втрати або пошкодження Користувачем одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа забезпечити відкриття Індивідуального сейфа для вилучення Користувачем Цінностей на підставі відповідної заяви.

* 1. **ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**
		1. На підставі цих Правил, укладеного Договору та дистанційного звернення Користувача до відділення Банку та Контакт-центру у порядку, передбаченому цими Правилами (умовами про дистанційне обслуговування), Користувач доручає Банку:

2.6.1.1. продовжити строк користування Індивідуальним сейфом, визначений у Договорі про приєднання;

* + - 1. здійснювати операції, пов’язані зі списанням грошових коштів за оплату тарифів з надання Користувачу у користування Індивідуального сейфу.
		1. Дистанційне обслуговування здійснюється за умови наявності у Користувача відкритого у Банку поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням платіжних карток (далі - Картковий рахунок) та наявності на Картковому рахунку грошових коштів у сумі, достатній для оплати продовження строку користування Індивідуальним сейфом/здійснення банківських операцій за діючими Тарифами.
		2. На умовах дистанційного обслуговування Користувач доручає Банку здійснення переказу коштів з власного Карткового рахунку на рахунок Банку.

Переказ коштів з Карткового рахунку в межах дистанційного обслуговування здійснюється з використанням телефонного зв’язку за телефоном Контакт-центру. Користувач після успішного проходження процедури ідентифікації надає Банку доручення щодо здійснення переказу. Після узгодження по телефону Користувачем та Банком умов переказу (реквізити рахунку з якого будуть списані кошти, реквізити рахунку на який будуть зараховані кошти, сума переказу, призначення платежу), Банк направляє на номер мобільного телефону Користувача SMS-повідомлення, в якому зазначається сума операції.

* + 1. Дистанційне обслуговування через Контакт-центр здійснюється на підставі усного розпорядження Користувача, отриманого оператором Контакт-центру.
		2. Користувач погоджується на передачу інформації, розпоряджень, доручень Банку за допомогою телефонного зв’язку, усвідомлюючи при цьому, що такий зв’язок є небезпечним каналом зв’язку. Користувач бере на себе всі ризики, пов’язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають при використанні такого зв’язку.
		3. Послуги в межах дистанційного обслуговування надаються виключно після успішного проходження процедури ідентифікації у Контакт-центрі. Будь-яку особу, що використала ідентифікаційні дані Користувача та пройшла успішну ідентифікацію у Контакт-центрі, Банк безумовно вважає Користувачем і не несе відповідальності за дії такої особи, якщо такі дії будуть оскаржуватись Користувачем.
		4. Банк зобов’язується виконувати доручення Користувача визначені у
		пп. 2.6.1 Правил в межах дистанційного обслуговування після успішного проходження ідентифікації та за умови наявності коштів на Картковому рахунку в т.ч. для сплати комісії Банку за надання послуг згідно діючих Тарифів.

**РОЗДІЛ 3. ДОДАТКИ ДО ПРАВИЛ**

* 1. Форма Договору про приєднання

**РОЗДІЛ 4. РЕКВІЗИТИ БАНКУ**

Найменування: АБ «УКРГАЗБАНК»

Місцезнаходження: Україна, 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1

Код ЄДРПОУ: 23697280

Код банку: 320478

ІПН: 236972826658

Адреса для листування: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22

Сайт Банку: [www.ukrgasbank.com](http://www.ukrgasbank.com).

Голова Правління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, печатка)