***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін** |
|  | **протокол №130/16-дкт від** |
|  | **«27» травня 2016 р.** |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю:**

Машин обчислювальних, частин та приладдя до них; послуг щодо проектування та розробляння у сфері інформаційних технологій (програмно-апаратний комплекс моніторингу подій інформаційної безпеки (SIEM- система))

**м. Київ-2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ** | |
|  | |  | | --- | | Розділ 1. Загальні положення | | 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | | 2. Інформація про Замовника торгів | | 3. Інформація про предмет закупівлі | | 4. Процедура закупівлі | | 5. Недискримінація Учасників | | 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів | | 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів | | Розділ 2. Прядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів | | 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів | | 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запиті щодо документації | | Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів | | 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів | | 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника | | 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути поданіпропозиції конкурсних торгів | | 4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними | | 5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів | | 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | | 7. Методика розрахунку ціни пропозиції | | 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників | | 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником | | 11. Подання інформації під час ппроведення процедури закупівлі | | Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів | | 1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | | 2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | | Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця | | 1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів | | 2. Виправлення арифметичних помилок | | 3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів | | 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів | | 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | 6. Порядок оскарження процедур закупівлі | | Розділ 6. Договір про закупівлю | | 1. Вимоги до договору про закупівлю | | 2. Терміни укладання договору | | 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі | | 4. Дії замовника при відмовіі переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Додаток №1 «Пропозиція конкурсних торгів щодо ціни» | | Додаток №2 «Перелік кваліфікаційні критерії» | | Додаток №3 «Технічні характеристики» | | Додаток №4 «Проект договору про закупівлю» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Порядок організації та здійснення АБ «УКРГАЗБАНК» закупівель товарів, робіт і послуг затвердженого протоколом Правління №74 від 10.12.2015 Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:  **акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота). Пропозиція учасника вважається акцептованою, якщо замовником подано учаснику в установлений цією Документацією строк письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції;  **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю;  **забезпечення пропозиції конкурсних торгів** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції конкурсних торгів;  **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлю на умовах, визначених цією Документацією;  **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;  **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до цієї Документації;  **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;  **орган оскарження** – комісія з розгляду скарг. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;  **переможець процедури закупівлі** - учасник, пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано;  **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:  юридична особа, яка здійснює контроль над учасником, або контролюється таким учасником, або перебуває під спільним контролем з таким учасником;  фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником;  службова (посадова) особа учасника, уповноважена здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;  фізичні особи - члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками, або уповноважені здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.  Під здійсненням контролю потрібно розуміти можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.  Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника визначається в залежності від обсягу корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.  Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;  **пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів;  **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію;  **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію, або взяла участь у процедурі закупівлі у одного учасника;  **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій, крім випадків застосування замовником закупівлі в одного учасника. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Юридична адреса 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.  Фактична адреса 01030, Київ, вул.. Богдана Хмельницького, 16-22 |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу організації конкурсних торгів Роман Наталія Юріївна, вул. Велика Васильківська, 39 , м. Київ, 01004, Україна, тел. (044) 594-11-70, e-mail: nroman@ukrgasbank.com -  **з організаційних питань**, * Начальник управління інформаційної безпеки департаменту банківської безпеки Недзельський Сергій Олександровичвул. Дніпровська набережна, 1 , м. Київ, 02152 , Україна, тел. (044) 291-12-18 e-mail: snedzelskyi@ukrgasbank.com - **з технічних питань** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**  - найменування предмета закупівлі: | Машини обчислювальні, частини та приладдя до них; послуги щодо проектування та розробляння у сфері інформаційних технологій (програмно-апаратний комплекс моніторингу подій інформаційної безпеки (SIEM- система)) (далі – Комплекс або предмет закупівлі) |
| - місце,  кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг, /виконання робіт | Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39.  1 (один) Комплекс, відповідно до технічного завдання (Додаток №3 до цієї документації). |
| - строк поставки товарів | 180 календарних днів з дати отримання авансового платежу. |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів** | Учасник, який отримав від замовника документацію, має право не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох робочих днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на п’ять робочих днів, та повідомити письмово протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту Документації або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на п’ять робочих днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації** | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію, незалежно від їх присутності на зборах. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих у складі пропозиції та підписаних відповідним чином, несе Учасник.  Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення  Усі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції конкурсних торгів мають бути прошиті разом (через два отвори, які зроблені діркопробивачемсиметрично по висоті з лівої сторони документів) ниткою (стрічкою).  На зворотному боці останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується протоколом (випискою, витягом з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказом про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреністю (дорученням), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення.  Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе Учасник процедури закупівлі.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі \*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження Замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; * маркування: «***Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»; * напис **«ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** Конверт є частиною пропозиції конкурсних торгів.   Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника** | **Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**  - реєстру пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції конкурсних торгів абз.7 п.1 Розділу 3 цієї документації;   * пропозиції конкурсних торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог документації ( форма – Додаток № 1 цієї документації); * документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у документації (Додаток №2 цієї документації); * документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником у технічному завданні (Додаток № 3 та п. 9 розділу 3 цієї документації); * заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 4 цієї документації);   Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам Документації. |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається. |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. |
| **5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не вимагається. |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не застосовується. |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) .  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах, роботах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник згоден виконати умови договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.  Учасник повинен зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів щодо ціни (Додаток №1 до цієї документації) загальну вартість пропозиції конкурсних торгів з двома десятковими знаками після коми.  Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції конкурсних торгів, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція конкурсних торгів Учасника, викладений у Додатку №2 до цієї Документації. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічне завдання щодо предмету закупівлі наведена в Додатку № 3 Документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним вимогам до Предмету закупівлі (Додаток №3 цієї Документації). |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.  Повідомлення Учасника про зміни пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі** | надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.  Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених копій документів та подані ним відповідно до вимог цієї Документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації не передбачається.  Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.  Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:**   * **місце подання пропозицій конкурсних торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):** | Особисто  Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 3/4  **До 09 год. 30 хв. «15 »червня 2016 р.**  Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. |
| **2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 302    **Об 11 год. 15 хв. «15» червня 2016 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника Учасника на участь у процедурі розкриття підтверджується копією виписки з протоколу засновників про обрання керівника Учасника, копією наказу про призначення керівника Учасника або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції конкурсних торгів наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом «Зміни», а відкликані пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з пропозиціями розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки їх пропозицій конкурсних торгів.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або іншого факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам Документації.  Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участь у процедурі закупівлі, за винятком випадків, коли така інформація вимагається уповноваженим органом для розгляду поданої скарги щодо порядку проведення процедури закупівлі або судом.  Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій конкурсних торгів, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ**  **ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів Замовником буде застосований один критерій оцінки пропозицій конкурсних торгів:  - ціна (далі – загальна вартість пропозиції конкурсних торгів).  Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.  Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:  пропозиції конкурсних торгів, загальна вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів – 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:  Бобчисл = Ц min /Ц обчисл × 100, де  Бобчисл – обчислювана кількість балів;  Ц min – найменша загальна вартість пропозиції конкурсних торгів;  Цобчисл – загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „загальна вартість пропозиції конкурсних торгів”.  Пропозиція конкурсних торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.  У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.  У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції конкурсних торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника - переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог Документації та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.  У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Порядком, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:  1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в документації;  2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  3) Учасник не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  4) наявні підстави , зазначені у документації абзац 2 пункт 1 Розділу 5;  5) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету, з членом (членами) робочої групи замовника;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.  8) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:  1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);  2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;  3) учасник зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації; * виявлення факту змови Учасників; * подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; * відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів відповідно до документації; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.   Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | Орган оскарження – комісія з розгляду скарг Замовника, поданих Учасниками процедур закупівель на рішення, дії або бездіяльність Замовника при проведенні ним процедур закупівель, яка приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.  Скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію:  ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є;  підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність;  вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.  До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника.  Скарга може бути подана тільки особою, право чи інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі, Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен повідомити всіх зацікавлених осіб про рішення, прийняті за розглядом звернення.  Скарги подаються до органу оскарження не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.  Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються.  Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли:  Замовник визнав та усунув порушення самостійно, зазначені в скарзі, про що було надано документальне підтвердження.  Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається особі, яка звернулася не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.  Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** | |
| **1. Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі. |
| **2. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 5 робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається замовником в Додатку №4 до цієї документації |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***Додаток №1*** *до*

*документації конкурсних торгів*

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

*(у разі наявності)*

Комітету конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ЩОДО ЦІНИ**

НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ машин обчислювальних, частин та приладдя до них; послуг щодо проектування та розробляння у сфері інформаційних технологій (програмно-апаратний комплекс моніторингу подій інформаційної безпеки (SIEM- система))

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн..:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиції***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Кіл-ть** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | **ПДВ\*** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| **1.** | **Комплекс:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Обладнання:** |  |  |  |  |  |  |
|  | Сервер HPE ProLiant DL180 Gen9 | шт. | 1 |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Програмна продукція\*\*:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Програмна продукція HPE ArcSight Software Logger 30GB/d SW E-LTU, 1-Year support included. | Шт. | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Програмна продукція HPE ArcSight Enterprise Security Manager 1-Year MSS Subscription | Шт | 1 |  |  |  |  |
| Вартість Обладнання, грн. | | | | | | |  |
| Вартість Програмної продукції, грн. | | | | | | |  |
| Загальна вартість, грн. | | | | | | |  |

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.\*\* \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ)

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

**\*\***Відповідно до п. 261 підрозділу 2 розділу ХХ Податкового кодексу тимчасово, з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року, звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції.

*\*\**\* *крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

***Додаток № 2*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору про закупівлю (вказати не менше, ніж 5 працівників, один з яких повинен бути сертифікованим спеціалістом, їх посади, прізвище, ім’я, по батькові, наявність відповідної кваліфікації та досвіду). Підтвердити копіями трудових книжок або копіями трудових угод працівників (кваліфікація сертифікованого спеціаліста повинна бути підтверджена копією сертифіката «ArcSight ESM Security Administrator and Analyst» від компанії виробника Hewlett Packard Enterprise).
2. Довідка у довільній формі від компанії-розробника або офіційного представника Hewlett Packard Enterprise, що містить інформацію про наявність у учасника прав на постачання продуктів HPE ArcSight та послуг на території України.
3. Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей учасника, матеріально-технічної бази Учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, транспорту, офісних та складських приміщень). Підтвердити відповідними копіями документів.
4. Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів. Підтвердити копіями позитивних відгуків від контрагентів відповідно до довідки.
5. Документи та показники фінансової спроможності Учасника: копія звіту про фінансові результати учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну та останню проміжну звітність), копія балансу учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну та останню проміжну звітність), копія звіту про рух грошових коштів учасника (за останній звітний період).
6. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) Учасника у банківських установах та про відсутність (наявність) у учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). Довідка, видана відповідним територіальним податковим органом про відсутність у Учасника заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів та єдиного соціального внеску, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).
8. Статут ( з урахуванням змін та доповнень до статуту).
9. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства).
10. Документ, виданий уповноваженим органом про наявність або відсутність судимості службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та укладати договір про закупівлю, не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
11. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видана територіальним органом Міністерства юстиції України, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про службову (посадову) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір, не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
12. Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. ) Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.
13. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ), які здійснюють контроль за учасником, та/або перебувають під спільним контролем з учасником.
14. Для учасників – акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм, не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
15. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб, членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).
16. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про службову (посадову) особу учасника, членів її сім’ї, уповноважену здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно–правових відносин (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).
17. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.
18. Довідка у довільній формі про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.
19. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником, у разі акцепту пропозиції конкурсних торгів учасника: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та копія контракту/договору укладеного з керівником учасника (якщо укладення такого контракту/договору передбачено Статутом учасника) або довідку, що контракт з керівником учасника не укладався, та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).

***Додаток № 3*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю машин обчислювальних, частин та приладдя до них; послуг щодо проектування та розробляння у сфері інформаційних технологій (програмно-апаратний комплекс моніторингу подій інформаційної безпеки (SIEM- система)) (далі – Комплекс).

**Загальні вимоги до Комплексу**

Комплекс повинен забезпечувати збір подій інформаційної безпеки від автоматизованих систем для подальшого централізованого захищеного збереження та аналізу на предмет виявлення інцидентів інформаційної безпеки, та складатися з Обладнання та Програмної продукції (далі - ПП). Комплекс, Учасник повинен поставити та надати послуги з інсталяції, підключення та введення в експлуатацію протягом 180 календарних днів з дати отримання авансового платежу.

1. **Вимоги до Обладнання.**

**Вимоги до сервера HPE ProLiant DL180 Gen9**:

* Форм-фактор для встановлення в серверну шафу розміром до 2U;
* Наявність двох блоків живлення HP 800W/900W Gold AC Power Input Module;
* Не менш ніж 8 процесорних ядер E5-2620v3 Kit;
* Не менш ніж 24 Гбайта оперативної пам’яті;
* Не менш ніж 8 жорстких дисків об’ємом не менш ніж по 4Тб кожен, 8 х HP 4TB 6G; SATA 7.2k 3.5in MDL SC HDD;
* Підтримка технології RAID 0, 1, 10.
* Поставити Обладнання за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39

1. **Вимоги до ПП.**
   1. **Вимоги до програмної продукції HPE ArcSight Software Logger,** **30GB/d SW E-LTU, 1-Year support included (далі –ПП Logger).** 
      1. **Загальні вимоги до ПП Logger:**

* Розмежовувати права користувачів до функціоналу ПП Logger та збережених подій в ній;
* Проводити аудит дій користувачів в ПП Logger;
* Забезпечити резервування та відновлення ПП Logger;
* Адміністрування та налаштування правил роботи ПП Logger через веб-браузер;
* Масштабування проводити без необхідності переустановлення ПП Logger;
* Оновлення функціоналу ПП Logger проводиться за фактом його розвитку розробником;
* Учасник має забезпечити повноцінне функціонування ПП Logger протягом року з моменту підписання договору про закупівлю;
* Встановити та налаштувати ПП Logger за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39, на сервері HPE ProLiant DL180 Gen9;
* Встановити та налаштувати коннектори для збору подій інформаційної безпеки з кінцевих систем Замовника на стороні та на обладнанні Замовника за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39;
* Інтеграція коннекторів з кінцевими системами Замовника для збору подій інформаційної безпеки у кількості: до 10 коннекторів типу Smart, та до 3 коннекторів типу Flex;
* Налаштувати процес збору та збереження подій у ПП Logger.
  + 1. **Вимоги до збору даних в ПП Logger:**
* Збирати події безпосередньо з джерел подій інформаційних систем Замовника.
* Збирати дані як в реальному часі, так і за розкладом;
* Задавати розклад по збору даних для кожного джерела подій інформаційних систем;
* Збирати інформацію з наступних форматів зберігання подій (Бази даних - MS SQL, Oracle, Структуровані текстові файли - txt, log, csv, xml та інші, в тому числі коли одна подія записується в кілька рядків. Мережеві протоколи - syslog , snmp. Системні журнали аудиту ОС - Windows, Linux,) ;
* Проводити попередньо обробку отриманих даних (фільтрацію і агрегацію подій) для мінімізації обсягу інформації, що збирається і зберігається в ПП Logger;
* Збирати та обробляти дані з необмеженої кількості джерел.
  + 1. **Вимоги до зберігання даних в ПП Logger:**
* Зберігати вихідні дані в стислому форматі для мінімізації обсягів сховища;
* ПП Logger повинна забезпечувати можливість зберігання дані в оперативному доступі протягом не менше 3-х місяців і в архівному доступі не менше 1 року;
* Проводити вивантаження архівних даних у зовнішнє сховище (після досягнення 3-х місяців), а також проводити роботи з архівною інформацією;
* Забезпечити збереження даних у обсязі до 30 Гб на добу з можливістю масштабування даного показника у подальшому Замовником.
  + 1. **Вимоги до пошуку даних в ПП Logger:**
* Доступ до даних ПП Logger забезпечується в режимі реального часу;
* Здійснювати пошук по всій накопиченій базі подій, що знаходиться в оперативному доступі;
* Відновлювати дані з архівів і здійснювати за ними пошук;
* Простий пошук в базі здійснювати по тексту подій або зазначенням окремих полів;
* Проводити пошуку в базі подій за допомогою запитів;
* Підтримувати використання широкого спектру статистичних функцій (пошук мінімального / максимального значення, підрахунок суми по заданому полю, підрахунок кількості подій, пошук найбільш поширених і найбільш рідкісних значень) ;
* Встановлювати пошукові шаблони з можливістю створення критеріїв пошуку на підставі логічних операторів, а також математичних і текстових функцій.

**2.1.5. Вимоги до звітності ПП Logger:**

* Подання інформації в табличній формі і в формі різних графіків (лінійний, гістограма, кругова діаграма і т.д.) ;
* Будувати звіти (дашборди), результати виведення яких динамічні і враховують дані, що надходять в режимі реального часу;
* Забезпечувати багаторівневу наскрізну навігацію за даними дашборда (підтримка «drill-down») ;
* Підтримувати збереження звітів у вигляді файлів. Для збереження звіту повинен використовуватися поширений формат, що відкривається зовнішніми додатками (наприклад: doc, xls, html, csv, pdf) ;
* Автоматично будувати звіти за розкладом і відправки результатів на електронну пошту.
  1. **Вимоги до програмної продукції HPE ArcSight Enterprise Security Manager ,1-Year MSS Subscription (далі – ПП ESM)**
     1. **Загальні вимоги до ПП ESM:**
  + Розмежовувати права користувачів до функціоналу ПП ESM та збережених подій;
  + Замовник повинен мати можливість проводити аудит дій користувачів в ПП ESM;
  + Забезпечити безперебійну роботу в ПП ESM ;
  + Налаштувати процес збору та аналізу (кореляції) подій у ПП ESM з метою виявлення інцидентів інформаційної безпеки;
  + Учасник надає Замовнику необхідні ресурси, а саме для встановлення та налаштування ПП ESM та доступ до ПП ESM через web-інтерфейс ;
  + Забезпечити безперебійним цілодобовим доступом по захищеному мережевому каналу до наданих ресурсів де встановлено і налаштовано ПП ESM;
  + Забезпечити збір та кореляцію подій інформаційної безпеки, а також передачу результатів аналізу.
    1. **Вимоги до збору даних ПП ESM:**
* Збирати події безпосередньо з джерел подій інформаційної безпеки, ІТ систем та систем інформаційної безпеки;
* Збір даних як в реальному часі, так і за автоматично налаштованим Замовником розкладом ;
* Дозволяти ставити автоматично налаштований Замовником розклад по збору даних для кожного джерела або за частотою опитування;
* Збирати інформацію з наступних форматів зберігання подій (Бази даних - MS SQL, Oracle, Структуровані текстові файли - txt, log, csv, xml та інші, в тому числі коли одна подія записується в кілька рядків. Мережеві протоколи - syslog , snmp. Системні журнали аудиту ОС - Windows, Linux,) ;
* Проводити попередню обробку одержуваних даних (фільтрація і агрегація збираються подій) для мінімізації обсягу інформації, що збирається і зберігається;
* Збирати та обробляти дані з необмеженої кількості джерел;
* Здійснювати передачу даних між компонентами у захищеному вигляді.
  + 1. **Вимоги до кореляції подій ПП ESM:**
* Автоматично аналізувати та проводити кореляції подій, отриманих від різних джерел одночасно;
* Проводити кореляцію не тільки за фактом появи подій, але і за фактом відсутності необхідних події;
* Створювати правила кореляції на підставі логічних операторів (наприклад: і, або, не), функцій по роботі з текстовими значеннями (наприклад: дорівнює, не дорівнює, містить, починається з, відповідає шаблоном регулярного виразу, обчислення довжини рядка, знаходження позиції символу і ін.), функцій по роботі з числовими значеннями і часом (наприклад: одно, більше, менше, між, плюс, помножити і ін.) і статистичних функцій (максимальне значення, мінімальне значення, кількість, сума, середнє арифметичне , стандартне відхилення, дисперсія та ін.) ;
* Проводити кореляцію подій в реальному часі з подіями минулого періоду;
* Забезпечити реалізацію поведінкового аналізу на підставі доступних атрибутів подій;
* Ведення динамічних списків;
* Створювати динамічних умови кореляції (результат роботи одного правила може впливати на критерії кореляції іншого правила) ;
* Налаштування критеріїв спрацьовування правил в залежності від кількості подій, а також тимчасових інтервалів отримання подій;
* Дозволяти здійснювати попереднє тестування правил кореляції;
* Обробка та кореляції отримуваних подій у загальному обсязі до 200 подій на секунду з можливістю масштабування даного показника у подальшому.

**2.2.4. Вимоги до передачі результатів аналізу в зовнішні системи:**

* Відправляти оповіщення адміністраторам Замовника інформацію про інциденти, в тому числі складні, ієрархічні варіанти оповіщення (наприклад, відображення на консолі, потім із заданою затримкою повідомлення поштою, потім, в разі необхідності, через SMS на мобільний телефон) ;
* Вивантаження інформації у вигляді xml файлів в якості реакції на що виник інцидент;
* Запуск виконавчих файлів на рівні операційної системи будь-якого з компонентів системи в якості реакції на що виник інцидент з можливістю передачі атрибутів подій у вигляді параметрів;
* Передавати події про виявлені інциденти по захищеному мережевому каналу у режимі реального часу до ПП Logger.

1. **Розробити документацію щодо архітектури впровадженого Комплексу та опису здійснених налаштувань.**

**Документи, що підтверджують відповідність пропозиції технічному завданню Замовника та повинні бути надані Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів:**

* Гарантійний лист, підписаний уповноваженою особою Учасника, про те що Учасник гарантує виконання умов технічного завдання цієї документації конкурсних торгів;

## Лист від виробника (офіційного представника) предмету закупівлі, що підтверджує можливість Учасника виконати умови технічного завдання цієї документації конкурсних торгів.

* Лист Учасника з детальним описом предмета закупівлі який пропонується Учасником , щодо відповідності технічних вимог.

**Додаток № 4 до**

**Документації конкурсних торгів**

**Проект договору про закупівлю**

**ДОГОВІР №\_\_**

м. Київ „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р.

СТОРОНА 1: **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, який є платником податку на прибуток за базовою (основною)ставкою відповідно до п. 136.1 ст. 136 розділ ІІІ Податкового кодексу України (надалі за текстом – «Покупець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та

СТОРОНА 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридична особа відповідно до законодавства України, є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі за текстом – «Продавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі за текстом разом іменовані - “Сторони”, а кожна окремо - “Сторона”, уклали цей Договір №\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016р., надалі за текстом - “Договір”, на наступних умовах:

**Розділ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Відповідно до умов цього Договору Продавець зобов’язується передати у власність Покупцю програмно - апаратний комплекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Комплекс), який складається з обладнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Обладнання) та програмної продукції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – ПП) та надати послуги з інсталяції, підключенню та введення в експлуатацію Комплексу (надалі – Послуги), а також забезпечити гарантійне обслуговування Обладнання, а Покупець приймає на себе зобов’язання оплатити вартість Комплексу на умовах, викладених в даному Договорі. Одночасно з передачею Комплексу у власність Покупцю Продавцем передається невиключне право (Ліцензії) на використання ліцензійної ПП, найменування та кількість екземплярів якого (ПП) визначається згідно зі Специфікацією.

1.2. Найменування, кількість, комплектність, ціна та вартість Обладнання, ПП, зазначаються в Специфікації (Додаток № 1) до даного Договору та є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Обладнання, ПП можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Перелік Послуг, умови, строки та порядок їх надання, а також всі інші вимоги щодо Послуг, які зазначені в п.1.1. цього Договору, визначені в Додатку №2 «Порядок та умови надання Послуг».

1.5. Якість Обладнання разом з ПП повинна відповідати Технічним вимогам (Додаток №4 до цього Договору), що є його невід’ємною частиною.

**Розділ 2. ЯКІСТЬ ОБЛАДНАННЯ**

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Обладнання, якість якого відповідає характеристикам, що офіційно декларуються виробником та технічній документації, якою комплектується Обладнання.

2.2. Обладнання поставляються за цим Договором в упаковці, що повинна захищати Обладнання від ушкоджень під час перевезення, а також під час вантажно-розвантажувальних робіт і зберігання в умовах закритого складу.

**Розділ 3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), в тому числі ПДВ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_коп.) (*сума цифрами та прописом*) *(заповнюється Учасником процедури закупівлі, який є платником ПДВ*), і складається із:

3.1.1. Вартості Обладнання, яка включає в себе вартість Послуг, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), крім того ПДВ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_коп.) Разом з ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп.) *(сума цифрами та прописом)* (*заповнюється Учасником процедури закупівлі, який є платником ПДВ*).;

3.1.2. Вартості невиключного права на використання ПП (Ліцензії), що становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), без ПДВ, на підставі п.261 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України;

Покупець здійснює оплату Загальної вартості Договору в безготівковому порядку на поточний рахунок Продавця.

3.2.1. Продавець протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання Сторонами цього Договору зобов’язаний надіслати на адресу Покупця оригінал рахунку-фактури засобами поштового або кур’єрського зв’язку.

3.2.2. Покупець здійснює оплату в наступному порядку:

3.2.2.1. авансовий платіж в розмірі 70% (сімдесят відсотків) від Загальної вартості Договору, визначеної в п.3.1. цього Договору, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), в тому числі ПДВ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_коп.) (*сума цифрами та прописом) (заповнюється Учасником процедури закупівлі, який є платником ПДВ*), з яких: Вартість Обладнання, яка включає в себе вартість Послуг, становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), крім того ПДВ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_коп.) Разом з ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп.) (*сума цифрами та прописом*) та Вартість невиключного права на використання ПП (Ліцензії), становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), без ПДВ, на підставі п.261 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України , протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання відповідного оригіналу рахунку-фактури Продавця на оплату, отриманому згідно порядку, зазначеному в п.3.2.1. Договору. Під банківським днем Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів;

3.2.2.2. решта суми 30% (тридцять відсотків) від Загальної вартості Договору, яка (вартість) визначається з урахуванням раніше сплаченої передоплати (авансового платежу), що становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), в тому числі ПДВ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_коп.) (*сума цифрами та прописом) (заповнюється Учасником процедури закупівлі, який є платником ПДВ*), з яких: Вартість Обладнання, яка включає в себе вартість Послуг, становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), крім того ПДВ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_коп.) Разом з ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп.) (сума цифрами та прописом) та Вартість невиключного права на використання ПП (Ліцензії), становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.), без ПДВ, на підставі п.261 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України , підлягає оплаті Покупцем протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Технічного акту надання послуг. Разом з Технічним актом надання послуг, Продавець надає Покупцю видаткову накладну та податкову накладну, зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації та строків, відповідно до норм чинного податкового законодавства

3.3. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін, шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.

**Розділ 4. ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ОБЛАДНАННЯ, НАДАННЯ ПП ТА ПОСЛУГ**

4.1. Поставка Обладнання відбувається на умовах DDP, в редакції Офіційних правил тлумачення торгових термінів “Інкотермс 2000”. Місце поставки: 01004, м. Київ, Велика Васильківська, 39.

4.2. Продавець протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з моменту здійснення Покупцем попередньої оплати згідно з п.3.2.2.1. цього Договору, зобов’язаний:

- поставити Обладнання за кількістю та комплектністю, що зазначені в Додатку № 1 до цього Договору та надати оригінали Ліцензій на ПП на паперових носіях, що містять унікальні коди активації, в кількості, визначеній в Додатку №1 до цього Договору;

- надіслати на адресу Покупця оригінали документів, а саме: підписані зі сторони Продавця, накладні, зазначені в п.3.2.2.2., Акт приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання, гарантійні талони (сертифікати), які містять найменування моделі, серійний номер та строк гарантійного обслуговування, що надається на зазначене у відповідному гарантійному талоні (сертифікаті) Обладнання.

4.3.Покупець протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання Ліцензій на ПП, перевіряє можливість подальшого завантаження ПП з веб-сайту розробника програмної продукції через мережу Інтернет. У випадку виявлення Покупцем неможливості завантаження ПП з веб-сайту розробника програмної продукції через мережу Інтернет та/або у випадку виявлення причин, що унеможливлюють завантаження ПП з веб-сайту розробника програмної продукції через мережу Інтернет з причин, незалежних від Покупця, останній, повідомляє Виконавця про невідповідності Ліцензій на ПП, отриманих від Виконавця згідно п.4.2. цього Договору, вимогам цього Договору.

4.4. Покупець, зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання можливості завантаження ПП з веб-сайту розробника програмної продукції через мережу Інтернет, відповідно до п.4.3. цього Договору, прийняти Обладнання у власність, шляхом підписання з уповноваженими представниками Продавця Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання або надати вмотивовану відмову від підписання Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання. Після підписання зазначеного в цьому пункті Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання Покупець забезпечує відправку Продавцю його оригіналу примірника Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання засобами поштового або кур’єрського зв’язку.

4.5. У випадку виявлення Покупцем при прийманні Обладнання дефектів, недоліків щодо кількості, асортименту, комплектності та упаковки поставленого Обладнання всі недоліки мають бути зазначені в відповідному Акті про дефекти. Заміна Обладнання в якому виявлені дефекти, недоліки, здійснюється Продавцем, за власний рахунок, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати підписання Сторонами відповідного Акту про дефекти. Після усунення дефектів Покупець підписує з Продавцем Акт приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання в порядку та строки визначені в п. 4.4. цього Договору.

4.6 Право власності на Обладнання та невиключне право на використання ПП переходять до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання.

4.7. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Обладнання, а також обов’язок несення всіх витрат, пов’язаних з ним, до моменту підписання Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання, несе Продавець.

4.8. У відповідності до предмету цього Договору та згідно з Додатком №2 до цього Договору, Продавець зобов’язується надати Покупцю Послуги по інсталяції, підключенню та введення в експлуатацію Обладнання. Строк надання Послуг визначений в Додатку №2 до цього Договору. Послуги надаються Продавцем за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.9. Продавець, протягом 5 (п’яти) календарних днів, після виконання всього комплексу Послуг передбачених Додатком №2 за адресою, що зазначена в п.4.8. цього Договору, надсилає Покупцю засобами поштового або кур’єрського зв’язку оригінал Технічного акту надання послуг в двох примірниках. Покупець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати отримання Технічного акту надання послуг, прийняти надані Послуги, шляхом підписання з уповноваженими представниками Продавця Технічного акту надання послуг або надати вмотивовану відмову від підписання Технічного акту надання послуг. Після підписання зазначеного в цьому пункті Технічного акту надання послуг, Покупець забезпечує відправку Продавцю його оригіналу примірника Технічного акту надання послуг засобами поштового або кур’єрського зв’язку. Підписаний Сторонами Технічний акт надання послуг є підставою для остаточних взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором згідно з п.3.2.2.2 цього Договору.

4.10. Протягом 1 (одного) робочого дня з моменту підписання Сторонами Технічного акту надання послуг Продавець зобов'язаний без додаткової оплати провести інструктаж персоналу Покупця з питань експлуатації Комплексу, після чого Сторони складають Акт проходження інструктажу.

**Розділ 5. ПЕРЕДАЧА ПРАВА НА ВИКОРИСТАННЯ ПРОГРАМНОЇ ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Обладнання, що поставляється за цим Договором, містить зазначене в Специфікації ПП, невиключне право на використання якого передається Покупцю з моменту підписання Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання.

До складу ПП включається: ліцензія (ї) в паперовому виді, що надсилається Покупцю засобами поштового або кур’єрського зв’язку на адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Продавець гарантує, що майнове право на передачу у використання програмного забезпечення належить йому на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з яким Продавець має право передати ПП Покупцю у використання в кількості та на умовах цього Договору. У випадку, якщо Продавець на момент передачі ПП у використання Покупцю ввів в оману останнього з приводу наявності в нього вищезазначених прав, він буде нести відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.

5.3. Якщо третя сторона стверджує, що програмне забезпечення порушує її патент, авторські права або подібні права на інтелектуальну власність, Продавець буде захищати Покупця від таких заяв за власний рахунок, та буде виплачувати усі збитки, які суд зобов’яже Покупця сплачувати, ствердивши правильність позову третьої сторони, за умови, що Покупець негайно (не пізніше 2-х днів з моменту отримання позову) письмово повідомить Продавця про будь-який такий позов. Якщо програмне забезпечення або будь-яка його частина порушує права третіх осіб на ПП, або якщо Покупцю судом заборонено його використовувати, Продавець на свій розсуд та за власний рахунок якнайшвидше (в термін не пізніше 24 години з моменту вступу рішення в законну силу) придбає для Покупця право на продовження використання ПП, або право модифікувати ПП таким чином, щоб воно перестало порушувати вищевказані права Покупця. Якщо, не зважаючи на прийняті зусилля, Продавець не зможе ефективно захистити вищевказані права Покупця, Сторони можуть розірвати цей Договір. В цьому випадку Продавець зобов’язується протягом 5-ти (п’яти) календарних днів з моменту розірвання Договору повернути Покупцю суму вартості ПП, щодо якого є заборона суду його використання, сплачену Покупцем в рамках цього Договору, та відшкодувати Покупцю реальні збитки.

5.4. Продавець гарантує, що Покупець не повинен буде робити жодних додаткових виплат розробнику ПП або будь-яким іншим третім особам у зв’язку з наданими за цим Договором правами.

5.5. Невиключне право на використання програмною продукцією надається Покупцю строком, що є максимально допустимим у відповідності із чинним законодавством України, з моменту підписання Сторонами Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання до моменту виникнення права на вільне та безоплатне використання програмного забезпечення будь – якою особою на території України. Сторони також окремо висловлюють свою пряму і безперечну згоду на те, що у разі якщо строк дії цього Договору закінчиться раніше ніж строк дії невиключного права на використання Покупцем ПП, то весь перелік прав на використання програмного забезпечення, наданих відповідно до цього Договору, залишиться у Покупця на строк його дії.

5.6. Територія здійснення Покупцем наданого за цим Договором права на використання ПП - територія держави Україна.

**Розділ 6. ГАРАНТІЙНІ ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. В день передачі Обладнання Продавець передає Покупцю гарантійні талони (сертифікати) установленого зразка, чим гарантує роботу поставленого ним Обладнання, а також усунення дефектів (за власний рахунок) під час його експлуатації протягом всього строку гарантійного обслуговування за умови виконання Покупцем правил експлуатації та зберігання Обладнання.

6.2.Строки гарантійного обслуговування Комплексу зазначені в Специфікації.

6.3. Початок строку гарантійного обслуговування визначається з дати підписання Сторонами Технічного акту надання послуг.

6.4. Продавець гарантує протягом строку гарантійного обслуговування, який визначений в Специфікації, працездатність поставленого Обладнання і ПП, та їх відповідність характеристикам, що офіційно декларуються виробником.

6.5. У випадку виходу з ладу (несправності) поставленого за Договором Комплексу або при виявленні в процесі експлуатації невідповідності характеристикам, що офіційно декларуються виробником, Покупець письмово інформує Продавця (факсимільним зв'язком або по e-mail) про необхідність гарантійного обслуговування. При цьому, Продавець зобов’язаний відновити роботу (працездатність) Комплексу за власний рахунок.

6.6. Продавець, за власний рахунок, протягом гарантійного терміну надає Покупцю консультації по роботі із Комплексом, а також надає консультації в режимі «гарячої лінії» у випадку виникнення несправностей. Консультації надаються Покупцю в робочі дні з \_\_ до \_\_ за київським часом по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заповнюється Учасником процедури закупівлі*) і по електронній пошті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заповнюється Учасником процедури закупівлі*). Консультації включають в себе відповіді на питання стосовно функціональних можливостей, настроювання і попередньої діагностики Комплексу, а також рекомендації з усунення несправностей.

6.7. Продавець забезпечує гарантійне обслуговування Комплексу власними силами або власним (и) сервісним(и) центром (ами), або сервісними центрами, які представляють інтереси Продавця на договірній основі, перелік яких наведений у Додатку №3 до цього Договору.

6.8. Протягом гарантійного періоду Продавець гарантує в рамках наданих версій ПП, за власний рахунок надавати на правах використання оновлені версії ПП.

6.9. Гарантійне обслуговування не поширюються на Обладнання, що вийшло з ладу після підписання Технічного акту надання послуг внаслідок:

- механічних ушкоджень Обладнання;

- порушення правил експлуатації Обладнання працівниками Покупця;

- попадання в Обладнання різного роду речовин, рідин і сторонніх предметів.

**Розділ 7. КОМПЛЕКТНІСТЬ ТА УПАКОВКА**

7.1. Комплектність Комплексу визначається згідно з Специфікацією (Додаток №1 до цього Договору).

7.2. Обладнання повинно бути упаковано таким чином, який виключає знищення, ушкодження або псування його під час транспортування до Покупця.

**Розділ 8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**8.1. Покупець зобов’язаний:**

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Комплекс;

8.1.2. Прийняти поставлене Обладнання та невиключне право на використання програмної продукції згідно з Актом приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції у використання;

8.1.3. Своєчасно інформувати Продавця про необхідність гарантійного обслуговування Комплексу.

8.1.4. Виконувати інші обов’язки, що передбачені цим Договором.

**8.2. Покупець має право:**

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, письмово повідомивши про це його у строк, що становить не менше 20 календарних днів до запланованої дати розірвання Договору та вимагати повернення авансового платежу сплачених на підставі п.3.2.2.1.;

8.2.2. Контролювати поставку Обладнання, надання Ліцензій на ПП, стан надання Послуг, у строки, встановлені цим Договором;

8.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Обладнання і/або ПП та Загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткових договорів;

8.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу, зазначеного у пункті 3.2.1 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

**8.3. Продавець зобов'язаний:**

8.3.1. Забезпечити поставку Обладнання та передачу Ліцензій на ПП Покупцю у строки, встановлені цим Договором;

8.3.2. Забезпечити поставку Обладнання та передачу Ліцензій на ПП, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

8.3.3. Забезпечити своєчасне та якісне надання Послуг відповідно до цього Договору

8.3.4. Забезпечити своєчасне та якісне виконання гарантійних зобов’язань відповідно до цього Договору;

8.3.5. Виконувати інші обов’язки, що передбачені цим Договором.

**8.4. Продавець має право:**

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Комплекс;

8.4.2. На дострокову поставку Обладнання і/або Ліцензій на ПП, а також на дострокове надання Послуг, за умови письмового погодженням з Покупцем.

**Розділ 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

9.2. Кожна із Сторін за цим Договором зобов'язуються відшкодовувати іншій Стороні реальні збитки, заподіяні невиконанням чи неналежним виконанням передбачених цим Договором зобов'язань.

9.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф) у розмірі визначеному п.9.4. Договору, а у разі здійснення Покупцем попередньої оплати, Продавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Покупцю кошти, сплачені відповідно до розділу 3 цього Договору, з урахуванням індексу інфляції.

9.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

9.4.1. У випадку порушення строків поставки Обладнання і/або Ліцензій на ПП, передбачених п.4.2. цього Договору, більше ніж на 5 (п’ять) робочих днів, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 15% від Загальної вартості цього Договору, визначеної в п.3.1. цього Договору.

9.4.2. У випадку порушення строків надання Послуг, визначених в Додатку №2 до цього Договору, більше ніж на 5 (п’ять) робочих днів, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від Загальної вартості цього Договору, визначеної в п.3.1. цього Договору.

9.4.3.У випадку порушення строків виконання своїх гарантійних зобов’язань за цим Договором Продавець повинен сплатити Покупцю штраф у розмірі 0,5% від Загальної вартості цього Договору, визначеної в п.3.1. цього Договору.

9.5. У випадку затримки сплати Покупцем вартості Обладнання відповідно до цього Договору, на строк більше 10 (десяти) банківських днів, Покупець повинен сплатити Продавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу.

9.6. Відшкодування збитків, сплата неустойки (штрафів, пені) не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**Розділ 10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС – МАЖОР)**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Факти існування та тривалості форс-мажорних обставин підтверджуються документами компетентних органів держави, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до законодавства України, в т.ч. Торгово – промислової палати України.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі здійснення авансового платежу Продавець повертає Покупцю кошти протягом трьох робочих днів до дня розірвання цього Договору.

**Розділ 11. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

11.1. Усі спори, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом переговорів. У випадку неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів, протягом 20-ти календарних днів з моменту виникнення такого спору, такий спір підлягає розгляду в судовому порядку відповідно до вимог законодавства України.

11.2. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Розділ 12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (вказується при підписанні Договору). У випадку невиконання будь – якою із Сторін своїх зобов’язань по даному Договору, строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором. Строк дії Договору не обмежує (не припиняє) строків невиключного права на використання ПП Покупцем, передбачених в п.5.5. цього Договору.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

12.3. У разі дострокового розірвання цього Договору Продавець зобов’язаний повернути Покупцю авансовий платіж з урахуванням індексу інфляції не пізніше останнього дня дії цього Договору.

**Розділ 13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

13.1. Кожна з Сторін повинна зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

13.2. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

13.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

13.4. Умови конфіденційності не поширюються на випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим для Сторони Договору, у відповідності до чинного законодавства України (у т.ч. на вимогу суду, або на вимогу контролюючих або перевіряючи державних органів, аудиторів), а також не поширюється на випадки одержання в компетентних державних органах необхідних для виконання цього Договору дозволів та узгоджень, надання встановленою державою обов'язкової фінансової та інших видів звітності, а також на випадки розголошення інформації винятково найманим спеціалістам (у межах виробничої необхідності та відповідно із розподілом обов'язків), а також фінансовим і правовим консультантам (крім відомостей, що містяться у наданих Покупцем базах даних) з метою одержання незалежних експертних висновків для оптимізації процесів господарської діяльності, за умови, що такі спеціалісти, у свою чергу, письмово зобов'язалися дотримувати умови конфіденційності.

13.5. (*обирається, якщо договір укладається з юридичною особою)* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають дна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Покупця та Продавця, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, ім’я по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Продавець шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

*або (обирається, якщо договір укладається з ФОП).* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору Продавець надає  свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку його персональних даних будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ «УКРГАЗБАНК», передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди Продавця. Обробка персональних даних здійснюється АБ «УКРГАЗБАНК» з метою  належного виконання умов цього Договору. Продавець повідомлений про його права згідно Закону та про включення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК». У розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Продавця, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, ім’я по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, ідентифікаційний номер, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору. Продавець, шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.13.6. Продавець надає беззастережну згоду на розкриття Покупцем будь-якої інформації стосовно Продавця, умов цього Договору та порядку виконання обов’язків за ним аудиторам, які надають Покупцю послуги, що пов’язані з основною діяльністю Покупця.

**Розділ 14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та оформлені у вигляді додаткових договорів до цього Договору.

14.2. Сторони зобов’язані протягом 5 робочих днів з моменту будь-якої зміни повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, адрес електронної пошти та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов’язань по ньому.

14.3. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін зазначених у розділі 15 цього Договору. Повідомлення можуть також направлятись факсимільним зв’язком чи адресу електронної пошти, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

14.4 Продавець гарантує, що його керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів.

14.5. Продавець гарантує та зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Покупця та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Покупцем, що є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах контрагента, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Покупця.

14.6. Сторони домовились, що у разі надходження до Продавця зі сторони працівників Покупця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Продавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Покупця про такі факти.

14.7. На момент укладення цього Договору Покупець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно Податкового кодексу України.

14.8. На момент укладення цього Договору Продавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заповнюється Учасником процедури закупівлі)* .

**Розділ 15. ДОДАТКИ**

15.1. Додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною:

Додаток № 1- Специфікація;

Додаток №2 - Порядок та умови надання Послуг;

Додаток №3 - Перелік сервісних центрів;

Додаток №4 - Технічні вимоги.

**Розділ 16. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:** |  | **Продавець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м.п. |  | м.п. |

**Додаток № 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування та Гарантійний строк** | **Од. виміру** | **Кіл-ть** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | **ПДВ\*** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
|  | **Комплекс, який складається:** | шт. |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Обладнання\*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  | шт. |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Програмна продукція\*** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. |  | шт. |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  | шт. |  |  |  |  |  |
| **Гарантійний строк Комплексу** | | | | | | |  |
| Вартість Обладнання, грн. | | | | | | |  |
| Вартість Програмної продукції, грн. | | | | | | |  |
| Загальна вартість Договору, грн. | | | | | | |  |

*\*Заповнюється Учасником процедури закупівлі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:** |  | **Продавець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м.п. |  | м.п. |

**Додаток № 2**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

**Порядок та умови надання Послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Строк\*  (календарних днів) |
| 1. | Підключити та ввести в експлуатацію за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39 надане Обладнання та ПП з моменту підписання Акту приймання – передачі Обладнання у власність та програмної продукції. |  |
| 2. | Налаштувати ПП Logger на серверному обладнанні HPE ProLiant DL180 Gen9 з моменту виконання п.1 цього Додатку. |  |
| 3. | Провести інтеграцію коннекторів з кінцевими системами Покупця для збору подій інформаційної безпеки у кількості: до 10 коннекторів типу Smart, та до 3 коннекторів типу Flex з моменту виконання п.2 цього Додатку. |  |
| 4. | Налаштувати процес збору та збереження подій у ПП Logger з моменту виконання п.3 цього Додатку. |  |
| 5. | Надати Покупцю необхідні ресурси для встановлення ПП ESM, провести налаштування та забезпечити доступ до ПП ESM через web-інтерфейс з моменту виконання п.4 цього Додатку. |  |
| 6. | Налаштувати безперебійним цілодобовий доступ по захищеному мережевому каналу до наданих ресурсів де встановлено і налаштовано ПП ESM з моменту виконання п.5 цього Додатку. |  |
| 7. | Налаштувати в ПП ESM збір та кореляцію подій інформаційної безпеки, а також передачу результатів аналізу з моменту виконання п.6 цього Додатку. |  |
| 8. | Розробити документацію щодо архітектури впровадженого Обладнання та ПП та опису здійснених налаштувань з моменту виконання п.7 цього Додатку. |  |
| 9. | Підписати Технічний акт надання послуг з моменту виконання п.8 цього Додатку. |  |
| 10. | **Всього:** | Не більше 120 |

*\*Заповнюється Учасником процедури закупівлі*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:** |  | **Продавець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м.п. |  | м.п. |

**Додаток № 3**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**Перелік сервісних центрів\***

*\*Заповнюється Учасником процедури закупівлі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:** |  | **Продавець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м.п. |  | м.п. |

**Додаток №4**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**Технічні вимоги**

до програмно-апаратного комплексу моніторингу подій інформаційної безпеки (SIEM- система)) (далі – Комплекс):

**Загальні вимоги до Комплексу**

Комплекс забезпечує збір подій інформаційної безпеки від автоматизованих систем для подальшого централізованого захищеного збереження та аналізу на предмет виявлення інцидентів інформаційної безпеки, та складатися з Обладнання та Програмної продукції (далі - ПП). Комплекс, Продавець зобов’язаний поставити та надати послуги з інсталяції, підключення та введення в експлуатацію протягом 180 календарних днів з дати отримання авансового платежу.

1. **Вимоги до Обладнання.**

**Вимоги до сервера HPE ProLiant DL180 Gen9**:

* Форм-фактор для встановлення в серверну шафу розміром до 2U;
* Наявність двох блоків живлення HP 800W/900W Gold AC Power Input Module;
* Не менш ніж 8 процесорних ядер E5-2620v3 Kit;
* Не менш ніж 24 Гбайта оперативної пам’яті;
* Не менш ніж 8 жорстких дисків об’ємом не менш ніж по 4Тб кожен, 8 х HP 4TB 6G; SATA 7.2k 3.5in MDL SC HDD;
* Підтримка технології RAID 0, 1, 10.
* Поставити обладнання за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39

1. **Вимоги до ПП.**
   1. **Вимоги до програмної продукції HPE ArcSight Software Logger,** **30GB/d SW E-LTU, 1-Year support included (далі –ПП Logger).** 
      1. **Загальні вимоги до ПП Logger:**

* Розмежовувати права користувачів до функціоналу ПП Logger та збережених подій в ній;
* Проводити аудит дій користувачів в ПП Logger;
* Забезпечувати резервування та відновлення ПП Logger;
* Адміністрування та налаштування правил роботи ПП Logger через веб-браузер;
* Масштабування проводити без необхідності переустановлення ПП Logger;
* Оновлення функціоналу ПП Logger проводиться за фактом його розвитку розробником;
* Продавець має забезпечити повноцінне функціонування ПП Logger протягом року з моменту підписання договору про закупівлю;
* Встановити та налаштувати ПП Logger за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39, на сервері HPE ProLiant DL180 Gen9;
* Встановити та налаштувати коннектори для збору подій інформаційної безпеки з кінцевих систем Покупця на стороні та на обладнанні Покупця за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39;
* Інтеграція коннекторів з кінцевими системами Покупця для збору подій інформаційної безпеки у кількості: до 10 коннекторів типу Smart, та до 3 коннекторів типу Flex;
* Налаштувати процес збору та збереження подій у ПП Logger.
  + 1. **Вимоги до збору даних в ПП Logger:**
* Збирати події безпосередньо з джерел подій інформаційних систем Покупця.
* Збирати дані як в реальному часі, так і за розкладом;
* Задавати розклад по збору даних для кожного джерела подій інформаційних систем;
* Збирати інформацію з наступних форматів зберігання подій (Бази даних - MS SQL, Oracle, Структуровані текстові файли - txt, log, csv, xml та інші, в тому числі коли одна подія записується в кілька рядків. Мережеві протоколи - syslog , snmp. системні журнали аудиту ОС - Windows, Linux,) ;
* Проводити попередньо обробку отриманих даних (фільтрацію і агрегацію подій) для мінімізації обсягу інформації, що збирається і зберігається в ПП Logger;
* Збирати та обробляти дані з необмеженої кількості джерел.
  + 1. **Вимоги до зберігання даних в ПП Logger:**
* Зберігати вихідні дані в стислому форматі для мінімізації обсягів сховища;
* ПП Logger повинна забезпечувати можливість зберігання дані в оперативному доступі протягом не менше 3-х місяців і в архівному доступі не менше 1 року;
* Проводити вивантаження архівних даних у зовнішнє сховище (після досягнення 3-х місяців), а також проводити роботи з архівною інформацією;
* Забезпечувати збереження даних у обсязі до 30 Гб на добу з можливістю масштабування даного показника у подальшому Покупцем.
  + 1. **Вимоги до пошуку даних в ПП Logger:**
* Доступ до даних ПП Logger забезпечується в режимі реального часу;
* Здійснювати пошук по всій накопиченій базі подій, що знаходиться в оперативному доступі;
* Відновлювати дані з архівів і здійснювати за ними пошук;
* Простий пошук в базі здійснювати по тексту подій або зазначенням окремих полів;
* Проводити пошуку в базі подій за допомогою запитів;
* Підтримувати використання широкого спектру статистичних функцій (пошук мінімального / максимального значення, підрахунок суми по заданому полю, підрахунок кількості подій, пошук найбільш поширених і найбільш рідкісних значень) ;
* Встановлювати пошукові шаблони з можливістю створення критеріїв пошуку на підставі логічних операторів, а також математичних і текстових функцій.

**2.1.5. Вимоги до звітності ПП Logger:**

* Подання інформації в табличній формі і в формі різних графіків (лінійний, гістограма, кругова діаграма і т.д.) ;
* Будувати звіти (дашборди), результати виведення яких динамічні і враховують дані, що надходять в режимі реального часу;
* Забезпечувати багаторівневу наскрізну навігацію за даними дашборда (підтримка «drill-down») ;
* Підтримувати збереження звітів у вигляді файлів. Для збереження звіту повинен використовуватися поширений формат, що відкривається зовнішніми додатками (наприклад: doc, xls, html, csv, pdf) ;
* Автоматично будувати звіти за розкладом і відправки результатів на електронну пошту.
  1. **Вимоги до програмної продукції HPE ArcSight Enterprise Security Manager ,1-Year MSS Subscription (далі – ПП ESM)**
     1. **Загальні вимоги до ПП ESM:**
  + Розмежовувати права користувачів до функціоналу ПП ESM та збережених подій;
  + Покупець повинен мати можливість проводити аудит дій користувачів в ПП ESM;
  + Забезпечувати безперебійну роботу ПП ESM ;
  + Налаштувати процес збору та аналізу (кореляції) подій у ПП ESM з метою виявлення інцидентів інформаційної безпеки;
  + Продавець надає Покупцю необхідні ресурси, а саме для встановлення та налаштування ПП ESM та доступ до ПП ESM через web-інтерфейс ;
  + Забезпечити безперебійним цілодобовим доступу по захищеному мережевому каналу до наданих ресурсів де встановлено і налаштовано ПП ESM;
  + Забезпечити збір та кореляцію подій інформаційної безпеки, а також передачу результатів аналізу.
    1. **Вимоги до збору даних ПП ESM:**
* Збирати події безпосередньо з джерел подій інформаційної безпеки, ІТ систем та систем інформаційної безпеки;
* Збір даних як в реальному часі, так і за автоматично налаштованим Покупцем розкладом ;
* Дозволяти ставити автоматично налаштований Покупцем розклад по збору даних для кожного джерела або за частотою опитування;
* Збирати інформацію з наступних форматів зберігання подій (Бази даних - MS SQL, Oracle, Структуровані текстові файли - txt, log, csv, xml та інші, в тому числі коли одна подія записується в кілька рядків. Мережеві протоколи - syslog , snmp. системні журнали аудиту ОС - Windows, Linux,) ;
* Проводити попередню обробку одержуваних даних (фільтрація і агрегація збираються подій) для мінімізації обсягу інформації, що збирається і зберігається;
* Збирати та обробляти дані з необмеженої кількості джерел;
* Здійснювати передачу даних між компонентами у захищеному вигляді.
  + 1. **Вимоги до кореляції подій ПП ESM:**
* Автоматично аналізувати та проводити кореляції подій, отриманих від різних джерел одночасно;
* Проводити кореляцію не тільки за фактом появи подій, але і за фактом відсутності необхідних події;
* Створювати правила кореляції на підставі логічних операторів (наприклад: і, або, не), функцій по роботі з текстовими значеннями (наприклад: дорівнює, не дорівнює, містить, починається з, відповідає шаблоном регулярного виразу, обчислення довжини рядка, знаходження позиції символу і ін.), функцій по роботі з числовими значеннями і часом (наприклад: одно, більше, менше, між, плюс, помножити і ін.) і статистичних функцій (максимальне значення, мінімальне значення, кількість, сума, середнє арифметичне , стандартне відхилення, дисперсія та ін.) ;
* Проводити кореляцію подій в реальному часі з подіями минулого періоду;
* Забезпечувати реалізацію поведінкового аналізу на підставі доступних атрибутів подій;
* Ведення динамічних списків;
* Створювати динамічних умови кореляції (результат роботи одного правила може впливати на критерії кореляції іншого правила) ;
* Налаштування критеріїв спрацьовування правил в залежності від кількості подій, а також тимчасових інтервалів отримання подій;
* Дозволяти здійснювати попереднє тестування правил кореляції;
* Обробка та кореляції отримуваних подій у загальному обсязі до 200 подій на секунду з можливістю масштабування даного показника у подальшому.

**2.2.4. Вимоги до передачі результатів аналізу в зовнішні системи:**

* Відправляти оповіщення адміністраторам Покупця інформацію про інциденти, в тому числі складні, ієрархічні варіанти оповіщення (наприклад, відображення на консолі, потім із заданою затримкою повідомлення поштою, потім, в разі необхідності, через SMS на мобільний телефон) ;
* Вивантажувати інформацію у вигляді xml файлів в якості реакції на що виник інцидент;
* Запуск виконавчих файлів на рівні операційної системи будь-якого з компонентів системи в якості реакції на що виник інцидент з можливістю передачі атрибутів подій у вигляді параметрів;
* Передавати події про виявлені інциденти по захищеному мережевому каналу у режимі реального часу до ПП Logger.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:** |  | **Продавець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м.п. |  | м.п. |