***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Дубровін** |
|  | **Протокол №127/16-зм від** |
|  | **«01» червня 2016 р.** |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**на закупівлю:**

**Капітального ремонту (капітального ремонту будівлі за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22)**

**м. Київ-2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Розділ 1. Загальні положення |  | | 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів |  | | 2. Інформація про Замовника торгів |  | | 3. Інформація про предмет закупівлі |  | | 4. Процедура закупівлі |  | | 5. Недискримінація Учасників |  | | 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів |  | | 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів |  | | Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів |  | | 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів |  | | 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації |  | | Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів |  | | 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів |  | | 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника |  | | 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів |  | | 4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними |  | | 5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів |  | | 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів |  | | 7. Методика розрахунку ціни пропозиції |  | | 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників |  | | 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |  | | 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником |  | | 11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі |  | | Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів |  | | 1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів |  | | 2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів |  | | Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця |  | | 1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів |  | | 2. Виправлення арифметичних помилок |  | | 3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів |  | | 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів |  | | 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |  | | 6. Порядок оскарження процедур закупівлі |  | | Розділ 6. Договір про закупівлю |  | | 1. Вимоги до договору про закупівлю |  | | 2. Терміни укладання договору |  | | 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі |  | | 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |  | | 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю |  | | Додаток №1 «Пропозиція конкурсних торгів щодо ціни» |  | | Додаток №2 «Перелік кваліфікаційні критерії» |  | | Додаток №3 «Відомість обсягів робіт» |  | | Додаток №4 «Відомість матеріалів» | | Додаток №5 «Проект договору про закупівлю» |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Порядку організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг АБ «УКРГАЗБАНК» затвердженого протоколом Правління №74 від 10.12.2015.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:  **акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота). Пропозиція учасника вважається акцептованою, якщо замовником подано учаснику в установлений цією Документацією строк письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції;  **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю;  **забезпечення пропозиції конкурсних торгів** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції конкурсних торгів;  **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлю на умовах, визначених цією Документацією;  **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;  **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до цієї Документації;  **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;  **орган оскарження** – комісія з розгляду скарг. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;  **переможець процедури закупівлі** - учасник, пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано;  **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:  юридична особа, яка здійснює контроль над учасником, або контролюється таким учасником, або перебуває під спільним контролем з таким учасником;  фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником;  службова (посадова) особа учасника, уповноважена здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;  фізичні особи - члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками, або уповноважені здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.  Під здійсненням контролю потрібно розуміти можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.  Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника визначається в залежності від обсягу корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.  Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;  **пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів;  **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію;  **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію, або взяла участь у процедурі закупівлі у одного учасника;  **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій, крім випадків застосування замовником закупівлі в одного учасника. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК»** (далі – Банк або Замовник)  Юридична адреса 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.  Фактична адреса 01030, Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22 |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу з організації конкурсних торгів Роман Наталія Юріївна, вул. Велика Васильківська, 39 , м. Київ, 01004, Україна, тел. (044) 594-11-70  - **з організаційних питань,** * Начальник будівельно-технічного відділу ремонтно-будівельного управління департаменту господарського забезпечення Сатін Альберт Михайлович., вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, Україна, тел. (044) 590-49-56, e-mail: asatin@ukrgasbank.com **- з технічних питань.** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**  - найменування предмета закупівлі: | **Капітальний ремонт (капітальний ремонт будівлі за адресою:**  **м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 16-22**)  (далі – предмет закупівлі або ремонт) |
| - місце,  кількість, обсяг поставки товарів /надання послуг, /виконання робіт: | м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22  Обсяг робіт з капітального ремонту визначається відповідно до відомості обсягів робіт та відомості матеріалів (Додаток № 3 та №4 до цієї документації конкурсних торгів). |
| - строк поставки товарів/надання послуг/ виконання робіт | 150 календарних днів з дати підписання Договору про закупівлю |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів** | Учасник, який отримав від Замовника документацію, має право не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох робочих днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на п’ять робочих днів, та повідомити письмово протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію.  У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту Документації або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на п’ять робочих днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано Документацію. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації** | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію, незалежно від їх присутності на зборах. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Відповідальність за помилки друку у документах, наданих у складі пропозиції, несе Учасник.  Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.  Усі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції конкурсних торгів мають бути прошиті разом (через два отвори, які зроблені діркопробивачемсиметрично по висоті з лівої сторони документів) ниткою (стрічкою). На зворотному боці останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\* із зазначенням кількості прошитих та пронумерованих сторінок.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу (випискою, витягом з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, копією наказу про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або копією довіреністі (дорученням) на уповноважену особу учасника, до якої додаються копії документів, що підтверджують повноваження особи, яка видала довіреність (доручення) видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).  Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки\* Учасника процедури закупівлі.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження Замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (юридичне та фактичне), ідентифікаційний код ЄДРПОУ (для учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків ), номери контактних телефонів; * маркування: «***Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)*»; * напис **«ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»**   Конверт є частиною пропозиції конкурсних торгів.  Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам Документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника** | **Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**  - реєстру документів, які подаються у складі пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції конкурсних торгів відповідно до абз.6 п.1 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;   * пропозиції конкурсних торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (форма – Додаток № 1 до цієї документації конкурсних торгів); * документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у документації (Додаток №2 до цієї документації конкурсних торгів); * документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником технічному завданні (Додаток № 3 до цієї документації конкурсних торгів) та п.9 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів); * заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 5 до цієї документації конкурсних торгів);   Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів. Всі документи у складі пропозиції конкурсних торгів учасника повинні бути складені у послідовності відповідно до цього пункту. |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається. |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. |
| **5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не вимагається |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не застосовується |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю).  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгівта всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах, роботах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник згоден виконати умови договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.  Учасник повинен зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів щодо ціни (Додаток №1 цієї Документації) загальну вартість пропозиції конкурсних торгів з двома десятковими знаками після коми.  Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції конкурсних торгів, Замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція конкурсних торгів Учасника, викладений у Додатку №2 до цієї документації конкурсних торгів. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи (Відомість обсягів робіт та відомість матеріалів), складені відповідно до Додатку №3 та Додатку №4, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним вимогам до Предмету закупівлі передбаченим Додатками №3 та №4 цієї документації конкурсних торгів. |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.  Повідомлення Учасника про зміни пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі** | У випадках, коли в документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.  Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених копій документів та подані ним відповідно до вимог цієї Документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації не передбачається.  Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.  Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:**   * **місце подання пропозицій конкурсних торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому додатково зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 3/4  **до 09 год. 30 хв. «15» червня 2016 р.**  Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. |
| **2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб.302.  **Об 12 год. 00 хв. «15» червня 2016 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника Учасника на участь у процедурі розкриття підтверджується копією виписки з протоколу засновників про обрання керівника Учасника, копією наказу про призначення керівника Учасника або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції конкурсних торгів наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Зміни", а відкликані пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з пропозиціями розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки їх пропозицій конкурсних торгів.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або іншого факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам Документації.  Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участь у процедурі закупівлі, за винятком випадків, коли така інформація вимагається уповноваженим органом для розгляду поданої скарги щодо порядку проведення процедури закупівлі або судом.  Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій конкурсних торгів, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ**  **ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів замовником буде застосований один критерій оцінки пропозицій конкурсних торгів:  - ціна (далі - загальна вартість пропозиції конкурсних торгів).  Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.  Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:  пропозиції конкурсних торгів, загальна вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:  Бобчисл = Ц min /Ц обчисл × 100, де  Бобчисл – обчислювана кількість балів;  Ц min – найменша загальна вартість пропозиції конкурсних торгів;  Цобчисл – загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „загальна вартість пропозиції конкурсних торгів”.  Пропозиція конкурсних торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.  У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.  У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції конкурсних торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника - переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів, відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції конкурсних торгів. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.  У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог Документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:  1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в документації;  2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  3) Учасник не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  4) наявні підстави , зазначені у документації абзац 2 пункт 1 Розділу 5;  5) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету, з членом (членами) робочої групи Замовника;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.  8) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:  1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);  2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;  3) учасник зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації; * виявлення факту змови Учасників; * подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; * відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів відповідно до документації; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.   Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | Орган оскарження – комісія з розгляду скарг Замовника, поданих Учасниками процедур закупівель на рішення, дії або бездіяльність Замовника при проведенні ним процедур закупівель, яка приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.  Скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію:  ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є;  підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність;  вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.  До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника.  Скарга може бути подана тільки особою, право чи інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі, Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен повідомити всіх зацікавлених осіб про рішення, прийняті  за розглядом звернення.  Скарги подаються до органу оскарження не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.  Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються.  Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли:  Замовник визнав та усунув порушення самостійно, зазначені в скарзі, про що було надано документальне підтвердження.  Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається особі, яка звернулася не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.  Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** | |
| **1. Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. |
| **2. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 5 робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається замовником в Додатку №5 до цієї документації конкурсних торгів |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***Додаток №1*** *до*

*документації конкурсних торгів*

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

*(у разі наявності)*

Комітету конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ЩОДО ЦІНИ**

НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн..:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція:***

Складена за формою договірної ціни та локального кошторису у відповідності до п. 6.2 «Визначення вартості будівництва при складанні ціни пропозиції учасника конкурсних торгів» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» додається:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Цінова пропозиція за формою договірної ціни** | | | | | |
| капітальний ремонт будівлі за адресою: м.Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22 | | | | | |
| *(найменування об`єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури)* | | | | | |
| що здійснюється у 20\_\_ році | | | | | |
| Вид договірної ціни: Тверда | | | | | |
| Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 | | | | | |
| Складена в поточних цінах станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обгрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис.грн. | | |
| всього | у тому числі: | |
| будівельних робіт | інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Розділ I. Будівельні роботи** |  |  |  |
| 1 |  | Прямі витрати |  |  |  |
|  |  | у т. ч. |  |  |  |
|  | Розрахунок №1 | Заробітна плата |  |  |  |
|  | Розрахунок №2 | Вартість матеріальних ресурсів |  |  |  |
|  | Розрахунок №3 | Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів |  |  |  |
| 2 | Розрахунок №4 | Загальновиробничі витрати |  |  |  |
| 3 | Розрахунок №5 | Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд |  |  |  |
| 4 | Розрахунок №6 | Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період) |  |  |  |
| 5 | Розрахунок №7 | Кошти на виконання будівельних робіт у літній період |  |  |  |
| 6 | Розрахунок №8 | Інші супутні витрати |  |  |  |
|  |  | **Разом** |  |  |  |
| 7 | Розрахунок №9 | Прибуток (буд.:2,71) |  |  |  |
| 8 | Розрахунок №10 | Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.:1,23) |  |  |  |
| 9 | Розрахунок №11 | Кошти на покриття ризиків |  |  |  |
| 10 | Розрахунок №12 | Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами |  |  |  |
|  |  | **Разом (пп. 1 - 10)** |  |  |  |
| 11 | Розрахунок №13 | Податки, збори, обов`язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) |  |  |  |
|  |  | **Разом по розділу I** |  |  |  |
| 12 |  | Податок на додану вартість *\** |  |  |  |
|  |  | **Всього по розділу I** |  |  |  |
|  |  | **Розділ II. Устаткування** |  |  |  |
| 13 | Розрахунок № 14 | Витрати на придбання та доставку устаткування, що монтується |  |  |  |
|  |  | Витрати на придбання та доставку устаткування, що не монтується |  |  |  |
|  |  | Витрати на придбання та доставку встановлюваних меблів, інвентарю |  |  |  |
|  |  | **Разом по розділу II** |  |  |  |
| 14 |  | Податок на додану вартість *\** |  |  |  |
|  |  | **Всього по розділу II** |  |  |  |
|  |  | **Всього договірна ціна (р.I + р.II)** |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | (Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ)  *\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість;* | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством;*  **Учасником обов`язково надаються детальні розрахунки:**   * Розрахунок №4 (Загальновиробничі витрати з наданням визначених розрахунково-аналітичним методом показників ЗВВ на підставі аналізу витрат за попередній звітний період); * Розрахунок №9 (Прибуток); * Розрахунок №10 (Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації).   Детальні розрахунки №5, №6, №7, №8, №11, №12, №13, №14 надаються у разі їх наявності. | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цінова пропозиція за формою локального кошторису** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| капітальний ремонт будівлі за адресою: м.Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22 | | | | | | | | | | | |
| [найменування робiт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури] | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Кошторисна вартість | |  |  | тис. грн. | |
|  | | |  |  |  | Кошторисна трудомісткість | | |  | тис. люд.год | |
|  |  |  |  |  |  | Кошторисна заробітна плата | | |  | тис. грн. | |
|  |  |  |  |  |  | Середній розряд робіт | |  |  | розряд | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Складений в поточних цінах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обґрун-тування (шифр норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Вартість одиниці, грн. | | Загальна вартість, грн. | | | Витрати труда робітників, люд.год, | |
| Всього | експлуа- тації машин | Всього | заробітної плати | експлуа- тації машин | не зайнятих обслуговуванням машин | |
| тих, що обслуговують машини | |
| заробітної плати | в тому числі заробітної плати | в тому числі заробітної плати | на одиницю | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | **Разом прямі витрати по кошторису** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | **у тому числі:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | вартість матеріалів, виробів і конструкцій | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Загальновиробничі витрати** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | трудомісткість в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всього по кошторису*** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна трудомісткість** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна заробітна плата** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  |
| (Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ) | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством* | | | | | | |  |  |  |  |  |

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ)

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

***Додаток № 2*** *до*

*документації конкурсних торгів*

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документ та вимоги до нього** |
| 1 | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей учасника, матеріально-технічної бази учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, транспорту, офісних та складських приміщень). |
| 2 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору (вказати не менше ніж 30 працівників, їх посади, прізвище, наявність відповідної кваліфікації та досвід). |
| 3 | **Досвід у виконанні аналогічних договорів** | Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (вказати не менше п’яти договорів з різними контрагентами). Підтвердити позитивними відгуками від контрагентів відповідно до довідки. |
| 4 | **Фінансова спроможність** | 1. Копія звіту про фінансові результати учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність), копія балансу учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність), копія звіту про рух грошових коштів учасника (за останній звітний період). 2. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). |
| 5 | **Відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** | 1. Довідка у паперовому вигляді, видана на запит Учасника територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів та єдиного соціального внеску (дійсна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів).  2. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).  3. Копія статуту учасника (з урахуванням змін та доповнень до статуту).  4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськи формувань (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства).  5. Документ виданий уповноваженим органом про наявність або відсутність судимості фізичної особи-учасника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).  6. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення видана територіальним органом Міністерства юстиції України, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про фізичну особу-учасника або службову (посадову) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).  7. Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.).  8. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ), які здійснюють контроль за учасником, та/або перебувають під спільним контролем з учасником.  9. Для учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.).  10. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб, членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  11. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про службову (посадову) особу учасника, членів її сім’ї, уповноважену здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно–правових відносин (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  12. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.  13. Довідка у довільній формі про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  14. Довідка у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  15. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з замовником, у разі акцепту пропозиції конкурсних торгів учасника: протоколу (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказу про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, контракт укладений з керівником учасника (у випадку, якщо укладання такого контракту передбачено Статутом учасника) або довідку, що контракт з керівником учасника не укладався та/або копія довіреністі (доручення), до якої додаються копії документів, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.). |

***Додаток № 3*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | | Відомість обсягів робіт | |  | |  |  | | |
| №  п/п | | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | | Кількість | |  | |
|  | |
|  | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
|  | | Загальнобудівельні роботи | |  | |  | |  | |
|  | | Підвал | |  | |  | |  | |
|  | | СТЕЛЯ | |  | |  | |  | |
| 1 | | Розбирання плит стельових в каркасі стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 0,2592 | |  | |
| 2 | | Розбирання каркасу підвісних стель "Армстронг" | | 100м2 | | 0,2592 | |  | |
| 3 | | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | | 100м2 | | 0,2592 | |  | |
| 4 | | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 0,2592 | |  | |
|  | | СТІНИ | |  | |  | |  | |
| 5 | | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа відбивання в одному мiсцi бiльше 5 м2 | | 100м2 | | 0,3252 | |  | |
|  | |
| 6 | | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від  полiвiнiлацетатниминової фарби | | 100м2 | | 0,2991 | |  | |
|  | |
| 7 | | Антисептування водними розчинами стін | | 100м2 | | 0,3252 | |  | |
| 8 | | Грунтування бетонних i обштукатурених поверхонь  грунтовкою (перед штукатуренням) | | 100м2 | | 0,3252 | |  | |
|  | |
| 9 | | Суцiльне вирiвнювання бетонних поверхонь стiн  [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм | | 100м2 | | 0,3252 | |  | |
|  | |
| 10 | | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,6243 | |  | |
| 11 | | Фарбування ранiше пофарбованих стiн усерединi будiвлi водоемульсiйними сумiшами з розчищенням до 10% | | 100м2 | | 0,8737 | |  | |
|  | |
|  | |
| 12 | | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,6243 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | | 1-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | | СТЕЛЯ | |  | |  | |  | |
| 13 | | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | | 100м2 | | 0,1328 | |  | |
| 14 | | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 0,1328 | |  | |
|  | | СТІНИ ТА ПЕРЕГОРОДКИ | |  | |  | |  | |
| 15 | | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа вiдбивання в одному мiсцi не бiльше 5 м2 | | 100м2 | | 0,0347 | |  | |
|  | |
| 16 | | Знiмання шпалер простих та полiпшених | | 100м2 | | 0,3191 | |  | |
| 17 | | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від  вапняної фарби | | 100м2 | | 0,3191 | |  | |
|  | |
| 18 | | Грунтування бетонних i обштукатурених поверхонь  грунтовкою (перед штукатуренням) | | 100м2 | | 0,0347 | |  | |
|  | |
| 19 | | Суцiльне вирiвнювання бетонних поверхонь стiн  [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм | | 100м2 | | 0,0347 | |  | |
|  | |
| 20 | Улаштування перегородок на металевому каркасі з гіпсокартонних листів або гіпсоволокнистих плит у  будівлях промислових підпріємств з ізоляційною  прокладкою товщиною 100 мм | | 100м2 | | 0,153 | |  | |
| 21 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,4721 | |  | |
| 22 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,4721 | |  | |
|  | |
|  | |
| 23 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною  венеціанською штукатуркою (реставрація) | | 100м2 | | 0,1632 | |  | |
|  | |
| 24 | Обклеювання стiн склохолстом | | 100м2 | | 0,0444 | |  | |
| 25 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною  венеціанською штукатуркою | | 100м2 | | 0,0444 | |  | |
|  | |
|  | ПІДЛОГА | |  | |  | |  | |
| 26 | Розбирання дерев'яних плiнтусiв | | 100м | | 0,1475 | |  | |
| 27 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетоннiй основi площею понад 20 м2 | | 100м2 | | 0,0213 | |  | |
|  | |
| 28 | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати (+30мм ,до товщ.50мм) | | 100м2 | | 0,0213 | |  | |
|  | |
| 29 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | | 100м3 | | 0,001 | |  | |
| 30 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамiчних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші(укоси на підлозі ) | | 100м2 | | 0,02136 | |  | |
|  | |
|  | |
| 31 | Опорядження поверхнi паркетних покриттiв, що були в  експлуатацiї (з частковою заміною до 30% площі) | | 100м2 | | 0,1328 | |  | |
|  | |
| 32 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | | 100м | | 0,1475 | |  | |
|  | ПРОРІЗИ | |  | |  | |  | |
| 33 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стiнах з  вiдбиванням штукатурки в укосах | | 100 шт | | 0,01 | |  | |
|  | |
| 34 | Знiмання дверних полотен | | 100 м2 | | 0,01863 | |  | |
| 35 | Знiмання наличникiв | | 100 м | | 0,1008 | |  | |
| 36 | Установлення ламінованих дверних блоків із  застосуванням анкерів і монтажної піни, марка блоку  ДГ21-10 | | 1 блок | | 1 | |  | |
|  | |
|  | |
| 37 | Установлення дверних обмежувачів | | 100 шт | | 0,01 | |  | |
|  | РІЗНІ РОБОТИ | |  | |  | |  | |
| 38 | Грунтування металевих грат, рам, труб дiаметром  менше 50 мм за 2 рази | | 100м2 | | 0,015 | |  | |
|  | |
| 39 | Фарбування металевих грат, рам, труб дiаметром  менше 50 мм тощо суриком за 2 рази | | 100м2 | | 0,015 | |  | |
|  | |
|  | 2-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | СТІНИ | |  | |  | |  | |
| 40 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від  вапняної фарби | | 100м2 | | 0,0607 | |  | |
|  | |
| 41 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,0607 | |  | |
| 42 | Фарбування ранiше пофарбованих стiн усерединi будiвлi водоемульсiйними сумiшами з розчищенням до 10%непошпак.площі) | | 100м2 | | 0,243 | |  | |
|  | |
|  | |
| 43 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,0607 | |  | |
|  | |
|  | |
| 44 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною  венеціанською штукатуркою (реставрація) | | 100м2 | | 0,0998 | |  | |
|  | |
|  | УКОСИ | |  | |  | |  | |
| 45 | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа вiдбивання в одному мiсцi до 5 м2 | | 100м2 | | 0,0091 | |  | |
|  | |
| 46 | Грунтування бетонних i обштукатурених поверхонь  грунтовкою (перед штукатуренням) | | 100м2 | | 0,0091 | |  | |
|  | |
| 47 | Суцiльне вирiвнювання бетонних поверхонь стiн  [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм | | 100м2 | | 0,0091 | |  | |
|  | |
| 48 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,0091 | |  | |
| 49 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,0091 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | СТЕЛЯ | |  | |  | |  | |
| 50 | Розбирання плит стельових в каркасі стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 0,072 | |  | |
| 51 | Улаштування плит стельових в каркасі стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 0,072 | |  | |
|  | 3-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | СТІНИ | |  | |  | |  | |
| 52 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від  вапняної фарби | | 100м2 | | 0,2343 | |  | |
|  | |
| 53 | Шпаклювання стiн шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,2343 | |  | |
| 54 | Фарбування ранiше пофарбованих стiн усерединi будiвлi водоемульсiйними сумiшами з розчищенням до 10% | | 100м2 | | 1,8956 | |  | |
|  | |
|  | |
| 55 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,2343 | |  | |
|  | |
|  | |
| 56 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною  венеціанською штукатуркою (реставрація) | | 100м2 | | 0,0688 | |  | |
|  | |
| 57 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін по каменю і  бетону декоративною мозаїчною штукатуркою | | 100м2 | | 0,2245 | |  | |
|  | |
|  | ПІДЛОГА | |  | |  | |  | |
| 58 | Розбирання дерев'яних плiнтусiв | | 100м | | 1,4804 | |  | |
| 59 | Опорядження поверхнi паркетних покриттiв, що були в  експлуатації (частковий ремонт до 5% площі) | | 100м2 | | 2,684 | |  | |
|  | |
| 60 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | | 100м | | 1,4804 | |  | |
|  | 4-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | СТІНИ | |  | |  | |  | |
| 61 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від  вапняної фарби | | 100м2 | | 0,2804 | |  | |
|  | |
| 62 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,2804 | |  | |
| 63 | Фарбування ранiше пофарбованих стiн усерединi будiвлi водоемульсiйними сумiшами з розчищенням до 10% | | 100м2 | | 1,5893 | |  | |
|  | |
|  | |
| 64 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,2804 | |  | |
|  | |
|  | |
| 65 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною  венеціанською штукатуркою (реставрація) | | 100м2 | | 0,0958 | |  | |
|  | ПІДЛОГА | |  | |  | |  | |
| 66 | Розбирання дерев'яних плiнтусiв | | 100м | | 0,7784 | |  | |
| 67 | Опорядження поверхнi паркетних покриттiв, що були в  експлуатацiї (частковий ремонт до 5% площі) | | 100м2 | | 1,5289 | |  | |
|  | |
| 68 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | | 100м | | 0,7784 | |  | |
|  | 5-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | Демонтажні роботи | |  | |  | |  | |
| 69 | Розбирання дерев'яних плiнтусiв | | 100м | | 0,352 | |  | |
| 70 | Демонтаж металевих перехідних порожків | | 100м | | 0,02 | |  | |
| 71 | Розбирання багетів висотою до 100 мм | | 100м | | 0,4666 | |  | |
| 72 | Розбірання плит стельових в каркасі стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 0,399 | |  | |
| 73 | Розбирання каркасу підвісних стель "Армстронг" | | 100м2 | | 0,399 | |  | |
| 74 | Демонтаж стельових коробів системи г.к.л шир. 700мм | | 100м | | 0,6621 | |  | |
| 75 | Демонтаж укосів на металевому каркасі системи г.к.л шир. 200Мм | | 100м | | 0,0977 | |  | |
| 76 | Знiмання дерев'яних пiдвiконних дощок в кам'яних  будiвлях | | 100 м | | 0,098 | |  | |
|  | |
| 77 | Демонтаж кронштейну штор | | 100 м | | 0,02 | |  | |
| 78 | Знiмання наличникiв | | 100 м | | 0,204 | |  | |
| 79 | Знiмання дверних полотен | | 100 м2 | | 0,054 | |  | |
| 80 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стiнах з  вiдбиванням штукатурки в укосах | | 100 шт | | 0,02 | |  | |
|  | |
| 81 | Знiмання сухої штукатурки (г/к обшивки) зі стін. (2 шари) | | 100м2 | | 0,7364 | |  | |
| 82 | Демонтаж каркасу пiд облицювання стiн сухою  штукатуркою | | 100м2 | | 0,7364 | |  | |
|  | |
| 83 | Знiмання сухої штукатурки (г/к обшивки) з коробів стельових | | 100м2 | | 0,297 | |  | |
| 84 | Розбирання каркасу однорівневих підвісних стель із  металевих профілів | | 100м2 | | 0,297 | |  | |
|  | |
| 85 | Розбирання грат вентиляційних площею до 0,4 м2 | | виріб | | 13 | |  | |
|  | ПІДЛОГА | |  | |  | |  | |
| 86 | Опорядження поверхнi паркетних покриттiв, що були в  експлуатацiї | | 100м2 | | 0,665 | |  | |
|  | |
| 87 | Улаштування плiнтусiв iз мармурових плит | | 100м2 | | 0,056 | |  | |
| 88 | Забивання щiлин акрилом | | 100м | | 0,063 | |  | |
| 89 | Улаштування порожків перехідних | | 100м | | 0,018 | |  | |
|  | СТІНИ ТА ПЕРЕГОРОДКИ | |  | |  | |  | |
| 90 | Улаштування обшивки стiн гiпсокартонними плитами  [фальшстiни] по металевому каркасу ( 2 шари) | | 100м2 | | 0,7364 | |  | |
|  | |
| 91 | Улаштування обшивки колон периметром до 1600 мм  гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з  улаштуванням металевого каркасу | | 100м2 | | 0,202 | |  | |
|  | |
|  | |
| 92 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами з кріпленням шурупами з  улаштуванням металевого каркасу з утепленням  мінераловатними плитами | | 100м2 | | 0,0603 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 93 | Установлення ПВХ кутиків | | 100м | | 0,496 | |  | |
| 94 | Опорядження стін шпонованими панелями | | 100м2 | | 0,265 | |  | |
| 95 | Опорядження стін панелями дропорованими тканиною | | 100м2 | | 0,154 | |  | |
| 96 | Опорядження обрамлення дропорованих панелей шпонованими конструкціями | | 100мп | | 0,166 | |  | |
|  | |
| 97 | Шпаклівка стін по гіпсокартону | | 100м2 | | 0,9982 | |  | |
| 98 | Улаштування склохолсту | | 100м2 | | 0,5827 | |  | |
| 99 | Шпаклівка стін по склохолсту | | 100м2 | | 0,5827 | |  | |
| 100 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,5827 | |  | |
| 101 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною  штукатуркою (марморин) | | 100м2 | | 0,5827 | |  | |
|  | |
|  | |
| 102 | Посилення перегородок каркасом із сталевих профілів з  додатковим підсиленням стояків дерев'яними брусами  під навісне обладнання | | 100шт | | 0,02 | |  | |
|  | |
|  | |
| 103 | Обшивання каркасних стiн плитами  деревностружковими товщиною 16 мм | | 100 м2 | | 0,01 | |  | |
|  | |
| 104 | Прорiзання отворiв перерiзом до 200х200 мм в  дерев'яних перегородках каpкасно-обшивних | | 100шт | | 0,04 | |  | |
|  | |
| 105 | Установлення грат радіаторних 1200х850 мм із закріпленням | | грати | | 10 | |  | |
|  | СТЕЛЯ | |  | |  | |  | |
|  | Короби г/к стелі над вікном | |  | |  | |  | |
| 106 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із  металевих профілів для підшивання гіпсокартонними і  гіпсоволонистими листами | | 1 т | | 0,017 | |  | |
|  | |
|  | |
| 107 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистим и  листами | | 100 м2 | | 0,024 | |  | |
|  | |
|  | |
| 108 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | | 100 м2 | | 0,073 | |  | |
|  | |
|  | |
| 109 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,098 | |  | |
| 110 | Полiпшене фарбування стель полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами по збiрних конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,098 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | Короби г/к стелі для LЕD підсвітки | |  | |  | |  | |
| 111 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із  металевих профілів для підшивання гіпсокартонними і  гіпсоволонистими листами | | 1 т | | 0,03122 | |  | |
|  | |
|  | |
| 112 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистим и  листами | | 100 м2 | | 0,07617 | |  | |
|  | |
|  | |
| 113 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | | 100 м2 | | 0,17773 | |  | |
|  | |
|  | |
| 114 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,254 | |  | |
| 115 | Полiпшене фарбування стель полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами по збiрних конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,254 | |  | |
|  | |
|  | |
| 116 | Установлення ПВХ кутиків | | 100м | | 0,254 | |  | |
|  | Короби г/к стелі для лінійних врізних світильників | |  | |  | |  | |
| 117 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із  металевих профілів для підшивання гіпсокартонними і  гіпсоволонистими листами | | 1 т | | 0,03315 | |  | |
|  | |
|  | |
| 118 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистим и  листами | | 100 м2 | | 0,0324 | |  | |
|  | |
|  | |
| 119 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | | 100 м2 | | 0,0162 | |  | |
|  | |
|  | |
| 120 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,0405 | |  | |
| 121 | Полiпшене фарбування стель полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами по збiрних конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,0405 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | Підвісна  стеля | |  | |  | |  | |
| 122 | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів | | 100м2 | | 0,6625 | |  | |
| 123 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | | 100 м2 | | 0,6625 | |  | |
|  | |
|  | |
| 124 | Шпаклівка стелі по гіпсокартону | | 100 м2 | | 0,6625 | |  | |
| 125 | Улаштування склохолсту на поверхню стелі | | 100 м2 | | 0,6625 | |  | |
| 126 | Шпаклівка стель по склохолсту | | 100 м2 | | 0,6625 | |  | |
| 127 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель | | 100 м2 | | 0,6625 | |  | |
| 128 | Прорiзання отворiв перерiзом до 200х200 мм в г/к  коробах | | 100шт | | 0,18 | |  | |
|  | |
|  | ДВІРНІ ПРОРІЗИ | |  | |  | |  | |
| 129 | Установлення ламінованих дверних блоків із  застосуванням анкерів і монтажної піни, марка блоку  ДГ21-10 | | 1 блок | | 2 | |  | |
|  | |
|  | |
| 130 | Установлення дверних обмежувачів | | 100 шт | | 0,02 | |  | |
| 131 | Збільшення розміру дверного прорізу в цегляній стіні (існ.розм.904\*2070мм на 904\*2325мм) | | 100м2 | | 0,0023 | |  | |
| 132 | Пробивання круглих отворів д.до 25мм в цегляних стінах | | 100шт | | 20 | |  | |
| 133 | Виготовлення посилення дверних прорізів із кутика 50\*50\*5 та полоси 50\*4 | | 1т | | 0,0428 | |  | |
| 134 | Монтаж посилення дверного прорізу | | 1т | | 0,0428 | |  | |
| 135 | Грунтування металевої конструкціі дверного прорізу | | 100м2 | | 0,015 | |  | |
| 136 | Фарбування металевої конструкціі дверного прорізу | | 100м2 | | 0,015 | |  | |
|  | 6-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | УКОСИ | |  | |  | |  | |
| 137 | Відбивання декоративної мозаїчної штукатурки по цеглі  та бетону з укосів | | 100м2 | | 0,06655 | |  | |
|  | |
|  | |
| 138 | Шпаклювання укосів шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,06655 | |  | |
| 139 | Опорядження внутрішніх поверхонь укосів по каменю і  бетону декоративною мозаїчною штукатуркою | | 100м2 | | 0,06655 | |  | |
|  | |
|  | СТІНИ ТА ПЕРЕГОРОДКИ | |  | |  | |  | |
| 140 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною  венеціанською штукатуркою | | 100м2 | | 0,0232 | |  | |
|  | |
| 141 | Улаштування облицювання перегородок на  металевому каркасі з гіпсокартонних листів або  гіпсоволокнистих плит у будівлях промислових  підпріємств з ізоляційною прокладкою товщиною 100 мм з дверима. | | 100м2 | | 0,29884 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 142 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,5976 | |  | |
| 143 | Поліпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,5976 | |  | |
| 144 | Заповнення прорiзiв готовими блоками  з металлопластику (перегородка з дверима) | | 100м2 | | 0,211 | |  | |
|  | ПІДЛОГА | |  | |  | |  | |
| 145 | Розбирання дерев'яних плiнтусiв | | 100м | | 0,3031 | |  | |
| 146 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | | 100м | | 0,3031 | |  | |
| 147 | Опорядження поверхнi паркетних покриттiв, що були в  експлуатацiї | | 100м2 | | 0,5727 | |  | |
|  | |
|  | 7-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | Демонтажні роботи | |  | |  | |  | |
| 148 | Розбирання покриття із плівки зі стін i покрівель | | 100м2 | | 3,5185 | |  | |
| 149 | Розбирання перегородок, з ОСБ | | 100 м2 | | 1,35 | |  | |
|  | СТЕЛЯ | |  | |  | |  | |
| 150 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | | 100м2 | | 3,5185 | |  | |
| 151 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 3,5185 | |  | |
| 152 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із  металевих профілів для підшивання гіпсокартонними і  гіпсоволонистими листами | | 1 т | | 0,09099 | |  | |
|  | |
|  | |
| 153 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистим и  листами | | 100 м2 | | 0,143 | |  | |
|  | |
|  | |
| 154 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | | 100 м2 | | 0,143 | |  | |
|  | |
|  | |
| 155 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,286 | |  | |
| 156 | Полiпшене фарбування стель полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами по збiрних конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,286 | |  | |
|  | |
|  | |
| 157 | Установлення ПВХ кутиків | | 100м | | 0,5257 | |  | |
|  | СТІНИ ТА ПЕРЕГОРОДКИ | |  | |  | |  | |
| 158 | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа вiдбивання в одному мiсцi бiльше 5 м2 | | 100м2 | | 0,1323 | |  | |
|  | |
| 159 | Знiмання облицювання із листів гіпсокартонних зі стін. | | 100м2 | | 1,1563 | |  | |
| 160 | Розбирання суцiльної теплоiзоляцiї та звукоiзоляцiї з  плит або матiв мiнераловатних або скловолокнистих | | 100м2 | | 1,1563 | |  | |
|  | |
| 161 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | | 100м2 | | 0,1198 | |  | |
|  | |
| 162 | Розбирання перегородок на металевому каркасі з  гіпсокартонних листів або гіпсоволокнистих плит у  будівлях промислових підпріємств з ізоляційною  прокладкою товщиною 100 мм | | 100м2 | | 0,086 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 163 | Антисептування водними розчинами стін | | 100м2 | | 0,1323 | |  | |
| 164 | Грунтування бетонних i обштукатурених поверхонь  грунтовкою (перед штукатуренням) | | 100м2 | | 0,1323 | |  | |
|  | |
| 165 | Суцiльне вирiвнювання бетонних поверхонь стін  [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм | | 100м2 | | 0,1323 | |  | |
|  | |
| 166 | Улаштування облицювання перегородок на  металевому каркасі з гіпсокартонних листів або  гіпсоволокнистих плит у будівлях промислових  підпріємств з ізоляційною прокладкою товщиною 100 мм | | 100м2 | | 1,1563 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 167 | Улаштування каркасу пiд облицювання стiн сухою  штукатуркою | | 100м2 | | -1,1563 | |  | |
|  | |
| 168 | Облицювання поверхонь рядовими керамiчними  глазурованими плитками без карнизних, плiнтусних i  кутових елементiв без установлення плиток туалетного  гарнiтуру по цеглi та бетону | | 100м2 | | 0,0704 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 169 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами в один шар без ізоляції у  житлових і громадських будівлях | | 100м2 | | 0,4902 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 170 | Штукатурення плоских поверхонь вiконних та дверних  укосiв по бетону та каменю | | 100м2 | | 0,0137 | |  | |
|  | |
| 171 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 7,167 | |  | |
| 172 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 7,167 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | ПІДЛОГА | |  | |  | |  | |
| 173 | Забивання вибоїв у цементних підлогах | | 100мiсць | | 0,78 | |  | |
| 174 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетоннiй основi площею понад 20 м2 | | 100м2 | | 0,5208 | |  | |
|  | |
| 175 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | | 100м3 | | 0,01042 | |  | |
| 176 | Армування стяжки фіброю | | 100м2 | | 0,5208 | |  | |
| 177 | Улаштування покриттів з керамічних плиток 400х400 на  розчині із сухої клеючої суміші | | 100м2 | | 0,5208 | |  | |
|  | |
| 178 | Улаштування плінтусів шириною 70 мм з керамiчних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | | 100м | | 1,1257 | |  | |
|  | |
|  | |
| 179 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | | 100м | | 1,4892 | |  | |
| 180 | Затирання швів покриттів підлог з керамічних плиток | | 100м2 | | 1,0646 | |  | |
| 181 | Улаштування перекриттів по стальних балках і монолітних ділянок при збірному залізобетонному перекритті площею більше 5 м2, приведеною товщиною до 100 мм бетон важкий В 15 (М 200), крупність заповнювача 10-20мм | | 100м3 | | 0,003 | |  | |
| 182 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15 | | 100м3 | | 0,003 | |  | |
| 183 | Виготовлення арматурних каркасів в перекриття, в умовах будівельного майданчика, діаметр арматури, 12 мм | | 1т | | 0,1 | |  | |
| 184 | Улаштування основи опалубки перекриттів (профнастила ) | | 100м3 | | 0,003 | |  | |
|  | ПРОРІЗИ | |  | |  | |  | |
| 185 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стiнах з  вiдбиванням штукатурки в укосах | | 100 шт | | 0,02 | |  | |
|  | |
| 186 | Знiмання дверних полотен | | 100 м2 | | 0,032 | |  | |
| 187 | Знiмання наличникiв | | 100 м | | 0,1008 | |  | |
| 188 | Установлення ламінованих дверних блоків із  застосуванням анкерів і монтажної піни | | 1 блок | | 10 | |  | |
|  | |
| 189 | Установлення дверних коробок в кам'яних стiнах | | 100 м2 | | 0,09 | |  | |
| 190 | Установлення дверних полотен внутрiшнiх в  тех.приміщеннях | | 100 шт | | 0,05 | |  | |
|  | |
| 191 | Заповнення віконних прорiзiв готовими блоками   з металлопластику у г/к перегородках | | 100 м2 | | 0,0648 | |  | |
|  | |
| 192 | Заповнення дверних прорiзiв готовими блоками   з металопластику у  г/к перегородках | | 100 м2 | | 0,018 | |  | |
|  | |
| 193 | Посилення перегородок каркасом із сталевих профілів з  додатковим підсиленням стояків дерев'яними брусами  під навісне обладнання,та улаштування дверей | | 100шт | | 0,04 | |  | |
|  | |
|  | |
| 194 | Демонтаж склопакетів фасадної системи 0,8 \* 0,5 м | | 100шт. | | 0,02 | |  | |
| 195 | Демонтаж стулки вікна фасадної системи 0,8 \* 1,8 м | | 100шт. | | 0,01 | |  | |
| 196 | Демонтаж алюмінієвих профілів фасадної системи | | 100м | | 0,102 | |  | |
| 197 | Монтаж алюмінієвих профілів фасадної системи (після демонтажу) | | 100м | | 0,102 | |  | |
| 198 | Монтаж декоративної планки на алюмінієві профілі фасадної системи (відсутні) | | 100м | | 0,43 | |  | |
| 199 | Монтаж дверей 0,8 \* 2,14 м фасадної системи | | 100шт. | | 0,01 | |  | |
| 200 | Демонтаж вікна металопласт. 3000х1920 мм | | 100м2 | | 0,0759 | |  | |
| 201 | Монтаж вікна 3000х1920 мм, протипожежного ЕІ60 | | 100м2 | | 0,0759 | |  | |
| 202 | Улаштування підвіконника пластикового шир. 300мм | | 100м | | 0,032 | |  | |
|  | 8-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | Демонтажні роботи | |  | |  | |  | |
| 203 | Очищення приміщень вiд сміття (існуючого) | | 100т | | 0,00253 | |  | |
| 204 | Розбирання покриття із плiвки зі стiн i покрівель | | 100м2 | | 3,17803 | |  | |
| 205 | Розбирання каркасних г/к перегородок | | 100 м2 | | 1,4879 | |  | |
|  | СТЕЛЯ | |  | |  | |  | |
| 206 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | | 100м2 | | 2,8291 | |  | |
| 207 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | | 100м2 | | 2,8291 | |  | |
| 208 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із  металевих профілів для підшивання гіпсокартонними і  гіпсоволонистими листами | | 1 т | | 0,08132 | |  | |
|  | |
|  | |
| 209 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистим и  листами | | 100 м2 | | 0,1278 | |  | |
|  | |
|  | |
| 210 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | | 100 м2 | | 0,1278 | |  | |
|  | |
|  | |
| 211 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,2556 | |  | |
| 212 | Полiпшене фарбування стель полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами по збiрних конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,2556 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | СТІНИ ТА ПЕРЕГОРОДКИ | |  | |  | |  | |
| 213 | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа вiдбивання в одному мiсцi бiльше 5 м2 | | 100м2 | | 0,15 | |  | |
|  | |
| 214 | Розбирання перегородок на металевому каркасі з  гіпсокартонних листів або гіпсоволокнистих плит у  будівлях промислових підпріємств з ізоляційною  прокладкою товщиною 100 мм | | 100м2 | | 0,0375 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 215 | Улаштування перегородок на металевому каркасі з  гіпсокартонних листів або гіпсоволокнистих плит у  будівлях промислових підпріємств з ізоляційною  прокладкою товщиною 100 мм | | 100м2 | | 0,3517 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 216 | Улаштування обшивки колон периметром до 1600 мм  гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з  улаштуванням металевого каркасу | | 100м2 | | 0,0768 | |  | |
|  | |
|  | |
| 217 | Улаштування обшивки стiн гiпсокартонними плитами  [фальшстiни] по металевому каркасу | | 100м2 | | 0,11 | |  | |
|  | |
| 218 | Грунтування бетонних i обштукатурених поверхонь  грунтовкою (перед штукатуренням) | | 100м2 | | 0,15 | |  | |
|  | |
| 219 | Суцiльне вирiвнювання бетонних поверхонь стiн  [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм | | 100м2 | | 0,15 | |  | |
|  | |
| 220 | Штукатурення плоских поверхонь вiконних та дверних  укосiв по бетону та каменю | | 100м2 | | 0,0175 | |  | |
|  | |
| 221 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 5,1879 | |  | |
| 222 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 5,1879 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | ПІДЛОГА | |  | |  | |  | |
| 223 | Розбирання покриттiв пiдлог з керамiчних плиток | | 100м2 | | 2,1631 | |  | |
| 224 | Розбирання цементних покриттiв пiдлог | | 100м2 | | 2,4256 | |  | |
| 225 | Улаштування перекриттів по стальних балках і монолітних ділянок при збірному залізобетонному перекритті площею більше 5 м2, приведеною товщиною до 100 мм бетон важкий В 15 (М 200), крупність заповнювача 10-20мм | | 100м3 | | 0,016 | |  | |
| 226 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15 | | 100м3 | | 0,01632 | |  | |
| 227 | Виготовлення арматурних каркасів в перекриття, в умовах будівельного майданчика, діаметр арматури, 12 мм | | 1т | | 0,28 | |  | |
| 228 | Улаштування опалубки перекриттів (профнастила ) | | 100м3 | | 0,016 | |  | |
| 229 | Забивання вибоїв у цементних пiдлогах площею до 0,5  м2 | | 100мiсць | | 0,85 | |  | |
|  | |
| 230 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетоннiй основi площею понад 20 м2 | | 100м2 | | 2,4256 | |  | |
|  | |
| 231 | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати (+20мм ,до товщ.40мм) | | 100м2 | | 2,4256 | |  | |
|  | |
| 232 | Армування стяжки фіброю | | 100м2 | | 2,4256 | |  | |
| 233 | Улаштування покриттів з керамічних плиток  на  розчині із сухої клеючої суміші | | 100м2 | | 2,4256 | |  | |
|  | |
| 234 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | | 100м | | 1,091 | |  | |
| 235 | Улаштування плінтусів шириною 70 мм з керамiчних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | | 100м | | 0,59082 | |  | |
|  | |
|  | |
| 236 | Промивання облицьованих поверхонь підлог | | 100м2 | | 0,5695 | |  | |
| 237 | Затирання швів покриттiв пiдлог з керамiчних плиток | | 100м2 | | 0,5695 | |  | |
|  | ПРОРІЗИ | |  | |  | |  | |
| 238 | Демонтаж вікна металопласт. 3000х1920 мм | | 100м2 | | 0,0759 | |  | |
| 239 | Монтаж вікна 3000х1920 мм, протипожежного ЕІ60 | | 100м2 | | 0,0759 | |  | |
| 240 | Установлення дощок підвіконних пластикових | | 100м | | 0,032 | |  | |
| 241 | Установлення ламінованих дверних блоків із  застосуванням анкерів і монтажної піни | | 1 блок | | 12 | |  | |
|  | |
| 242 | Установлення дверних коробок в кам'яних стінах | | 100 м2 | | 0,108 | |  | |
| 243 | Установлення дверних полотен внутрiшнiх в  тех. Приміщеннях (у тому числі 2 б/в) | | 100 шт | | 0,04 | |  | |
|  | |
| 244 | Установлення металевих дверних коробок iз  навішуванням дверних полотен | | 100м2 | | 0,0233 | |  | |
|  | |
| 245 | Обрамлення дверних прорiзiв профілем та брусом | | 100шт | | 0,12 | |  | |
| 246 | Збільшення розміру дверного прорізу в цегляній стіні (існ.розм.904\*2070мм на 904\*2325мм) | | 100м2 | | 0,004807 | |  | |
| 247 | Пробивання круглих отворів д. до 25мм в цегляних стінах | | 100шт | | 0,2 | |  | |
| 248 | Виготовлення посилення дверних прорізів із кутика 50\*50\*5 та полоси 50\*4 | | т | | 0,0428 | |  | |
| 249 | Монтаж посилення дверного прорізу | | т | | 0,0428 | |  | |
| 250 | Грунтування металевої конструкціі дверного прорізу | | 100м2 | | 0,015 | |  | |
| 251 | Фарбування металевої конструкціі дверного прорізу | | 100м2 | | 0,015 | |  | |
|  | Сходи | |  | |  | |  | |
|  | СТЕЛЯ | |  | |  | |  | |
| 252 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби | | 100м2 | | 0,66 | |  | |
| 253 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,66 | |  | |
| 254 | Полiпшене фарбування стель полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами по збiрних конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,66 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | СТІНИ | |  | |  | |  | |
| 255 | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа вiдбивання в одному мiсцi бiльше 5 м2 | | 100м2 | | 0,0771 | |  | |
|  | |
| 256 | Грунтування бетонних i обштукатурених поверхонь  грунтовкою (перед штукатуренням) | | 100м2 | | 0,0771 | |  | |
|  | |
| 257 | Суцiльне вирiвнювання бетонних поверхонь стiн  [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм | | 100м2 | | 0,0771 | |  | |
|  | |
| 258 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,2571 | |  | |
| 259 | Опорядження внутрішніх поверхонь укосів по каменю і  бетону декоративною мозаїчною штукатуркою | | 100м2 | | 0,2571 | |  | |
|  | |
| 260 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 2,644 | |  | |
| 261 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 2,644 | |  | |
|  | |
|  | |
| 262 | Шпаклювання  торців сходових маршів шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,13 | |  | |
| 263 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами  торців сходових маршів по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,13 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | Фасад | |  | |  | |  | |
| 264 | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа вiдбивання в одному мiсцi до 5 м2 | | 100м2 | | 0,107 | |  | |
|  | |
| 265 | Очищення вручну складних фасадiв вiд олiйної,  перхлорвiнiлової фарби | | 100м2 | | 0,0178 | |  | |
|  | |
| 266 | Промивання пофарбованих олiйними фарбами  поверхонь фасадiв | | 100м2 | | 0,0178 | |  | |
|  | |
| 267 | Полiпшене штукатурення  розчином  по каменю стiн фасадiв | | 100м2 | | 0,107 | |  | |
|  | |
| 268 | Герметизація стиків зовнішніх стін | | 100 м | | 0,081 | |  | |
| 269 | Шпаклювання простих фасадiв пiд фарбування  перхлорвiнiловими фарбами | | 100м2 | | 0,3564 | |  | |
|  | |
| 270 | Фарбування перхлорвiнiловими фарбами по  пiдготовленiй поверхнi простих фасадiв за 2 рази з | | 100м2 | | 0,3564 | |  | |
|  | |
|  | |
| 271 | Демонтаж підсхідців вис. до  100мм із граніту | | 100м | | 0,134 | |  | |
| 272 | Монтаж підсхідців вис. до  100мм із граніту | | 100м | | 0,134 | |  | |
|  | Балкон | |  | |  | |  | |
| 273 | Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоротивним розчином за технологією "CEREZIT" | | 100м2 | | 0,1188 | |  | |
|  | Покрівля | |  | |  | |  | |
|  | Демонтажні роботи | |  | |  | |  | |
| 274 | Розбирання покриттiв покрiвлi з рулонних матерiалiв в  1-3 шари | | 100м2 | | 3,8 | |  | |
|  | |
| 275 | Розбирання пояскiв, сандрикiв, жолобiв, вiдливiв, звисiв  тощо з листової сталi | | 100м | | 1,37 | |  | |
|  | |
| 276 | Розбирання парапетних грат | | 100м | | 0,35 | |  | |
| 277 | Розбирання покриттiв з керамiчних плиток | | 100м2 | | 0,56 | |  | |
| 278 | Розбирання цементних покриттiв 3 см | | 100м2 | | 3,8 | |  | |
| 279 | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати (+20 мм до товщини 50 мм) | | 100м2 | | 3,8 | |  | |
|  | |
| 280 | Демонтаж утеплення покриттів плитами iз пінопласту  полiстирольного | | 100м2 | | 3,8 | |  | |
|  | |
| 281 | Демонтаж утеплення покриттiв плитами iз мiнеральної  вати | | 100м2 | | 3,8 | |  | |
|  | |
| 282 | Розбирання прокладної пароiзоляцiї в один шар | | 100м2 | | 3,8 | |  | |
|  | МОНТАЖНІ РОБОТИ | |  | |  | |  | |
| 283 | Улаштування легкобетонної стяжки товщиною 20 мм  площею понад 20 м2 | | 100м2 | | 6,8 | |  | |
|  | |
| 284 | На кожнi 5 мм змiни товщини шару стяжки з легкого  бетону додавати або виключати (+100мм до товщини  120мм) | | 100м2 | | 6,8 | |  | |
|  | |
|  | |
| 285 | Готування легкого пінополістирольного бетону | | 100м3 | | 0,84896 | |  | |
| 286 | Улаштування стяжок вирівнювальних з суміші Siltek F-35, 20мм | | 100м2 | | 6,8 | |  | |
|  | |
| 287 | Армування стяжки фіброю | | 100м2 | | 6,8 | |  | |
| 288 | Готування цементного розчину вручну | | 100м3 | | 0,1399 | |  | |
| 289 | Улаштування першого шару обмазувальної гiдроiзоляцiї | | 100м2 | | 6,8 | |  | |
| 290 | Улаштування покрівель iз рулонних матеріалів що наплавляються у  два шари | | 100м2 | | 6,8 | |  | |
|  | |
| 291 | Монтаж системи відливів | | 100м | | 0,29 | |  | |
| 292 | Монтаж гриба (накриття виходу вентиляції 1,6 \* 0,9 м) | | 10шт | | 0,1 | |  | |
| 293 | Виготовлення та монтаж огорожі покрівлі | | 100м | | 1,05 | |  | |
| 294 | Виготовлення металевої драбини з кутика 50х50х5 | | 1т | | 0,1 | |  | |
| 295 | Монтаж металевої драбини | | 1т | | 0,1 | |  | |
| 296 | Грунтування металевих поверхонь за один раз  грунтовкою ГФ-021 | | 100м2 | | 0,01 | |  | |
|  | |
| 297 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 | | 100м2 | | 0,01 | |  | |
|  | |
|  | ПАРАПЕТ | |  | |  | |  | |
| 298 | Відбивання штукатурки по цеглi та бетону зi парапету | | 100м2 | | 0,82 | |  | |
| 299 | Грунтування поверхні парапету | | 100м2 | | 0,82 | |  | |
| 300 | Улаштування цементної вирiвнювальної стяжки 20мм | | 100м2 | | 0,82 | |  | |
| 301 | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної  вирiвнювальної стяжки додавати або виключати | | 100м2 | | 0,82 | |  | |
|  | |
| 302 | Утеплення примикань плитами iз пiнопласту  полiстирольного Стіродур | | 100м2 | | 1,289 | |  | |
|  | |
| 303 | Улаштування деформацiйних швiв | | 100м | | 0,38 | |  | |
| 304 | Улаштування примикань рулонних i мастичних  покрiвель до стiн i парапетiв висотою до 600 мм без  фартухiв | | 100м | | 1,9 | |  | |
|  | |
|  | |
| 305 | Улаштування дрiбних покриттiв [брандмауери,  парапети, звiси i т.п.] iз листової оцинкованої сталi | | 100м2 | | 1,14 | |  | |
|  | |
|  | ВОРОНКИ | |  | |  | |  | |
| 306 | Установлення воронок зливних дiаметром 150=160 мм  в комплекті з листоуловлювачем верхнім | | 10шт | | 0,4 | |  | |
|  | |
| 307 | Бетонування навколо воронок | | 100м3 | | 0,004 | |  | |
| 308 | Улаштування стяжок з разуклонкою з суміші Siltek F- 35 | | 100м2 | | 0,04 | |  | |
| 309 | Готування цементного розчину вручну | | 100м3 | | 0,004 | |  | |
|  | Покрівля (балкон) | |  | |  | |  | |
| 310 | Улаштування першого шару обмазувальної гiдроiзоляцiї | | 100м2 | | 1 | |  | |
| 311 | Додавати на кожний наступний шар обмазувальної  гiдроiзоляцiї | | 100м2 | | 1 | |  | |
|  | |
| 312 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині  із сухої клеючої суміші (підлога) | | 100м2 | | 1 | |  | |
|  | |
| 313 | Улаштування легкобетонної стяжки товщиною 20 мм  площею понад 20 м2 | | 100м2 | | 1 | |  | |
|  | |
| 314 | На кожнi 5 мм змiни товщини шару стяжки з легкого  бетону додавати або виключати (+100мм до товщини  120мм) | | 100м2 | | 1 | |  | |
|  | |
|  | |
| 315 | Готування легкого пінополістирольного бетону | | 100м3 | | 0,1 | |  | |
| 316 | Улаштування стяжок вирівнювальних з суміші Siltek F-35 | | 100м2 | | 1 | |  | |
|  | |
| 317 | Армування стяжки фіброю | | 100м2 | | 1 | |  | |
| 318 | Готування цементного розчину вручну | | 100м3 | | 0,02 | |  | |
| 319 | Облицювання поверхонь рядовими керамiчними  глазурованими плитками без карнизних, плiнтусних i  кутових елементiв без установлення плиток туалетного  гарнiтуру по цеглi та бетону | | 100м2 | | 0,396 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 320 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині  із сухої клеючої суміші (парапет) | | 100м2 | | 0,165 | |  | |
|  | |
|  | РІЗНІ РОБОТИ | |  | |  | |  | |
| 321 | Очищення металевих конструкцiй вiд корозiї  металевими щiтками | | м2 | | 37,56 | |  | |
|  | |
| 322 | Знепилювання металевих поверхонь | | м2 | | 37,56 | |  | |
| 323 | Грунтування металевих поверхонь за один раз  грунтовкою ГФ-021 | | 100м2 | | 0,3756 | |  | |
|  | |
| 324 | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 | | 100м2 | | 0,3756 | |  | |
|  | |
| 325 | Hавiшування канатних систем | | 1навішув | | 10 | |  | |
| 326 | Перенавiшування канатних систем | | 1 перен. | | 100 | |  | |
| 327 | Знiмання канатних систем | | 1 зніман | | 10 | |  | |
| 328 | Очищення примiщень вiд сміття (існуючого) | | 100т | | 0,22 | |  | |
| 329 | Перенесення будівельного сміття вручну | | 1т | | 22,00 | |  | |
| 330 | Навантаження смiття вручну | | 1т | | 78,00 | |  | |
| 331 | Перевезення сміття до 30 км | | 1т | | 78,00 | |  | |
|  | Електромонтажні роботи | |  | |  | |  | |
|  | Підвал | |  | |  | |  | |
| 332 | Демонтаж кабелю | | 100м | | 0,32 | |  | |
| 333 | Демонтаж люмінесцентних світильників 2\*36 | | 10шт | | 0,2 | |  | |
| 334 | Прокладання ПВХ труби (гофри) діаметром 18мм | | 100м | | 0,64 | |  | |
| 335 | Затягування кабелю ВВГнг 3х1,5 мм. в гофру | | 100м | | 0,28 | |  | |
| 336 | Затягування кабелю ВВГнг 3х2,5 мм. в говру | | 100м | | 0,36 | |  | |
| 337 | Монтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп, якi  встановлюються в пiдвiсних стелях, кiлькiсть ламп  понад 2 до 4 шт | | 100шт | | 0,06 | |  | |
|  | |
|  | |
| 338 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй  проводцi, 2-клавiшних | | 100шт | | 0,01 | |  | |
|  | |
|  | 1-й поверх | |  | |  | |  | |
| 339 | Демонтаж труб дiаметром до 25 мм, укладених по  конструкцiях | | 100м | | 0,1 | |  | |
|  | |
| 340 | Демонтаж групових щиткiв | | 100шт | | 0,03 | |  | |
| 341 | Демонтаж кабелю | | 100м | | 1 | |  | |
| 342 | Затягування кабелю ВВГнг 3х1,5 мм. в гофру | | 100м | | 0,3 | |  | |
| 343 | Прокладання ПВХ труби (гофри) діаметром 18мм | | 100м | | 0,3 | |  | |
| 344 | Монтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп, якi  встановлюються в пiдвiсних стелях, кiлькiсть ламп  понад 2 до 4 шт | | 100шт | | 0,03 | |  | |
|  | |
|  | |
| 345 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй  проводцi, 2-клавiшних | | 100шт | | 0,01 | |  | |
|  | |
| 346 | Установлення штепсельних розеток герметичних та  напiвгерметичних | | 100шт | | 0,2 | |  | |
|  | |
| 347 | Установлення коробок разподільчих | | 100шт | | 0,03 | |  | |
|  | 2-й поверх | |  | |  | |  | |
| 348 | Демонтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп | | 100шт | | 0,1 | |  | |
| 349 | Демонтаж групових щиткiв | | 100шт | | 0,01 | |  | |
| 350 | Демонтаж кабелю | | 100м | | 0,405 | |  | |
| 351 | Прокладання кабель-каналу 110х50 мм з фронтальною  кришкою | | 100м | | 1,46 | |  | |
|  | |
| 352 | Прокладання кабелю ВВГнг 5\*25 мм. | | 100м | | 0,7 | |  | |
| 353 | Затягування кабелю ВВГнг 3х1,5 мм. в гофру | | 100м | | 1,32 | |  | |
| 354 | Прокладання ізольованих проводів ВВГнг 3х2,5 мм. у  коробах | | 100м | | 8,38 | |  | |
|  | |
| 355 | Прокладання ПВХ труби (гофри) діаметром 18мм | | 100м | | 5,1 | |  | |
| 356 | Установлення штепсельних розеток герметичних та  напiвгерметичних | | 100шт | | 0,15 | |  | |
|  | |
| 357 | Монтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп, якi  встановлюються в пiдвiсних стелях, кiлькiсть ламп  понад 2 до 4 шт | | 100шт | | 0,14 | |  | |
|  | |
|  | |
| 358 | Установлення вимикачiв та перемикачiв пакетних 2-х i 3-  х полюсних на струм до 25 А | | 100шт | | 0,08 | |  | |
|  | |
| 359 | Установлення вимикачiв та перемикачiв пакетних 2-х i 3-  х полюсних на струм до 32 А | | 100шт | | 0,01 | |  | |
| 360 | Установлення вимикачiв та перемикачiв пакетних 2-х i 3-  х полюсних на струм до 63 А | | 100шт | | 0,06 | |  | |
| 361 | Установлення диференційного автоматичного  вимикача на струм до 25 А | | 100шт | | 0,12 | |  | |
|  | |
| 362 | Різні роботи. Пошук і визначення місця пошкодження  кабеля з пропалюванням, довжина кабеля до 500 м | | кабель | | 1 | |  | |
|  | |
| 363 | Установлення щиткiв освiтлювальних групових масою  понад 6 кг до 10 кг у готовiй нiшi або на стiнi | | 10шт | | 0,2 | |  | |
|  | |
| 364 | Установлення підлогової коробки-лючка Legrand у  готовiй нiшi | | 10шт | | 1,5 | |  | |
|  | |
| 365 | Установлення розеток в підлогову коробку-лючок  Legrand | | 100шт | | 2,1 | |  | |
|  | |
| 366 | Установлення  підлогової башточки  DKS  на 7 модулів | | 100шт | | 0,3 | |  | |
| 367 | Установлення розеток в підлогову башточку | | 100шт | | 2,1 | |  | |
| 368 | Прокладання коробiв пластикових Legrand | | 100м | | 0,3 | |  | |
|  | Різні роботи | |  | |  | |  | |
| 369 | Влаштування нiш в цегляних стiнах глибиною до 12 см  (ніша для установки корпусу щита,розм.300х300х8 0мм) | | 10м2 | | 0,135 | |  | |
|  | |
| 370 | Шпаклювання ніш шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,0171 | |  | |
| 371 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами ніш по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,0171 | |  | |
|  | |
|  | |
| 372 | Влаштування нiш в цегляних стiнах глибиною до 12 см  (ніша для установки корпусу щита,розм.300х600х100мм) | | 10м2 | | 0,018 | |  | |
|  | |
| 373 | Шпаклювання ніш шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,0036 | |  | |
| 374 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами ніш по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,0036 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | 5-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | Демонтажні роботи | |  | |  | |  | |
| 375 | Демонтаж LЕD стрічки | | 100м | | 0,247 | |  | |
| 376 | Демонтаж ПВХ лючка. | | 100 шт | | 0,01 | |  | |
| 377 | Демонтаж вимикачiв, розеток | | 100шт | | 0,25 | |  | |
| 378 | Демонтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп | | 100шт | | 0,12 | |  | |
| 379 | Демонтаж сповiщувача ПС | | шт | | 1 | |  | |
|  | Електромонтажні роботи | |  | |  | |  | |
| 380 | Затягування кабелю ВВГнг 3х1,5 мм. в гофру | | 100м | | 0,53 | |  | |
| 381 | Затягування кабелю ВВГнг 3х2,5 мм в гофру | | 100м | | 0,73 | |  | |
| 382 | Прокладання ПВХ труби (гофри) діаметром 18мм | | 100м | | 1,26 | |  | |
| 383 | Затягування кабелю ELECTRALINE SAT 17 VATC  в труби | | 100м | | 0,85 | |  | |
| 384 | Прокладення кабелю 2х0,7 акустичного | | 100м | | 0,41 | |  | |
| 385 | Прокладання ПВХ труби (гофри) iз крiпленням накладними скобами, дiаметр умовного проходу до 25 мм | | 100м | | 1,26 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 386 | Установлення штепсельних розеток герметичних та  напiвгерметичних | | 100шт | | 0,31 | |  | |
|  | |
| 387 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй  проводцi, 2-клавiшних прохідних | | 100шт | | 0,05 | |  | |
|  | |
| 388 | Монтаж свiтильникiв з профілем SLV 213514 GLENOS , що установлюються в пiдвiсних стелях | | 100м | | 0,48 | |  | |
|  | |
| 389 | Монтаж 1-лампового бра для ламп розжарювання | | 100шт | | 0,08 | |  | |
| 390 | Прокладання світлодіодної стрічки | | 100м | | 0,3316 | |  | |
| 391 | Установлення трансформаторiв понижувальних  потужнiстю до 0,25 кВ.А | | 10шт | | 1,8 | |  | |
|  | |
| 392 | Різні роботи. Пошук і визначення місця пошкодження  кабеля з пропалюванням, довжина кабеля до 500 м | | кабель | | 1 | |  | |
|  | |
| 393 | Прорiзання отворiв перерiзом до 200х200 мм в г/к  стелях під світильники | | 100шт | | 0,26 | |  | |
|  | |
| 394 | Монтаж свiтильникiв точкових | | 100шт | | 0,26 | |  | |
| 395 | Установлення коробки-лючка Legrand у  готовiй нiшi (у підлозі) | | 10шт | | 0,1 | |  | |
|  | |
| 396 | Установлення розеток в коробку-лючок  Legrand (у підлозі) | | 100шт | | 0,05 | |  | |
|  | |
|  | 6-й, 7-й, 8-й поверхи | |  | |  | |  | |
| 397 | Демонтаж кабеля | | 100м | | 37,35 | |  | |
| 398 | Затягування кабелю ВВГнг 3х1,5 мм в гофру | | 100м | | 35,71 | |  | |
| 399 | Затягування кабелю ВВГнг 3х2,5 мм в гофру | | 100м | | 24,6 | |  | |
| 400 | Прокладання ПВХ труби (гофри) діаметром 18мм | | 100м | | 55,3 | |  | |
|  | |
|  | |
| 401 | Установлення штепсельних розеток герметичних та  напiвгерметичних | | 100шт | | 1,85 | |  | |
|  | |
| 402 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй  проводцi, 2-клавiшних | | 100шт | | 0,29 | |  | |
|  | |
| 403 | Різні роботи. Пошук і визначення місця пошкодження  кабеля з пропалюванням, довжина кабеля до 500 м | | кабель | | 4 | |  | |
|  | |
| 404 | Монтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп, якi  встановлюються в пiдвiсних стелях, кiлькiсть ламп  понад 2 до 4 шт | | 100шт | | 1,36 | |  | |
|  | |
|  | |
| 405 | Установлення коробки-лючка Legrand у  готовiй нiшi (у підлозі) | | шт | | 31 | |  | |
|  | |
| 406 | Установлення розеток в коробку-лючок  Legrand (у підлозі) | | 100шт | | 2,55 | |  | |
|  | |
| 407 | Прокладання iзольованих проводiв 5х25 перерiзом до 185  мм2 у лотках (існуючих) | | 100м | | 1,35 | |  | |
|  | |
| 408 | Установлення коробок разподільчих | | 100шт | | 0,4 | |  | |
| 409 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | | 100шт | | 0,55 | |  | |
| 410 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм 32 А | | 100шт | | 0,16 | |  | |
| 411 | Установлення вимикачів та перемикачів 6 А | | 10шт | | 0,4 | |  | |
| 412 | Установлення диференційних автоматичних вимикачів на струм 25 А | | 100шт | | 0,28 | |  | |
| 413 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | | 100шт | | 0,07 | |  | |
| 414 | Монтаж свiтильникiв типу МББ 01У | | 100шт | | 0,09 | |  | |
|  | Обігрів воронок | |  | |  | |  | |
| 415 | Установлення групових щиткiв освiтлювальних на  конструкцiї у готовiй нiшi або на стiнi, масою до 10 кг | | 10шт | | 0,1 | |  | |
|  | |
| 416 | Пристрій захисного відключення, 6 А | | 10шт | | 0,1 | |  | |
| 417 | Установлення вимикачiв, перемикачiв пакетних 2-х i 3-х  полюсних на струм до 25 А | | 100шт | | 0,01 | |  | |
|  | |
| 418 | Прокладання проводу в пустотах перекриття або  перегородок | | 100м | | 0,16 | |  | |
|  | |
| 419 | Монтаж терморегулятора з виносним датчиком | | шафа | | 2 | |  | |
| 420 | Зовнішній датчик температури повітря системи антизледеніння | | 10шт. | | 1 | |  | |
|  | Різні роботи | |  | |  | |  | |
| 421 | Приєднування до затискачiв жил проводiв або кабелiв,  перерiз до 6 мм2 (кінцівки проводів) | | 100 шт | | 5 | |  | |
|  | |
| 422 | Влаштування нiш в цегляних стiнах глибиною до 12 см  (ніша для установки корпусу лючка,розм.300х300х8  0мм) | | 10м2 | | 0,504 | |  | |
|  | |
|  | |
| 423 | Шпаклювання ніш шпаклiвкою Knаuf Multіfіnіsh | | 100м2 | | 0,1596 | |  | |
| 424 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами ніш по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | | 100м2 | | 0,1596 | |  | |
|  | |
|  | |
| 425 | Навантаження смiття вручну | | 1т | | 0,546 | |  | |
| 426 | Перевезення сміття до 30 км | | 1т | | 0,546 | |  | |
|  | Система вентиляції | |  | |  | |  | |
|  | 5-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ | |  | |  | |  | |
| 427 | Демонтаж грат та дифузорів | | грати | | 13 | |  | |
| 428 | Демонтаж повiтроводiв гнучких дiаметром до 200 мм | | 100м2 | | 0,61 | |  | |
|  | МОНТАЖНІ РОБОТИ | |  | |  | |  | |
| 429 | Установлення дифузорів 600х600мм алюмінієвих  нерегульованих з вивірянням і закріпленням | | грати | | 20 | |  | |
|  | |
| 430 | Установлення кронштейнiв пiд вентиляцiйне  устаткування | | 100кг | | 0,58 | |  | |
|  | |
| 431 | Прокладання гнучких повiтроводiв дiаметром до 200 мм | | 100м2 | | 0,471 | |  | |
| 432 | Прокладання повiтроводiв дiаметром до 250 мм з  оцинкованої сталi класу Н [нормальна] товщиною 0,6 мм | | 100м2 | | 0,75 | |  | |
|  | |
| 433 | Iзоляцiя фасонних поверхонь виробами  мiнераловатними з гофрованою структурою | | 100м2 | | 0,5 | |  | |
|  | |
| 434 | Ремонт дроссель-клапана або шибера | | 10шт | | 0,4 | |  | |
| 435 | Прочищення вентиляцiйних коробiв | | 100м | | 0,35 | |  | |
|  | 7,8-й поверх | |  | |  | |  | |
|  | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ | |  | |  | |  | |
| 436 | Демонтаж грат та дифузорів | | грати | | 8 | |  | |
| 437 | Демонтаж повiтроводiв гнучких дiаметром до 200 мм | | 100м2 | | 0,942 | |  | |
|  | МОНТАЖНІ РОБОТИ | |  | |  | |  | |
| 438 | Установлення дифузорів 600х600мм алюмінієвих  регульованих з вивірянням і закріпленням | | грати | | 8 | |  | |
|  | |
| 439 | Установлення кронштейнiв пiд вентиляцiйне  устаткування | | 100кг | | 0,58 | |  | |
|  | |
| 440 | Прокладання гнучких повiтроводiв дiаметром д. 100 мм | | 100м2 | | 0,14 | |  | |
| 441 | Прокладання гнучких повiтроводiв дiаметром д. 150 мм | | 100м2 | | 0,584 | |  | |
| 442 | Прокладання повiтроводiв дiаметром до 250 мм з  оцинкованої сталi класу Н [нормальна] товщиною 0,6 мм | | 100м2 | | 0,54 | |  | |
|  | |
| 443 | Iзоляцiя фасонних поверхонь виробами  мiнераловатними з гофрованою структурою | | 100м2 | | 0,5 | |  | |
|  | |
| 444 | Ремонт дроссель-клапана або шибера | | 10шт | | 0,4 | |  | |
| 445 | Прочищення вентиляцiйних коробiв | | 100м | | 0,39 | |  | |
| 446 | Установлення анемостатів д.100мм | | 10шт. | | 1,2 | |  | |
| 447 | Установлення дифузорів пластикових 400 \* 400, нерегульованих | | 10шт. | | 2,8 | |  | |
| 448 | Установлення дифузорів пластикових д.200, регульованих | | 10шт. | | 0,8 | |  | |
| 449 | Установлення дифузорів адаптерів з жерсті 300 \* 300 за підвісною стелею | | 10шт. | | 2,8 | |  | |
| 450 | Монтаж зворотного клапана 600 \* 250 в канал системі вентиляції | | 10шт. | | 0,1 | |  | |
| 451 | Герметизація стиків з'єднення повітропроводів герметиком | | стик. | | 30 | |  | |
| 452 | Монтаж вентилятора | | 10шт. | | 0,6 | |  | |
|  | Система кондиціонування | |  | |  | |  | |
| 453 | Демонтаж зовнішніх блоків кондиціонерів до 15кВт | | 10шт. | | 1 | |  | |
| 454 | Демонтаж зовнішніх блоків кондиціонерів до 5 кВт | | 10шт. | | 0,3 | |  | |
| 455 | Евакуація фреону систем | | 1т | | 0,052 | |  | |
| 456 | Демонтаж кронштейну під кондиціонер до 50кг з куточка | | 10шт. | | 1,3 | |  | |
| 457 | Монтаж зовнішніх блоків кондиціонерів до 15кВт (існуючих) | | 10шт. | | 1 | |  | |
| 458 | Монтаж зовнішніх блоків кондиціонерів до 5 кВт (існуючих) | | 10шт. | | 0,3 | |  | |
| 459 | Прокладка трубопроводу фріон в ізоляції д.9, д.16мм | | 100м | | 4,10 | |  | |
| 460 | Прокладання трубопроводу дренажного д.25мм | | 100м | | 1,50 | |  | |
| 461 | Дозаправка кондиціонерів фреоном | | 1т. | | 0,074 | |  | |
| 462 | Установка зовнішнього блоку на покрівлю | | 10шт. | | 0,6 | |  | |
| 463 | Установка внутрішнього блоку кондиціонера | | 10шт. | | 0,5 | |  | |
| 464 | Ізоляція трубопроводу фреонового д.9мм | | 100м | | 2,05 | |  | |
| 465 | Ізоляція трубопроводу фреонового д.16мм | | 100м | | 2,05 | |  | |
| 466 | Прокладка кабелю 5-ти жильного | | 100м | | 2,10 | |  | |
| 467 | Прокладка пультового кабелю | | 100м | | 0,50 | |  | |
| 468 | Монтування дренажного насосу | | 10шт | | 0,1 | |  | |
|  | Пусконалагоджувальні роботи систем вентиляції і кондиціонування | |  | |  | |  | |
|  | 5-й поверх | |  | |  | |  | |
| 469 | Мережа систем вентиляції і кондиціонування повітря  при кількості перерізів до 5 | | Вен.мер. | | 2 | |  | |
|  | |
|  | 7-й, 8-й поверхи | |  | |  | |  | |
| 470 | Мережа систем вентиляції і кондиціонування повітря  при кількості перерізів до 5 | | Вен.мер. | | 25 | |  | |
|  | |
| 471 | Вентилятор осьовий з вхідними елементами мережі,  встановлений у повітроводі, шахті, прорізі, або  дахового типу, N 4-8 | | Пристр. | | 6 | |  | |
|  | |
|  | |
| 472 | Система кондиціонування повітря центральна з  номінальною подачею повітрям до 10 тис. м3/год, при  кількості однотипних установок у машинному залі до 5 | | Установ. | | 22 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | Сантехничні роботи | |  | |  | |  | |
|  | 7-й, 8-й поверхи | |  | |  | |  | |
|  | Монтаж санітарно-технічного приладдя. | |  | |  | |  | |
| 473 | Установлення унітазів Сеrsаnіt 64 Mеrіdа 011 з безпосередньо приєднаним бачком | | 10к-т | | 0,7 | |  | |
| 474 | Установлення умивальників одиночних Сеrsаnіt Сеrsаnіа 55 з підведенням холодної та гарячої води | | 10к-т | | 0,7 | |  | |
| 475 | Установлення змішувачів | | 100шт | | 0,21 | |  | |
| 476 | Установлення піддонів душових сталевих Сеrsаnіt Tаkо 900х900х16мм | | 10к-т | | 0,2 | |  | |
| 477 | Установлення душової кабіни | | 10к-т | | 0,1 | |  | |
| 478 | Улаштування мийки (7,8єт) | | 10к-т | | 0,2 | |  | |
|  | Монтаж санітарно-технічних комунікацій | |  | |  | |  | |
| 479 | Прокладання труби водопровідної (ППР) д20,РН20 | | 100м | | 0,36 | |  | |
| 480 | Прокладання труби водопровідної (ППР) д25,РН20 | | 100м | | 0,26 | |  | |
| 481 | Прокладання труби каналізаційної д50 | | 100м | | 0,28 | |  | |
| 482 | Прокладання труби каналізаційної д100 | | 100м | | 0,15 | |  | |
|  | Опалення | |  | |  | |  | |
|  | 7-й поверх | |  | |  | |  | |
| 483 | Демонтування радіаторів | | 100шт | | 0,04 | |  | |
| 484 | Прокладання трубопроводiв опалення з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 20 мм (18\*2,5 Pex-c) | | 100м | | 1,08 | |  | |
| 485 | Прокладання трубопроводiв опалення з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 20 мм | | 100м | | 1,68 | |  | |
| 486 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | 100м | | 3,02 | |  | |
| 487 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих, тип 22, 1100х500 мм (1,617Вт) | | 100кВт | | 0,22638 | |  | |
| 488 | Установлення термостатичних радіаторних головок Dаnfоss RАW-k діаметром до 25 мм | | 10шт | | 1,4 | |  | |
| 489 | Установлення клапану балансувального АSV-І 1’’ | | 10шт | | 0,1 | |  | |
| 490 | Установлення кранів | | комплект | | 14 | |  | |
| 491 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 50х50 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | | 10шт | | 0,9 | |  | |
| 492 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 16 см2 | | 10м | | 9,2 | |  | |
| 493 | Забивання борозен в бетонних стелях, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм | | 100м | | 0,92 | |  | |
| 494 | Прокладання трубопрорводів опалення з напірних поліетиленових труб високого тиску зовн.д. 18 | | 100м | | 0,26 | |  | |
| 495 | Встановлення електроного термостата СН-10 | | 10шт | | 0,6 | |  | |
| 496 | Встановлення модуля керування МК-300 | | 10шт | | 0,6 | |  | |
|  | 8-й поверх | |  | |  | |  | |
| 497 | Демонтаж радіаторів | | 100шт | | 0,04 | |  | |
| 498 | Прокладання трубопроводiв опалення з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 20 мм (18\*2,5 Pex-c) | | 100м | | 1,02 | |  | |
| 499 | Прокладання трубопроводiв опалення з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 32 мм | | 100м | | 0,45 | |  | |
| 500 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | 100м | | 1,47 | |  | |
| 501 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих тип 22, 1100х500 мм (1,617Вт) | | 100кВт | | 0,08085 | |  | |
| 502 | Установлення головок термостатичних радіаторних Dаnfоss RАW-k | | 10шт | | 0,9 | |  | |
| 503 | Установлення клапану балансувального АSV-І 1’’ | | 10шт | | 0,1 | |  | |
| 504 | Установлення кранів | | комплект | | 9 | |  | |
| 505 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 50х50 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | | 10шт | | 0,8 | |  | |
| 506 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах | | 10м | | 7,3 | |  | |
| 507 | Забивання борозен в бетонних стелях, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм | | 100м | | 0,73 | |  | |

***Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником, а саме:***

1. ***Гарантійний лист Учасника, щодо виконання робіт у відповідності до відомості обсягів робіт та відомості матеріалів згідно цього Додатку та Додатку №4 до цієї Документації.***
2. ***Перелік товарів та матеріалів, що будуть використовуватися Учасником;***
3. ***Дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки.***

***Додаток № 4*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

|  |
| --- |
| **Відомість матеріалів** |
| **Найменування, тип, або марка\*** |
| ***Підвал*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG, 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Стіни |
| Грунт-антисептик Element Grund, Грунтовка "Beton-Kontakt" |
| Штукатурка гіпсова Knauf Rotband |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17, Фарба Tikkurila Harmonia |
| ***1-й поверх.*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG, 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Стіни та перегородки |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Штукатурка декоративна, воск RAFFAELLO DECOR STUCCO. |
| Плити теплоiзоляцiйнi iз мiнеральної вати,товщ.100мм |
| Підлога |
| Лак двухкомпонентний Bona Naturale, Грунтовка Bona Naturale |
| Грес плитка, Клей для плитки Ceresit СМ 11, Затирка для швів Ceresit CE 40 |
| Портландцемент загальнобудiвельного призначення марка 400 |
| Пісок природний, рядовий |
| Плинтус ПВХ |
| Прорізи |
| Блоки двернi внутрiшнi ламіновані Brama Siluet МДФ 2070х900мм, Петля универсальная Fuxia 75х25х2.5 мм матова, Комплект MVM A-2005 PZ SN/CP ручка под PZ + механізм 62.5 мм + циліндр 30/30 мм |
| Різні роботи |
| Грунт ГФ-021 |
| Фарба ПФ-115 |
| ***2-й поверх*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG, 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Стіни |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Штукатурка декоративна, воск RAFFAELLO DECOR STUCCO. |
| ***3-й поверх*** |
| Стіни |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Штукатурка декоративна, воск RAFFAELLO DECOR STUCCO. |
| Штукатурка декоративна, мозаїчна. |
| Підлога |
| Лак двухкомпонентний Bona Naturale, Грунтовка Bona Naturale |
| Плинтус ПВХ |
| ***4-й поверх*** |
| Стіни |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Штукатурка декоративна, воск RAFFAELLO DECOR STUCCO. |
| Підлога |
| Лак двухкомпонентний Bona Naturale, Грунтовка Bona Naturale |
| Плинтус ПВХ |
| ***5-й поверх (Стіни коридору)*** |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Штукатурка декоративна, воск RAFFAELLO DECOR STUCCO. |
| ***5 поверх*** |
| Підлога |
| Лак двухкомпонентний Mapei Ultracoat High Traffic, грунтовка Mapei Ultracoat Universal Base |
| Камінь для плінтусу мармур (10мм) |
| Герметик Ceresit CS25 |
| Клей для мармору Ceresit СМ-115 |
| Профіль перехідний 30х910 мм, алюмінієвий |
| Стіни та перегородки |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller, шпаклівка Knаuf Multіfіnіsh |
| Ізоляція рулонна Knauf, 50 мм |
| Кутик ПВХ 12,5 мм для г/к |
| Панель покриття шпонована (колір "під дерево"), склохолст |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller, Брус будівельний 50х50 мм. |
| Лист OSB-3, 12мм |
| Екран радіаторний 1200х850мм |
| Стеля |
| Короби г/к стелі над вікном, для LЕD підсвітки та врізних світильників |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Joker |
| ДВЕРНІ ПРОРІЗИ |
| Двері 1215х2400  -1 шт (1коробка , 2 полотна), 1000х2400  -1 шт  Каркас - масив (дуб, ясень), обшивка МДФ шпонований, шпон натуральний, полуматовий лак в 2 шари, без порога, лиштва, фурнітура  - ручка на розетці Colombo Mach, бронза  Накладка Linde  бронза  Замок врізний AGB Mediana Polaris антична бронза  Циліндр RDA 40/30 70 мм |
| Кутик металевий 50\*50\*5мм |
| Полоса металева 50\*4мм |
| Грунт ГФ-021 |
| Фарба ПФ-115 |
| ***6-й поверх*** |
| Стіни та перегородки |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Штукатурка декоративна, воск RAFFAELLO DECOR STUCCO. |
| Штукатурка декоративна, мозаїчна. |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Перегородка металопластикова, двері металопластикові |
| ДВЕРНІ ПРОРІЗИ |
| Блоки двернi внутрiшнi ламіновані Brama Siluet МДФ 2090х900мм, Петля универсальная Fuxia 75х25х2.5 мм матова, Комплект MVM A-2005 PZ SN/CP ручка под PZ + механізм 62.5 мм + циліндр 30/30 мм |
| Підлога |
| Лак двухкомпонентний Bona Naturale, Грунтовка Bona Naturale |
| Плинтус ПВХ |
| ***7-й поверх*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Кутник перфорований |
| Кутик ПВХ 12,5 мм для г/к |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Стіни та перегородки |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Штукатурка цементно-вапняна Полімін ШВ-1, |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 , Грунтовка "Beton-Kontakt" |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Блоки двернi внутрiшнi ламіновані Brama Siluet МДФ 2090х900мм, Петля универсальная Fuxia 75х25х2.5 мм матова, Комплект MVM A-2005 PZ SN/CP ручка под PZ + механізм 62.5 мм + циліндр 30/30 мм, Блоки двернi внутрішні металеві |
| Підлога |
| Сiтка армуюча Вр1 ф5, чарунка 50х50мм |
| Грес, Атем 400х400, Клей для плитки Ceresit СМ 11, Затирка для швів Ceresit CE 40 |
| Фанера ФСФ ламінована гладка товщина 24 мм |
| Портландцемент загальнобудiвельного призначення марка 400 |
| Пісок природний,рядовий |
| Щебінь 20-40 |
| Арматура д.10,12 |
| Плинтус ПВХ |
| ПРОРІЗИ |
| Профіль - Rehau Euro-Design 70 (Ecosol), фурнітура - MACO |
| Вікно протипожежне ЕІ60, сертифіковане |
| Пластикові підвіконні дошки ПВХ 350мм, білі |
| Двері алюмінєві фасадної системи 0,8х2,14 м |
| ***8-й поверх*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм. Knauf товщ. 12,5 мм. Шпаклівка Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Кутник перфорований |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Стіни та перегородки |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Штукатурка цементно-вапняна Полімін ШВ-1 |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 , Грунтовка "Beton-Kontakt" |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Прорізи |
| Блоки двернi внутрiшнi ламіновані Brama Siluet МДФ 2090х900мм, Петля универсальная Fuxia 75х25х2.5 мм матова, Комплект MVM A-2005 PZ SN/CP ручка под PZ + механізм 62.5 мм + циліндр 30/30 мм |
| Пластикові підвіконні дошки ПВХ 350мм, білі |
| Вікно протипожежне ЕІ60, сертифіковане |
| Підлога |
| сітка Вр1 ф5, чарунка 50х50мм |
| Грес, Атем 400х400, Клей для плитки Ceresit СМ 11, Затирка для швів Ceresit CE 40 |
| Фанера ФСФ ламінована гладка товщина 24 мм |
| Портландцемент загальнобудiвельного призначення марка 400 |
| Пісок природний,рядовий |
| Щебінь 20-40 |
| Арматура д.10,12 |
| грунтовка ГФ-021 |
| емаль ПФ-115 |
| Кутик металевий 50\*50\*5 |
| Полоса металева 50\*4 |
| Плинтус ПВХ |
| ***Сходи*** |
| Стеля |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Стіни |
| Штукатурка цементно-вапняна Полімін ШВ-1 |
| Шпаклівка фінішна Knаuf Multіfіnіsh |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 , Грунтовка "Beton-Kontakt" |
| Штукатурка декоративна, мозаїчна. |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| ***Фасад*** |
| Штукатурка фасадна, фарба фасадна,підсхідці гранітні |
| ***Стіна біля балкону*** |
| Комплект матеріалів для утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоротивним розчином за технологією "CEREZIT***"*** |
| ***Покрівля*** |
| Дошки обрiзнi з хвойних порiд, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм i бiльше, III сорт, Фанера ФСФ ламінована гладка товщина 24мм |
| Портландцемент загальнобудiвельного призначення марка 400 |
| Пісок природний, рядовий |
| Плiвка пароізоляційна Паробар’єр™Н110 |
| Поліакрилонітрильна фібра - армуюча |
| Суха суміш "Ізолкап" для влаштування теплозвукоізоляційної стяжки з цементу і мультіпреміксов-інертних гранул спіненого полістиролу |
| Праймер бітумний ТН № 01, Гідроізоляційний шар Техніколь Техноеласт ЕПП-4,6; Гідроізоляційний шар Техноніколь Техноеласт ЕКП-5,0. |
| Суха суміш для влаштування стяжки високоміцна Siltek  F-35 |
| Воронка ВК-01,100 тип ТП-01,100/6 |
| Емаль ПФ-115 |
| Парапет (Н=500мм) |
| Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ Б ЭМП |
| Плити теплоізоляційні з пінопласту Стіродур |
| Цегла рядова повнотіла М-100 |
| Сітка зварна кладочна 100x100x3 мм |
| Штукатурка МП Ляйхт Цемент |
| Грес 300х300, Клей для плитки Ceresit СМ 11, Затирка для швів Ceresit CE 40 |
| Труба профільна 25\*45 |
| Деформаційний шов |
| Оцинкований елемент деформаційного шву |
| Примикання до парапету |
| Праймер бітумний ТН № 01, Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ Б ЭМП, Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ С ЭМП |
| Оцинкована планка примикання 0,5мм, 300мм |
| Оцинкована планка карнизного звису 0,5мм, 400мм |
| Огородження безпеки КО.600 (ГОСТ 25772-83), покриття цинк, Н=600мм з ущільнювачами |
| Грунтовка ГФ-021 |
| Емаль ПФ-115 |
| Швелери N10-14 iз сталi марки 18сп, Просiчно-витяжний прокат гарячекатаний в листах мiрних розмiрiв, товщина 3 мм |
| Інші роботи |
| грунтовка ГФ-021 |
| емаль ПФ-115 |
| Кутик металевий 50\*50\*5 |
| Арматура гладка 12мм |
| **Електромонтажні роботи** |
| ***Підвал. Електромонтажні роботи.*** |
| Вимикач двоклавішний вбудований Schneider білий. |
| Світильник растровий люмінісцентний ARS/R 418 /595/ HF (CE) (U) ЭПРА OSRAM 600х600 мм, 4х18 |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5 виробник Одесакабель |
| Коробка розподільча |
| Труби гнучкі, гофровані електроізоляційні з ПВХ d=18 мм (з протяжкою). Сертифіковані, виробник ПрАТ «ДІЕЛЕКТРИЧНІ КАБЕЛЬНІ СИСТЕМИ УКРАЇНИ». |
|  |
| ***1-й поверх. Електромонтажні роботи.*** |
| Вимикач двоклавішний вбудований Schneider , білий. |
| Розетка внутрішня Schneider 220в, біла |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5 виробник Одесакабель |
| Коробка розподільча |
| Труби гнучкі, гофровані електроізоляційні з ПВХ d=18 мм (з протяжкою). Сертифіковані, виробник ПрАТ «ДІЕЛЕКТРИЧНІ КАБЕЛЬНІ СИСТЕМИ УКРАЇНИ». |
| Світильник растровий люмінісцентний ARS/R 418 /595/ HF (CE) (U) ЭПРА OSRAM 600х600 мм, 4х18 |
| ***2-й поверх. Електромонтажні роботи.*** |
| Вимикач двоклавішний вбудований Schneider білий. |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5 виробник Одесакабель |
| Розетка внутрішня Schneider 220в, біла |
| Світильник растровий люмінісцентний ARS/R 418 /595/ HF (CE) (U) ЭПРА OSRAM 600х600 мм, 4х18 |
| Автоматичний вимикач PL6, 16 А, 1 п, Eaton |
| Диференційний автоматичний вимикач IETON PFL6-25/1N/C/003 |
| Щит на 36 модулів |
| Підлогова коробка-лючок Legrand на 8 модулів |
| Розетка Legrand |
| Підлогова башточка ДКС |
| Кабельний канал 110х50 з фронтальною кришкою |
| Кабельний короб підлоговий 40х15, Legrand |
| Труби гнучкі, гофровані електроізоляційні з ПВХ d=18 мм (з протяжкою). Сертифіковані, виробник ПрАТ «ДІЕЛЕКТРИЧНІ КАБЕЛЬНІ СИСТЕМИ УКРАЇНИ». |
| ***5-й поверх. Електромонтажні роботи.*** |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5, виробник Одесакабель |
| Кабель ТВ, провод акустичних систем |
| Труби гнучкі, гофровані електроізоляційні з ПВХ d=18 мм (з протяжкою). Сертифіковані, виробник ПрАТ «ДІЕЛЕКТРИЧНІ КАБЕЛЬНІ СИСТЕМИ УКРАЇНИ». |
| Розетка внутрішня АВВ 220в, біла |
| Вимикач двоклавішний вбудований АВВ, прохідний білий. |
| Профіль SLV 213514 GLENOS |
| Бра Philips 33609/31/16 |
| Стрічка LED 14,5 Вт/м, 12 в, ІР54 |
| Підлогова коробка-лючок Legrand на 8 модулів |
| Розетка АВВ |
| Стійка розеткова Legrand |
| Стельовий світильник точковий світлодіодний |
| Джерело живлення LPV-60-24 |
| ***6-й поверх. Електромонтажні роботи.*** |
| Розетка внутрішня Schneider 220в, біла |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5, ВВГнг5х25виробник Одесакабель |
| Труби гнучкі, гофровані електроізоляційні з ПВХ d=18 мм (з протяжкою). Сертифіковані, виробник ПрАТ «ДІЕЛЕКТРИЧНІ КАБЕЛЬНІ СИСТЕМИ УКРАЇНИ». |
| ***7-й, 8-й поверх. Електромонтажні роботи.*** |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5, ВВГнг5х25 виробник Одесакабель |
| Автоматичний вимикач PL6, 25 А, 1 п, Eaton |
| Вимикач автоматичний PL6, 32 А, 3 п, Eaton |
| Диференційний автоматичний вимикач Eaton до 25 А |
| Розетка внутрішня Schneider 220в, біла |
| Вимикач двоклавішний вбудований Schneider , білий. |
| Світильник растровий люмінісцентний ARS/R 418 /595/ HF (CE) (U) ЭПРА OSRAM 600х600 мм, 4х18 |
| Автоматичний вимикач PL6, 1 п, Eaton 6 А |
| Терморегулятор електроний Devireg |
| Світильник евакуаційний, UX-EMERGENCY 2841, IP65 |
| Датчик зовнішньої температури повітря з реле часу |
| Труби гнучкі, гофровані електроізоляційні з ПВХ d=18 мм (з протяжкою). Сертифіковані, виробник ПрАТ «ДІЕЛЕКТРИЧНІ КАБЕЛЬНІ СИСТЕМИ УКРАЇНИ». |
| Нагрівальний кабель двожильний зниженій потужності DEVIflex 10T (DTIP-10) |
| Підлогова коробка-лючок Legrand на 8 модулів |
| ***Монтаж санітарно-технічного приладдя.*** |
| ***7-й, 8-й поверх. Монтаж санітарно-технічного приладдя.*** |
| Унітаз компакт Cersanit 64 Merida 011 |
| Умивальник Cersanit Cersania 55 |
| Сантехнічний кран хромовий G1/2хG1/2 |
| Пiддон душовий Cersanit Tako 900x900х16мм |
| ***7-й, 8-й поверх. Монтаж санітарно-технічних комунікацій*** |
| Труба водопровідна (ППР) д20,РН20 |
| Труба водопровідна (ППР) д20,РН25 |
| Труба каналізаційна д50,д100 |
| ***Опалення*** |
| 7-й поверх |
| Система труб REHAU RAUTITAN |
| K-Flex ST Ізоляція (каучук) |
| Радіатор тип 22, 1100x500 мм (1,617Вт), Стійка для сталевих радіаторов Н=300-900мм |
| Головка термостатична радіаторна Danfoss RAW-k |
| Клапан балансувальний ASV-I 1’’ |
| Кран кульовий з американкою, ONYX DN15, DN25 |
| Кран радіаторний Н-подібний 1/2х3/4З |
| Електроний термостат СН-10 |
| Модуль керування МК-300 |
| Душова кабіна Fabio F-80/15 |
| Мийка металева |
| 8-й поверх |
| Система труб REHAU RAUTITAN |
| K-Flex ST Ізоляція (каучук) |
| Радіатор тип 22, 1100x500 мм (1,617Вт), Стійка для сталевих радіаторов Н=300-900мм |
| Головка термостатична радіаторна Danfoss RAW-k |
| Клапан балансувальний ASV-I 1’’ |
| Кран кульовий з американкою, ONYX DN15, DN25 |
| Кран радіаторний Н-подібний 1/2х3/4З |
| Мийка металева |
| ***Вентиляція та кондіціювання*** |
| 5-й поверх |
| Повітровод гнучкий ізольований 200 мм |
| Повiтроводи класу Н з тонколистової оцинкованої сталі товщиною 0,55 мм. |
| Ізоляція пенофол 8 мм |
| 7-й,8-й поверх |
| Вентилятор 125 VK |
| Дифузор 600х600 мм , 400х400 мм |
| Повiтроводи класу Н з тонколистової оцинкованої сталі товщиною 0,55 мм. |
| Ізоляція пенофол 8 мм |
| Провід ПВС 4х1,5+1х1,5 (5х1,5) |
| Настінний блок FTYN25-RYN25L Daikin |
| Канальный внутрішній блок FBQ100C8 Daikin |
| Кондиціонер канального типу ABQ100A-AZQS100B8V1+пульт инвертор Daikin |
| Дренажний насос Ysy flouw 7lt |
| Кондиціонер CH S09FTXG |
| Зовнішній блок кондиціонера канального типу RQ71BV3 |
| Труба мідна HR, ізольована |
| Ізоляція K-FLEX-EC, б=9мм |
| Труба дренажна NIBCO |
| Віброізолятор пружинний №38 |

***\*Або аналог при обґрунтованій необхідності Учасником (наприклад у разі відсутності вказаних у відомості матеріалів) допускається їх заміна на ідентичні за якісними та ціновими показниками.***

***Додаток № 5*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

**Проект договору № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| про виконання робіт з капітального ремонту | |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ р. |

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**,що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст. 136 розділу III Податкового кодексу України, (надалі по тексту - **Замовник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва юридичної особи)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі по тексту - **Підрядник**) (місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців ), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ Статуту *або* довіреності (реквізити довіреності) (*вибрати необхідний варіант*), що є  платником \_\_\_\_\_\_\_ податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначити статус платника податку на прибуток з зазначенням статті Податкового кодексу України*) *або* щоне є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платникєдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5 ст. 133 Податкового кодексу України *(вибрати необхідний варіант)*

*або* Фізична особа-підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, номер запису в державному реєстрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що не є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платник єдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5. ст. 133 Податкового кодексу України *або* здійснює діяльність на загальній системі оподаткування *(вибрати необхідний варіант)* та який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вибрати необхідний варіант)*,

з другої сторони, надалі по тексту - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про виконання робіт з капітального ремонту, надалі по тексту - **«Договір»**, про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання якісно та в обумовлений термін виконати на свій ризик, власними силами та засобами роботи з капітального ремонту, передбачені Дефектним актом (Додаток № 1 до даного Договору) - (далі по тексту - роботи) у власному приміщенні Замовника за адресою: м.Київ, вул. Б.Хмельницького, 16-22 (надалі по тексту - Об’єкт), а Замовник зобов’язується прийняти належним чином виконані роботи та оплатити їх вартість у строки та у порядку, що передбачені цим Договором.

1.2. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних елементів, що знаходитимуться на Об‘єкті під час виконання робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання робіт та їх здачі Замовнику у порядку, передбаченому Договором, несе Підрядник.

1.3. Підрядник бере на себе зобов’язання по виконанню умов цього Договору.

**2.ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору визначається згідно з Договірною ціною (Додаток № 2 до даного Договору), Локальним кошторисом (Додаток №3 до даного Договору), Підсумковою відомістю ресурсів до локального кошторису (Додаток №4 до даного Договору), які є невід'ємною частиною даного Договору, є твердою і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) *або* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ, якщо Підрядник не є платником ПДВ *(заповнюється Учасником процедури закупівлі).*

Розрахунок вартості робіт здійснюється на підставі ДСТУ – Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.2. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати, наступним чином:

Протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання цього Договору та за умови отримання від Підрядника рахунку- фактури Замовник перераховує Підряднику авансовий платіж в розмірі вартості матеріальних ресурсів, зазначеної у Договірній ціні (Додаток №2 до цього Договору), а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) *або* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ, якщо Підрядник не є платником ПДВ *(заповнюється Учасником процедури закупівлі).*

Оплата здійснюється за рахунком-фактурою, що надається Замовнику Підрядником не пізніше 5(п’яти) банківських днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

2.3. Решта суми, від Ціни Договору, визначеної пунктом 2.1. цього Договору, що становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) *або* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ, якщо Підрядник не є платником ПДВ *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)* яка визначається з урахуванням раніше сплаченого авансового платежу, Замовник перераховує Підряднику протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів після підписання Замовником Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3.

Оплата здійснюється за рахунком-фактурою, що надається Підрядником на основі цього Договору не пізніше 5 (п’яти) банківських днів після підписання Замовником Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3, що підписуються Сторонами після повного виконання робіт Підрядником.

До рахунків-фактури, що виставляються Підрядником Замовнику, згідно п.2.2. та п. 2.3. цього Договору додаються податкові накладні, що  зареєстровані  в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації та строків, відповідно до норм чинного податкового законодавства та Акти приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) по відповідному етапу.

2.4. Документи про виконані роботи та їх вартість: Акт приймання виконаних робіт (форми КБ-2в), довідка форми КБ-3 складаються і підписуються Підрядником, після чого передаються протягом 5 (п’яти) календарних днів після підписання Замовнику. Замовник зобов`язаний їх розглянути, оглянути результат виконаних робіт та, в разі відсутності зауважень, підписати надані Підрядником документи протягом 15-ти банківських днів з дня одержання вищевказаних документів. В разі наявності зауважень до виконаних робіт, Замовник зобов’язаний протягом 15-ти банківських днів з дня одержання Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3 надати письмову обґрунтовану відмову від підписання зазначених документів.

2.5. Підрядник зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів усунути недоліки, на які вказав Замовник у своїх письмових зауваженнях. У разі, якщо недоліки є суттєвими і потребують більшого часу для їх усунення, Сторони погоджують строк для усунення таких недоліків, шляхом підписання окремого Додаткового договору до цього Договору.

2.6. У разі, якщо Підрядник, у строк, передбачений п.2.5 цього Договору, не усуне виявлені Замовником недоліки, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити усунення виявлених недоліків іншій особі за рахунок Підрядника.

2.7. Оплата виконаних Підрядником робіт здійснюється відповідно до обсягів виконаних робіт при наявності підписаного уповноваженими представниками Сторін Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) по відповідному етапу, з урахуванням п. 2.3. та п. 2.4. цього Договору.

2.8. Оплата виконаних по цьому Договору робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника, що зазначений в розділі 14 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору.

**3.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник зобов'язується виконувати роботи та закінчити їх виконання згідно з Календарним планом-графіком (Додаток №5 до даного Договору) та зобов’язується закінчити виконання робіт у термін \_\_\_\_\_ (прописом) календарних днів з дати підписання цього Договору *(не більше 150 календарних днів з дати підписання цього Договору, заповнюється при підписанні Договору).*

3.2. Підрядник має право на дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування, несвоєчасного надання Об’єкта (фронту робіт);

- дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.

**4.ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт у термін не пізніше 7 (семи) календарних днів з дати отримання авансового платежу.

4.2.Підрядник забезпечує виконання робіт на Об‘єкті у відповідності з Державними будівельними нормами і правилами.

4.3. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження матеріалів, устаткування та обладнання здійснюються власними силами Підрядника. Підрядник контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик недостачі, їх випадкової втрати і пошкодження до моменту прийняття виконаних робіт Замовником.

4.4. Підрядник зобов’язується використовувати для виконання робіт на Об’єкті тільки якісні матеріали, підтверджені відповідними технічними паспортами та сертифікатами, які зобов‘язаний надати Замовнику на першу вимогу останнього. Підрядник відповідає за неналежну якість використаних ним матеріалів/устаткування/обладнання.

4.5. Недоліки у виконаних роботах та використаних для їх виконання матеріалах усуваються Підрядником за власний рахунок.

4.6. Якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, діючим нормам і правилам, погодженій Сторонами документації, загальнообов’язковим положенням чинного законодавства України, а також рішенням органів державної влади та місцевого самоврядування, вимогам і технічним умовам державних органів, або якщо в період виконання робіт виявлені дефекти або недоліки, Замовник має право викликати представника Підрядника для створення комісії, з метою фіксації фактів наявності дефектів або недоліків та строків їх усунення.

4.7. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством України.

4.8. Підрядник зобов`язаний після завершення виконання робіт звільнити Об’єкт від будівельного сміття, засобів механізації та інструменту.

4.9. Згідно умов цього договору Сторонами не передбачаються умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта робіт, що є предметом цього Договору.

**5.ГАРАНТІЇ**

5.1. Підрядник гарантує належний експлуатаційний стан результату виконаних робіт протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Учасником процедури закупівлі) (не менше 10 років*, *з дня підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в)*  з дня підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3 ( надалі - Гарантійний строк). Вказаний Гарантійний строк переривається при виявленні недоліків та дефектів у виконаних роботах.

5.2. Після усунення Підрядником за свій рахунок вказаних недоліків та дефектів, Сторонами складається Акт про усунення недоліків, перебіг строку гарантії поновлюється (час, що минув до переривання строку, до нового строку гарантій не зараховується).

5.3. Підрядник зобов’язаний усунути за свій рахунок дефекти (недоробки) в якості робіт, що будуть виявлені протягом Гарантійного строку і зумовлені недотриманням Підрядником діючих норм і правил в сфері будівництва при виконанні робіт.

5.4. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені у межах Гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу Об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено Замовником або залученими ним третіми особами.

5.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у виконаних роботах, він письмово повідомляє про них Підрядника та викликає представника Підрядника для складання і підписання Акту про недоліки із зазначенням в цьому акті строків усунення виявлених недоліків та/або дефектів (недоліків), за рахунок Підрядника. Після усунення Підрядником вказаних недоліків, уповноваженими представниками Сторін складається Акт про усунення недоліків протягом Гарантійного строку.

5.6. Уповноважений представник Підрядника зобов’язаний з’явитися \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заначається адреса Замовником при підписанні Договору)* протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Замовника виклику, для складання відповідного Акту про недоліки, що підписується Сторонами. В Акті про недоліки в обов’язковому порядку фіксується дата виявлення недоліків та/або дефектів (недоліків) і строки їх усунення за рахунок Підрядника.

5.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні Акту про недоліки, Замовник має право протягом 30-ти календарних днів з дати направлення письмового повідомлення, передбаченого п. 5.5. цього Договору, скласти такий Акт про недоліки із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

5.8. Підрядник зобов’язаний протягом 30-ти календарних днів (якщо інше не погоджено з Замовником) з дня отримання письмового повідомлення з відповідним Актом про виявлення недоліків та дефектів від Замовника, усунути ці недоліки за власний рахунок.

5.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти), Замовник може усунути їх власними силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю відшкодувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

5.10. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

**6.РОБОЧА СИЛА**

6.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і належної кваліфікації, забезпечує для них необхідні умови праці на Об’єкті, в т.ч. забезпечує безпечні умови праці.

6.2. Підрядник несе відповідальність за дії своїх працівників на Об’єкті, недопущення порушень ними громадського порядку та дотримання чинного законодавства, трудової і технологічної дисципліни, норм та правил безпеки праці.

6.3. Підрядник не має права залучати до виконання Договору третіх осіб. У випадку такої необхідності, залучення до виконання третіх осіб може бути здійснено виключно за письмовою згодою Замовника. При цьому Підрядник несе відповідальність перед Замовником за дії третіх осіб на Об’єкті.

6.4. Підрядник протягом 5 (п‘яти) банківських днів з моменту підписання цього Договору надає Замовнику лист з переліком прізвищ, імен та по-батькові працівників Підрядника, що будуть задіяні на виконання умов цього Договору на Об‘єкті.

**7.ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Підрядник має право:**

7.1.1. Залучати до виконання окремих видів робіт, третіх осіб, шляхом укладання окремого договору (субпідряду) та за попереднім письмовим узгодженням їх (третіх осіб) з Замовником. В цьому випадку, Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за якість та своєчасність виконання третіми особами робіт;

7.1.2. Зупиняти виконання робіт у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання робіт Підрядником;

7.1.3. Вимагати виплати авансу, згідно п. 2.2. цього Договору;

7.1.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

7.1.5. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

7.1.6. На відшкодування завданих збитків відповідно до законодавства України та цього Договору.

**7.2. Підрядник зобов’язується:**

7.2.1. Суворо дотримуватись технології виконання робіт, яка забезпечує якість робіт, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході виконання робіт;

7.2.2. У випадках, встановлених цим Договором, своєчасно усувати виявлені недоліки та дефекти;

7.2.3. Своєчасно та якісно виконати та здати роботи у строки, визначені цим Договором;

7.2.4. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені цим Договором строки роботи відповідно до погодженої Сторонами документації;

7.2.5. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт. Забезпечити неухильне дотримання усіх вимог чинного в Україні законодавства, які стосуються виконання робіт, в тому числі відповідних будівельних норм та інших нормативно-технічних документів;

7.2.6. Дотримуватись календарного плану-графіку/строків та не допускати порушення строків його виконання.

Підрядник зобов’язаний до 20 числа кожного місяця підготувати та надати Замовнику набірку робіт на наступний місяць згідно Локального кошторису. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання, повинен узгодити або скоригувати набірку робіт з переліком виявлених недоліків;

7.2.7. Підрядник до 25 числа кожного місяця зобов’язаний надати Замовнику Акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу, та довідки (форма КБ-3). Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання підписаного Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу, повинен його підписати та направити Підряднику або надати вмотивовану відмову в прийнятті робіт. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу, Сторонами оформляється двосторонній Акт про недоліки з переліком виявлених недоліків у роботах, необхідних доопрацювань та строків їх виконання за рахунок Підрядника. Після усунення недоліків уповноважені представники Сторін підписують Акт приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу;

7.2.8. Підрядник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виконання робіт, зобов’язаний доставити на адресу Замовника, за власний рахунок, засобами поштового, кур’єрського зв’язку або вручити особисто уповноваженому представнику Замовника (з відміткою про отримання) два примірники підписаного зі своєї сторони Акту приймання виконаних робіт;

7.2.9. Гарантувати якість виконаних робіт протягом строку, зазначеного у п. 5.1. цього Договору;

7.2.10. Повідомляти Замовника про наявність обставин, що не залежать від Підрядника та які загрожують якості або придатності результату виконаних робіт;

7.2.11. Підрядник не має права без письмового узгодження із Замовником використовувати Об’єкт, де проводяться роботи, для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо);

7.2.12. Підрядник зобов’язується негайно письмово попереджувати Замовника про будь – які обставини, що загрожують якості виконаних робіт.

7.2.13. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (Об'єкт робіт);

7.2.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

**7.3 Замовник має право:**

7.3.1. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об‘єкта і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

7.3.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

7.3.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи або необхідну кваліфікацію, з визначенням їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, ціною та обсягами виконання робіт;

7.3.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх власними силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження вартості робіт за цим Договором;

7.3.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;

7.3.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику фактично виконану частину робіт;

7.3.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

7.3.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

7.3.9. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.2. та 2.3. Розділу 2 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

7.3.10. Достроково розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення про таке розірвання не пізніше ніж за 20 банківських днів до дати розірвання Договору.

**7.4. Замовник зобов’язується:**

7.4.1.Прийняти належним чином та вчасно виконані роботи і оплатити їх вартість відповідно до умов цього Договору;

7.4.2. Сприяти Підряднику у виконанні робіт за цим Договором, зокрема, надати доступ працівникам Підрядника на Об’єкт для виконання робіт, передбачених цим Договором та забезпечити належні умови для виконання робіт;

7.4.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому Договором та чинним законодавством України;

7.4.4. Приймати виконані роботи згідно з Актом приймання виконаних робіт по відповідному етапу;

7.4.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в процесі виконання Підрядником робіт за цим Договором;

7.4.6. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання підписаного Акту приймання виконаних робіт, повинен його підписати та направити Підряднику або надати вмотивовану відмову в прийнятті робіт.

7.4.7. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання виконаних робіт, Сторонами оформляється двосторонній Акт про недоліки з переліком виявлених недоліків у Роботах, необхідних доопрацювань та строків їх виконання за рахунок Підрядника. Після усунення недоліків уповноважені представники Сторін підписують Акт приймання виконаних робіт.

7.4.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором.

**8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1.У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф) у розмірах, що визначені умовами цього Договору, а у разі здійснення Замовником авансового платежу Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти сплачені в якості авансового платежу з урахуванням індексу інфляції.

8.2. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

8.2.1. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт (здачі в експлуатацію) сплачує неустойку в розмірі 0,3 % відсотків від вартості незавершених робіт за кожний день прострочення;

- у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику неустойку в розмірі 10 % (десять) від вартості виявлених недоліків та/або дефектів (недоробок) за кожен випадок;

- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в Акті про недоліки протягом Гарантійного строку експлуатації п.5.1. та п. 5.3. цього Договору, сплачує штраф у сумі 1000 (одна тисяча) гривень за кожний день затримки понад 3 (три) робочі дні.

8.2.2. У випадку порушення Підрядником строків початку виконання робіт, більше ніж на 5 (п’ять) робочих днів, останній (Підрядник) зобов’язаний сплатити Замовнику неустойку у розмірі 1 (один) % від ціни Договору, що зазначена в п. 2.1. цього Договору, з урахуванням п. 4.1. цього Договору.

8.2.3. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

8.2.4. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за даним Договором, він (Підрядник) відшкодовує Замовнику збитки у повному обсязі, якщо не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

8.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких сумах:

- за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт, перерахунок авансів, інших платежів), на строк більше 5 (п’ять) робочих днів, Замовник повинен сплатити Підряднику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми забогованності за кожен день затримки.

8.4. За порушення Підрядником умов п. 6.3. цього Договору Підрядник сплачує штраф у розмірі 100 % (сто відсотків) від ціни Договору, зазначеної в п. 2.1. цього Договору.

8.5. Відшкодування збитків, сплата неустойки (штрафів, пені) не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

8.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов‘язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов‘язання.

**9.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках цього Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади і т.д.), а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливлюють виконання Банком своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажору), строк виконання зобов’язань за цим Договором вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені Сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) підтверджується актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу, в тому числі Торгово-промисловою палатою України. Обов’язок по доказуванню факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору) і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору не зважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

**10.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ року включно *(заповнюється при підписанні Договору)*.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, та виконання гарантійних зобов’язань.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір та у будь-який з Додатків можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються Додатковими Договорами до цього Договору.

11.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного Додаткового Договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому Додатковому Договорі, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковим Договором до цього Договору.

11.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідного Додаткового Договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому Додатковому Договорі, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Інформація і відомості, пов’язані з реалізацією цього Договору, мають конфіденційний характер і не підлягають розголошенню третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

12.5. Умови конфіденційності не поширюються на випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим для Сторони Договору, у відповідності до чинного законодавства України (у т.ч. на вимогу суду, або на вимогу контролюючих або перевіряючи державних органів, аудиторів), а також не поширюється на випадки одержання в компетентних державних органах необхідних для виконання цього Договору дозволів та узгоджень, виконання встановленою державою обов'язкової фінансової та інших видів звітності, а також на випадки розголошення інформації винятково найманим спеціалістам (у межах виробничої необхідності та відповідно із розподілом обов'язків), а також фінансовим і правовим консультантам (крім відомостей, що містяться у виконаних Замовником базах даних) з метою одержання незалежних експертних висновків для оптимізації процесів господарської діяльності, за умови, що такі спеціалісти, у свою чергу, письмово зобов'язалися дотримувати умови конфіденційності.

12.6. (*обирається, якщо договір укладається з юридичною особою)* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають дна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Замовника та Підрядника, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або виконання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Підрядник шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

*або (обирається, якщо договір укладається з ФОП).* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору Підрядник надає  свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку його персональних даних будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ «УКРГАЗБАНК», передачу та/або виконання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди Підрядника. Обробка персональних даних здійснюється АБ «УКРГАЗБАНК» з метою  належного виконання умов цього Договору. Підрядник повідомлений про його права згідно Закону та про включення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК». У розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Підрядника, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, ідентифікаційний номер, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору. Підрядник, шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 – Дефектний акт;

13.1.2. Додаток № 2 – Договірна ціна;

13.1.3. Додаток №3 - Локальний кошторис;

13.1.4. Додаток №4 - Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;

13.1.5. Додаток № 5 ­– Календарний план-графік.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**  **АБ «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса: 01030, м. Київ,  вул. Богдана Хмельницького 16-22  Кор. рахунок в банку № 32000106201026  Відкритий в НБУ  код банку 300001,  Код за ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **«ПІДРЯДНИК»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Додаток №1  До Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_  Форма №8 | |
|  |  | | |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО | | |
|  |  | | |
|  | ( назва організації, що затверджує ) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | ( посада, підпис, ініціали, прізвище ) | | |
|  |  | | |
|  | “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. | | |
|  |  | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ*\**** | | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | |  | | | | | | ЗАМОВНИК: | | ПІДРЯДНИК: | | | |  | |  | | | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | | |  | | | | | | |

*\* Складається при підписанні Договору*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Додаток № 2 до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Форма №9** |
| Замовник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
|  | (назва організації) |  |  |  |  |
| Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| (назва організації) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ДОГОВІРНА ЦІНА***\** | | | | | |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| *(найменування об`єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури)* | | | | | |
| що здійснюється у 20\_\_ році | | | | | |
| Вид договірної ціни: Тверда | | | | | |
| Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 | | | | | |
| Складена в поточних цінах станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обгрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис.грн. | | |
| всього | у тому числі: | |
| будівельних робіт | інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ЗАМОВНИК: | | ПІДРЯДНИК: | | |
|  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Складається при підписанні Договору*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | Додаток №3 до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [найменування об`єкта будівництва] | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Локальний кошторис** *\** | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| [найменування робiт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури] | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основа: | |  |  |  |  | Кошторисна вартість | |  |  | тис. грн. | |
| креслення (специфікації) № | | |  |  |  | Кошторисна трудомісткість | | |  | тис. люд.год | |
|  |  |  |  |  |  | Кошторисна заробітна плата | | |  | тис. грн. | |
|  |  |  |  |  |  | Середній розряд робіт | |  |  | розряд | |
| Складений в поточних цінах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обґрун-тування (шифр норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Вартість одиниці, грн. | | Загальна вартість, грн. | | | Витрати труда робітників, люд.год, | |
| Всього | експлуа- тації машин | Всього | заробітної плати | експлуа- тації машин | не зайнятих обслуговуванням машин | |
| тих, що обслуговують машини | |
| заробітної плати | в тому числі заробітної плати | в тому числі заробітної плати | на одиницю | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | **Разом прямі витрати по кошторису** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | **у тому числі:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | вартість матеріалів, виробів і конструкцій | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Загальновиробничі витрати** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | трудомісткість в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всього по кошторису*** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна трудомісткість** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна заробітна плата** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ЗАМОВНИК: |  |  |  |  |  |  | ПІДРЯДНИК: |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

*\* Складається при підписанні Договору*

Додаток №4

до договору №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**Підсумкова відомість**

**ресурсів до локального кошторису\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шифр  ресурсу | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Поточна ціна за одиницю, грн. | в тому числі | | | Обгрун-  тування ціни |
| Відпускна ціна, грн. | Транспортна складова, грн. | Заготовельно-складські витрати, грн. |
| всього,грн. | всього,грн | всього,грн | всього,грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/7 | 8/9 | 10/11 | 12/13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали призвище, печатка) (підпис, ініціали, призвище, печатка)

\*Складається при підписанні договору

Додаток №5

до договору №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**Календарний план - графік***\**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | календарні дні | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | … |
| 1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | | |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | | ПІДРЯДНИК: | | |
|  | |  | | |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | |

*\* Складається при підписанні Договору*