***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  ***підпис* В.В. Горбяк** |
|  | **протокол №319/18- від** |
|  | **«12 » вересня 2018 р.** |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ТОРГІВ**

**на закупівлю:**

**системи відеоспостереження (обладнання та ПЗ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**телевізійне й аудіовізуальне обладнання**

**код за ДК 021-2015 – 32320000-2**

**м. Київ-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ** | |
|  | |  | | --- | | Розділ 1. Загальні положення | | 1. Терміни, які вживаються в документації торгів | | 2. Інформація про Замовника торгів | | 3. Інформація про предмет закупівлі | | 4. Процедура закупівлі | | 5. Недискримінація Учасників | | 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів | | 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів | | Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації торгів | | 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації торгів та внесення змін до документації торгів | | Розділ 3. Підготовка пропозицій торгів | | 1. Оформлення пропозиції торгів | | 2. Зміст пропозиції торгів Учасника | | 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції торгів | | 4. Строк, протягом якого пропозиції торгів є дійсними | | 5. Забезпечення пропозиції торгів | | 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції торгів | | 7. Методика розрахунку ціни пропозиції | | 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників | | 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 10. Внесення змін або відкликання пропозиції торгів Учасником | | 11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі | | Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій торгів | | 1. Спосіб подання пропозицій торгів | | 2.Місце розкриття пропозицій торгів | | Розділ 5. Оцінка пропозицій торгів та визначення переможця | | 1. Розгляд та оцінка пропозицій торгів | | 2. Виправлення арифметичних помилок | | 3. Акцепт пропозиції торгів | | 4. Відхилення пропозицій торгів | | 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | 6. Порядок оскарження процедур закупівлі | | Розділ 6. Договір про закупівлю | | 1. Вимоги до договору про закупівлю | | 2. Терміни укладання договору | | 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі | | 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Додаток №1«Пропозиція торгів щодо ціни» | | Додаток №2 «Перелік кваліфікаційних критеріїв» | | Додаток №3 «Технічні вимоги» | | Додаток №4 «Проект договору про закупівлю» | | Додаток №5 «Орієнтовне місцезнаходження та кількість об’єктів АБ «УКРГАЗБАНК» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації торгів** | Документація торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Положення з організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг АБ «УКРГАЗБАНК», затвердженого протоколом Правління АБ «УКРГАЗБАНК» № 10 від 15.02.2018.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:  **акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота);  **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю, включаючи такі види забезпечення як порука, гарантія, застава, завдаток, неустойка;  **забезпечення пропозиції** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції учасника, у тому числі такі види забезпечення: порука, гарантія, застава, завдаток, неустойка;  **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлі на умовах, визначених цією Документацією;  **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;  **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до Документації;  **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті замовника документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;  **орган оскарження замовника** – комісія з розгляду скарг, створена замовником. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;  **переможець торгів -** учасник, пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною, та якому замовник повідомив про намір укласти договір;  **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:  юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі або контролюється таким учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі;  фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;  службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;  фізичні особи - члени Комітету конкурсних торгів, керівники банку, керівник підрозділу внутрішнього аудиту та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.  Під здійсненням контролю розуміється незалежно від формального володіння можливість здійснення вирішального впливу на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або можливість здійснення впливу шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.  Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що належать прямо або опосередковано такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.  Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;  Пов’язані особи по відношенню до Банка (відповідно до вимог Податкового кодексу України) - юридичні та/або фізичні особи, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють і які відповідають будь-якій з ознак, визначених Податковим кодексом України від 02.12.2010 № 2755-VI, із змінами і доповненнями.  **пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів;  **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію;  **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала пропозицію;  **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК» (далі - Банк/Замовник)**  Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.  Фактична адреса: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22,  роб. год. з 9.00 до 18.00 |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу проведення процедур закупівель управління закупівель департаменту централізованих закупівель Серьогіна Марина Миколаївна, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39, e- mail: mserohiena@ukrgasbank.com, тел. (044) 594-11-70 (вн. тел. 80099) **– з організаційних питань,** * Начальник управління внутрішньобанківської безпеки та охорони департаменту банківської безпеки - Упир Володимир Володимирович, вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, Україна, vupyr@ukrgasbank.com, тел. (044) 239-28-33 (вн. тел. 81104) - **з технічних питань.** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**  - найменування предмета закупівлі | Телевізійне й аудіовізуальне обладнання (система відеоспостереження (обладнання та ПЗ)) (далі – Товар, Обладнання або предмет закупівлі) |
| - місце поставки товарів/ надання послуг  - кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг | Територія України (орієнтовне місцезнаходження та кількість об’єктів АБ «УКРГАЗБАНК» (Додаток № 5 Документації торгів))  3 найменування (відповідно до заявок Замовника) |
| - строк поставки товарів/надання послуг | по 31.12.2018 |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції торгів є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації торгів та внесення змін до документації торгів** | Учасник, який отримав від замовника документацію, має право не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення строку подання пропозицій торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом чотирьох робочих днів з дня його отримання шляхом оприлюднення його на веб-сайті Замовника.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій таким чином, щоб з дати внесення змін до закінчення строку подання пропозицій залишалось не менше ніж три робочих дні. Замовник зобов’язаний повідомити про внесенні зміни до документації торгів протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення, на веб-сайті Замовника.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту документації торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій таким чином, щоб з дати внесення змін до закінчення строку подання пропозицій залишалось не менше ніж три робочих дня, та повідомити про це, на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції торгів**  **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію торгів.  Усі сторінки пропозиції торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію.  Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе Учасник процедури закупівлі.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.  Усі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції торгів мають бути прошиті разом (через два отвори, які зроблені діркопробивачемсиметрично по висоті з лівої сторони документів) ниткою (стрічкою).  На зворотному боці останньої сторінки пропозиції торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копіями наступних документів:  протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту).  Пропозиція торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі \*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження Замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (юридичне та фактичне), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, e-mail; * маркування: «***Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається дата та час розкриття пропозицій торгів)»; * напис **«ПРОПОЗИЦІЯ ТОРГІВ»**.   Конверт є частиною пропозиції торгів.  Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції торгів Учасника** | **Пропозиція торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**  - реєстру пропозиції торгів з посиланням на номери сторінок;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції торгів відповідно до абз. 9 п.1 Розділу 3 цієї Документації;   * пропозиції торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог Документації (форма – Додаток № 1 до цієї Документації); * документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у Документації (Додаток № 2 та п. 8 Розділу 3 цієї Документації); * документів, які підтверджують відповідність пропозиції торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником у технічному завданні (Додаток № 3 та п. 9 Розділу 3 цієї Документації); * заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 4 до цієї Документації).   Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції торгів умовам цієї Документації. Всі документи у складі пропозиції торгів учасника повинні бути складені у послідовності відповідно до цього пункту. |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції торгів** | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається. |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції торгів є дійсними** | Пропозиції торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій торгів.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції торгів. |
| **5. Забезпечення пропозиції торгів** | Не вимагається |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції торгів** | Не застосовується |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку вартості пропозиції торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю).  Вартість пропозиції торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції торгів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Вартість пропозиції торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.  Учасник повинен зазначити у формі пропозиції торгів щодо ціни (Додаток №1 цієї Документації) вартість пропозиції торгів з двома десятковими знаками після коми.  Витрати, які не були включені до вартості пропозиції торгів, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція торгів Учасника, викладений у Додатку № 2 до цієї Документації. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічні вимоги щодо предмету закупівлі наведено в Додатку № 3 до цієї Документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції торгів Учасника технічним вимогам до Предмету закупівлі (Додаток № 3 до цієї Документації). |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію торгів до закінчення строку її подання.  Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій.  Повідомлення Учасника про зміни пропозиції торгів готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі** | У випадках, коли в документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.  Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених документів та подані ним відповідно до вимог цієї документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Підготовка та подання альтернативних пропозицій торгів умовами даної документації не передбачається.  Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.  Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій торгів** | |
| **1.Спосіб подання пропозицій торгів:**   * **місце подання пропозицій торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 1/7  **до 09 год. 30 хв. «26» вересня 2018 р.**  Пропозиції, подані після закінчення строку їх подання, не приймаються Замовником. |
| **2.Місце розкриття пропозицій торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 308  **об 13 год. 50 хв. «26 » вересня 2018 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції торгів.  Повноваження представника Учасника підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції торгів наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом «Зміни», а відкликані пропозиції торгів повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з пропозиціями торгів розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій торгів складається у день розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій торгів підписується членами Комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій торгів та визначення переможця** | |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію торгів такого Учасника.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції торгів.  Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції торгів. Пропозиція торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації.  Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції торгів.  **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ**  Замовник визначає переможця торгів із числа Учасників, пропозиції торгів, яких не були відхилені (у кількості не менше двох) на основі наступного критерію:  - ціна (далі - вартість пропозиції торгів Учасника).  Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.  Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:  пропозиції торгів, вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій торгів визначається за формулою:  Бобчисл = Ц min /Ц обчисл × 100, де  Бобчисл – обчислювана кількість балів;  Ц min – найменша вартість пропозиції торгів;  Цобчисл – вартість пропозиції торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „ вартість пропозиції торгів”.  Пропозиція торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.  У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію торгів.  Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції торгів, отриманою при перевірці пропозиції торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.  У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі ненадання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця оприлюднити на веб-сайті Замовника інформацію про переможця (акцепт, повідомлення про намір укласти договір).  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через три робочі дні з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника повідомлення про акцепт.  У разі відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією Документацією, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає іншу найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Відхилення пропозицій торгів** | Замовник відхиляє пропозицію торгів, у разі якщо:  1) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  2) переможець відмовився від підписання договору, або не надав документи передбачені документацією торгів;  3) пропозиція торгів не відповідає умовам документації торгів.  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити пропозицію торгів Учасника у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або підписала пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету конкурсних торгів, з членом (членами) робочої групи замовника, іншою уповноваженою особою (особами) замовника;8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація про учасника процедури закупівлі, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо: учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення на веб-сайті Замовника. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації; * подання для участі у них менше двох пропозицій; * відхилення всіх пропозицій відповідно до документації; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників; прийняття Замовником рішення про відміну торгів.   Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | **Орган оскарження замовника** – комісія з розгляду скарг, створена замовником. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.  Скарга до органу оскарження замовника подається суб’єктом оскарження на ім’я Голови Правління АБ «УКРГАЗБАНК» в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію:   * ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є; * підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Комітету конкурсних торгів, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність Замовника; * вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.   До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника.  Скарга може бути подана тільки учасником, право чи інтерес якого порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  У разі отримання замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі замовник має права на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення, повідомити всіх учасників про рішення щодо розгляду звернення, поданого не до органу оскарження замовника.  Скарги подаються до органу оскарження замовника не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету конкурсних торгів, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.  Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються.  Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли:   * скарга не відповідає вимогам щодо форми її подання; * порушено строки подання скарги; * скаргу отримано органом оскарження замовника після укладання договору про закупівлю.   Рішення органу оскарження замовника надсилаються не пізніше п’яти робочих днів після його прийняття суб'єкту оскарження, учасникам, а також не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** | |
| **1.Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Переможець процедури закупівлі зобов’язаний для проведення розрахунків за договором про закупівлю відкрити розрахунковий рахунок в одному з відділень АБ «УКРГАЗБАНК».  Учасник – переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі. |
| **2. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через три робочі дні з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника повідомлення про акцепт. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається Замовником в Додатку №4 до цієї Документації. |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток №1 до**

**Документації**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

Комітету конкурсних торгів

АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ ТОРГІВ ЩОДО ЦІНИ**

**на участь у відкритих торгах на закупівлю телевізійного й аудіовізуального обладнання**

**(система відеоспостереження (обладнання та ПЗ))**

Уважно вивчивши комплект документації торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Вартість пропозиції торгів з ПДВ\*\*, грн.:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **ПДВ\*\*, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*\*, грн.** |
|  | *IP відеокодер AXIS M7014 4-портовий або еквівалент\** | шт. |  |  |  |
|  | *Програмна продукція Milestone XProtect Professional+ Device License з підтримкою Care Plus на 1 рік* | шт. |  |  |  |
|  | *Послуга з впровадження Обладнання СВС та ПЗ СВС* | шт. |  |  |  |
| Вартість пропозиції без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ, грн.\*\* | | | | |  |
| Вартість пропозиції з ПДВ\*\*, грн. | | | | |  |

До акцепту нашої пропозиції Ваша Документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами проекту договору, наведеному в Додатку № 4 до Документації та зобов’язуємось не вносити змін та доповнень, крім передбачених Замовником та підписати його в разі визнання нас переможцями закупівлі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис, посада, П.І.Б., уповноваженої особи Учасника)*

\*або еквівалент (якщо пропонується еквівалент, Учасник зазначає марку та модель обладнання, що пропонуються ним до постачання).

\*\* у разі, якщо Учасник є платником ПДВ

\*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

**Додаток № 2 до**

**Документації**

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника (вказати не менше 10 осіб, з них не менше 3 осіб з інженерною освітою), які будуть залучені до виконання договору про закупівлю (зазначити їх посади, прізвище, ім‘я, по батькові, наявність відповідної кваліфікації та досвіду). Підтвердити:

- копіями дипломів лише для працівників з інженерною освітою,

- копіями трудових книжок (трудових угод) для всіх працівників згідно довідки.

2. Довідка у довільній формі про підтвердження виконання аналогічних договорів (не менше одного) із зазначенням предмету договору, номеру та дати укладання договору, обсягу закупівель, назви та адреси замовника, ПІБ та телефони контактних осіб замовника. Підтвердити копіями таких договорів та копіями документів, що підтверджують виконання цих договорів.

3. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про сертифікованих спеціалістів Учасника, які будуть залучені до виконання договору. Підтвердити копіями діючих сертифікатів, а саме:

* Сертифікат «Milestone Certified Design Engineer (MCDE)» від компанії виробника (не менше одного).
* Сертифікат «Milestone Certified Integration Technician (MCIT)» від компанії виробника (не менше одного).

4. Документи щодо підтвердження статусу партнерства, а саме:

* лист наданий Учаснику офіційним представництвом Milestone Systems, який підтверджує статус партнера;
* лист наданий Учаснику офіційним представництвом виробника (-ів) запропонованих ним відеодекодерів, який підтверджує статус партнера.

5. Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей, матеріально-технічної бази Учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, офісних та складських приміщень, транспорту). Підтвердити копіями відповідних документів.

6. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) Учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у Учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

7. Довідка, видана відповідним територіальним податковим органом про відсутність у Учасника заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів, дійсна на дату розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

8. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).

9. Копія Статуту Учасника (з урахуванням змін і доповнень до Статуту та обов’язковим підтвердженням проведення таких реєстраційних дій (у разі проведення їх після 01.01.2016 р.))

10. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з інформацією про Учасника (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

11. Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення видану уповноваженим органом, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про фізичну особу-Учасника або службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

12. Документ, виданий уповноваженим органом про наявність або відсутність судимості фізичної особи – Учасника, службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

13. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

14. Для Учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку про акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

15. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, контракт/договір, укладений з керівником Учасника (якщо укладення такого контракту/договору передбачено Статутом Учасника) або довідку, що контракт/договір з керівником Учасника не укладався, та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту).

**Додаток № 3 до**

**Документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Дані Технічні вимоги (*далі - ТВ*) містять вимоги до IP-відеокодерів Axis M7014 4-портовий\* *(надалі Обладнання СВС),* програмної продукції Milestone XProtect Professional+ Device License з підтримкою Care Plus на 1 рік *(надалі ПЗ СВС),* які необхіднідля дообладнання існуючої системи IP-відеоспостерження в АБ «УКРГАЗБАНК».

**Загальні відомості**

В приміщеннях АБ «УКРГАЗБАНК» (*надалі Об’єкти*) функціонують системи ІР- відеоспостереження, що складаються з існуючого обладнання (ІР-відеокамери, сервери відеоспостереження, ДБЖ, тощо) та програмної продукції Milestone XProtect Professional + (*надалі – СВС Об’єкту(-ів)*).

Всі СВС Об’єктів об’єднані між собою за допомогою існуючої банківської корпоративної мережі передавання даних в існуючу систему IP-відеоспостерження АБ «УКРГАЗБАНК» (*надалі - СВС*). СВС складається з СВС Об’єктів та має розподілену архітектуру, тобто вихід із ладу окремого СВС Об’єкту не впливає на працездатність інших СВС Об’єктів та СВС в цілому. СВС функціонує в режимі 365/7/24 (365 діб на рік, 7 діб на тиждень, 24 години на добу).

Існуюча в АБ «УКРГАЗБАНК» програмна продукція Milestone XProtect Professional+ Base License встановлена та налаштована у складі служб: Milestone XProtect Data Collector Server; Milestone XProtect Event Server Service; Milestone XProtect Management Server на центральному сервері відеоспостереження СВС (*надалі – Ядро СВС*) забезпечує централізоване управління, налаштування та моніторинг стану СВС.

На частині Об’єктів Замовника функціонують аналогові системи відеоспостереження, що складаються з аналогових відеокамер (*надалі - Відеокамери*) і аналогових відеореєстраторів, що не підключені до СВС. Для підключення зазначених аналогових відеосистем до існуючої системи ІР-відеоспостереження на базі програмної продукції Milestone XProtect Professional + необхідні:

* IP-відеокодер AXIS M7014 4-портовий\* (*Обладнання СВС*) для підключення існуючих Відеокамер Об’єктів, на яких функціонують аналогові системи відеоспостереження до СВС;
* Програмна продукція Milestone XProtect Professional+ Device License з підтримкою Care Plus на 1 рік ( *ПЗ СВС*), що дасть можливість підключення до СВС Обладнання СВС шляхом його (-їх) реєстрації та активації в СВС.

**Вимоги до Обладнання СВС та ПЗ СВС**

Обладнання СВС та ПЗ СВС повинні відповідати функціональним та технічним характеристикам наведеним в «Таблиці відповідності технічних характеристик запропонованого Обладнання СВС та ПЗ СВС умовам документації торгів» та бути поставлені, впроваджені і забезпечувати роботу СВС.

Гарантійний строк Обладнання СВС не менше 36 місяців, а гарантійний термін ПЗ СВС не менше 12 місяців з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі Обладнання СВС, ПЗ СВС та наданих Послуг за відповідним Об’єктом згідно умов проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації.

Запропоноване учасником Обладнання СВС та ПЗ СВС має забезпечити підключення Об’єктів з аналоговими системами відеоспостереження до СВС з можливістю трансляції потокової (живої) та архівної відео інформації/відео потоків користувачам СВС, а  також забезпечити збереження відео архіву на самому Обладнанні СВС.

ПЗ СВС повинно забезпечувати обробку відео потоків від Обладнання СВС. Обробка відео потоків повинна включати:

* виявлення руху в полі зору Відеокамер;
* формування сигналів про виникнення визначених подій\*\*;
* виявлення закінчення дії визначених подій\*\*;
* формування відповідних протоколів диспетчера тривоги;
* візуалізацію відео інформації.

\*\*Визначена подія – подія, що автоматично зафіксована Обладнанням СВС під керуванням ПЗ СВС або створена оператором/користувачем СВС власноруч через інтерфейс оператора/користувача СВС та зафіксована в протоколі подій. Склад, пріоритетність (важливість) визначених подій та реакцію на них з боку ПЗ СВС визначає Замовник відповідно до умов проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації.

Відеоінформація від усіх Відеокамер повинна надходити на Обладнання СВС для відео обробки та створення відео архівів.

Запис відео інформації повинен здійснюватися при виявлені руху в визначених зонах відеоспостереження Відеокамер за командою, або за спеціальним алгоритмом (визначеній події в зоні спостереження Відеокамер).

Для роботи з архівною відеоінформацією ПЗ СВС повинна забезпечувати:

* пошук відео інформації за часом, датою, номером Відеокамери, місцем, об’єктом та ідентифікатором події;
* можливість цифрового збільшення зображення певної зони в полі зору Відеокамери;
* швидкісний та покадровий перегляд відео архіву по окремій Відеокамері та/або визначеній групі Відеокамер.

Для забезпечення прав доступу користувачів СВС до відео інформації ПЗ СВС повинне забезпечувати:

* обмеження прав доступу до відео архівів СВС;
* обмеження прав доступу до відеоданих від Відеокамер, що надходять в СВС в режимі on-line;
* розмежування прав доступу до зміни конфігурацій та налаштування параметрів ПЗ СВС;
* можливість інтеграції з існуючою системою Microsoft Active Directory Замовника.

Права доступу користувачів до відео інформації визначає Замовник відповідно до умов проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації.

Для забезпечення оперативного доступу до відеоінформації СВС, спостереження за подіями та реагування на них користувачі СВС використовують безкоштовний кирилізований інтерфейс взаємодії з СВС (Програмний продукт Milestone Smart Client), що сумісний з Microsoft Windows 7 Professional (64-bit) або вище та Microsoft .NET 4.5.1 Framework.

**Вимоги до впровадження Обладнання СВС та ПЗ СВС**

Впровадження Обладнання СВС та ПЗ СВС повинно бути здійснено на Об’єктах з аналоговими системами відеоспостереження, «Орієнтовний перелік об’єктів АБ «УКРГАЗБАНК» наведений у Додатку №5 до Документації.

Кількість та номенклатура Обладнання СВС та ПЗ СВС, перелік послуг з впровадження (попереднього конфігурування (налаштування) та введення в експлуатацію) Обладнання СВС та ПЗ СВС (*надалі - Послуги*) визначатиметься окремими Заявками на поставку Обладнання СВС, ПЗ СВС та надання Послуг на Об’єкті (надалі – Заявка), згідно умов Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації по кожному Об’єкту. При цьому кількість Послуг по кожному Об’єкту відповідає кількості введеного в експлуатацію на Об’єкті Обладнання СВС.

Послуги повинні надаватись в строки визначені в проекті Договору про закупівлю наведеному в Додатку № 4 до Документації.

Все Обладнання СВС та ПЗ СВС, згідно певної Заявки, повинно бути впроваджене та повністю інтегроване в існуючу СВС, а саме необхідно здійснити:

• встановити Обладнання СВС;

• підключити Обладнання СВС до електромережі 220В;

• підключити Обладнання СВС до існуючої банківської корпоративної мережі передавання даних;

• налаштувати мережеві параметри Обладнання СВС;

• здійснити інсталяцію актуальних оновлень вбудованої операційної системи Обладнання СВС;

• здійснити підключення існуючих Відеокамер до Обладнання СВС;

• виконати активацію розширених функціональних можливостей СВС шляхом встановлення ПЗ СВС згідно інструкції виробника програмної продукції на Ядро СВС;

• підключити Обладнання СВС до СВС, здійснити його (-їх) реєстрацію в Ядрі СВС;

• налаштувати параметри Обладнання СВС необхідні для отримання відео інформації з Відеокамер для ії подальшої обробки та зберігання;

• налаштувати в Ядрі СВС параметри трансляції відео інформації користувачам СВС та її архівування;

• налаштувати в Ядрі СВС права доступу користувачів СВС до відео інформації;

• створити та налаштувати в СВС розкладки вікон відображення відео інформації (екранів відображення відео інформації) користувачів СВС;

• перевірити в СВС можливість отримання та перегляду відео інформації та відео архіву;

• створити Паспорт СВС Об’єкту.

Параметри для налаштування ПЗ СВС визначає Замовник відповідно до умов проекту Договору, про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації.

Необхідно передбачити збереження існуючих інтер'єрних рішень приміщень Об’єктів, несучих конструкцій, оздоблення, створення безпечних умов для роботи працівників АБ УКРГАЗБАНК.

В процесі впровадження має бути розроблена технічна документація, а саме Паспорт СВС Об’єкту.

Паспорт СВС Об’єкту повинен містити наступну інформацію:

• стислий опис СВС Об’єкту;

• перелік Обладнання СВС та ПЗ СВС Об’єкту;

• схему структурну СВС Об’єкту;

• план розташування Обладнання СВС, кабельних трас та ліній СВС Об’єкту;

• таблицю IP-адрес СВС Об’єкту;

• таблицю з’єднань та підключень СВС Об’єкту.

Під час надання Послуг необхідно врахувати, що вони будуть проводитись:

• на діючому об’єкті, при наявності в зоні надання послуг людей, діючого технологічного обладнання або предметів, що загромаджують робочу зону (обладнання, меблі і т.п.);

• частково в нічний час доби;

• частково на висоті від 2 до 5 м від рівня підлоги.

Для встановлення та підключення Обладнання СВС до корпоративної мережі передачі даних Виконавець повинен створити необхідну кількість кабельних ліній з використанням симетричного збалансованого кабелю кручена пара класу не нижче D (F/UTP CAT-5е). Максимальна довжина кабелю не повинна перевищувати 90 м. Кожен кінець кабелю (F/UTP CAT-5е) повинен бути затермінований телекомунікаційним роз'ємом RJ45.

Кабельні лінії для підключення Відеокамер потрібно виконувати коаксіальним кабелем. Кожен кінець коаксіального кабелю повинен бути затермінований роз’ємами BNC.

Кабельні лінії виконуються з дотриманням вимог ПУЕ, нормативів з пожежної безпеки та із забезпеченням захисту від механічних пошкоджень:

• прокладання за підвісною стелею в гофрованій трубі;

• відгалуження кабельних трас виконувати через коробки відгалужуючі 80х80х40;

• для відкритої прокладки використовувати пластиковий короб (80х40 або 40х17) білого кольору.

Матеріали необхідні для надання Послуг (в т.ч. створення кабельних ліній та підключення Обладнання СВС до електромережі 220В) повинен забезпечувати Виконавець.

**У складі пропозиції торгів учасник зобов’язаний надати:**

- завірені Учасником копії декларацій про відповідність технічним регламентам з електромагнітної сумісності / безпеки низьковольтного електричного обладнання щодо запропонованого Обладнання (дійсні на дату розкриття пропозицій торгів);

- Гарантійний лист Учасника у довільній формі про гарантію безперебійної та своєчасної поставки Обладнання СВС, ПЗ СВС та надання послуг з впровадження Обладнання СВС та ПЗ СВС на Об’єктах Замовника у строки та на умовах визначених в проекті Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації;

- Гарантійний лист Учасника у довільній формі про відповідність запропонованого Учасником Обладнання СВС, ПЗ СВС функціональним та технічним вимогам встановлених Замовником в Технічних вимогах (Додаток №3 цієї Документації);

- заповнену та підписану Учасником Таблиця відповідності технічних характеристик запропонованого Обладнання СВС та ПЗ СВС умовам документації торгів за нижченаведеною формою:

**Таблиця відповідності**

**технічних характеристик запропонованого Обладнання СВС та ПЗ СВС**

**умовам документації торгів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Найменування, технічні та функціональні можливості предмету закупівлі (Обладнання СВС та ПЗ СВС) , що вимагаються Замовником** | **Найменування, технічні та функціональні можливості предмету закупівлі (Обладнання СВС та ПЗ СВС),що пропонуються Учасником**  *(У цьому стовпчику необхідно зазначити найменування, марку, модель та технічні характеристики Обладнання СВС та ПЗ СВС, що пропонуються учасником)* | **Відповідність**  **запропонованого**  **Учасником предмету закупівлі (Обладнання СВС та ПЗ СВС) вимогам Замовника**  *У разі, якщо найменування Обладнання СВС та ПЗ СВС, технічні характеристики Обладнання СВС та ПЗ СВС, що пропонується, відповідають або перевищують необхідні характеристики, пишеться -"так", якщо не відповідають – "ні".* | |
|  | ***IP-відеокодер AXIS M7014 4-портовий або еквівалент\*.*** | ***IP-відеокодер AXIS M7014 4-портовий або еквівалент , що повинен забезпечувати:*** |  |  | |
| Стиснення відео: H.264 (MPEG-4 Part 10/AVC) Baseline та Main Profiles Motion JPEG |  |  | |
| Роздільну здатність кожного відеопотоку не гірше: 720x576 |  |  | |
| Роздільну здатність загального відеопотоку (квадратору) не гірше: 1536x1152 |  |  | |
| Частоту кадрів не гірше: 15 fps |  |  | |
| Передачу кожного відеопотоку з індивідуальним налаштуванням в H.264 або MJPEG форматах |  |  | |
| Використання не більше одного IP адресу для всіх відеопотоків |  |  | |
| Використання не більше одного екземпляру (шт.) програмної продукції Milestone XProtect Professional+ Device License для реєстрації та передачі всіх відеопотоків |  |  | |
| Можливість обертання зображення на 90˚, 180˚, 270˚, можливість віддзеркалювання зображення |  |  | |
| Підтримку режиму PTZ на аналогових PTZ відеокамерах, до 100 пресетів на відеокамеру |  |  | |
| Налаштування зображення: наявність регулювання яскравості зображення, кольору, контрасту, накладення тексту та зображень, дзеркальне відображення зображень, маска закритих зон, фільтрація тимчасового шуму |  |  | |
| Наявність вбудованих функцій: детекції руху та детекції відключення або втручання в роботу відеокамери |  |  | |
| Налаштування реакцій за подіями: запис відео на локальне сховище; буферизація відео до і після тривоги; PTZ попередні налаштування; |  |  | |
| Можливість передачі файлів за подією по протоколам: FTP, HTTP, HTTPS, або електронною поштою.  Розсилку повідомлень: по електронній пошті, а також за протоколами HTTP, HTTPS та TCP. |  |  | |
| Функцію підрахунку пікселів (лічильник пікселів) |  |  | |
| Локальні накопичувачі даних: підтримка microSD/microSDHC/microSDXC карт; підтримка запису архіву на мережеве сховище (NAS). |  |  | |
| Можливість використання функцією Edge Storage локальних накопичувачів даних |  |  | |
| Підтримка протоколів: IPv4/v6, HTTP, HTTPS, SSL/TLS, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, SFTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnP™, SNMPv1/v2c/v3 (MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH |  |  | |
| Вбудована пам’ять: не гірше 512 МВ RAM, 128 MB Flash |  |  | |
| Наявність карти пам’яті microSDXC 64GB не гірше:  клас швидкості не гірше 10;  швидкість зчитування не менше 45 Мб/с;  швидкість передачі даних не менше 10 Мб/с; робочий температурний діапазон не гірше -25°C ~ 85°C. |  |  | |
| Живлення: 8-20V DC, не більше 7 Вт  Power over Ethernet IEEE 802.3af/802.3at, тип 1, клас 3 |  |  | |
| Роз’єми: 4 аналогові BNC входи, NTSC/PAL auto-sensing  RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE; RS485/RS422 |  |  | |
| Корпус: металевий корпус з можливістю кріплення на стіну. |  |  | |
| Робочий температурний діапазон не гірше: 0°C ~ 50°C |  |  | |
| ***1*** | ***Програмна продукція Milestone XProtect Professional+ Device License з підтримкою Care Plus на 1 рік*** | ***Програмна продукція Milestone XProtect Professional+ Device License з підтримкою Care Plus на 1 рік, що повинна забезпечувати:*** |  |  | |
| Підключення Обладнання СВС до Milestone XProtect Professional+ шляхом його регістрації та активації. |  |  | |
| Функціонування в Mileston XProtect Professional+ Обладнання СВС за допомогою єдиного універсального драйверу Milestone |  |  | |
| Можливість відображення відео інформації з Обладнання СВС за допомогою наступних клієнтів: XProtect Smart Client; XProtect Web Client; XProtect Smart Client Player. |  |  | |
| Можливість керування налаштуваннями Обладнання СВС за допомогою програмного клієнта керування Mileston (Management client) |  |  | |
| Можливість обробки відео з Обладнання СВС з використанням наступних методів стиснення відео потоку: H.264; MJPEG; MPEG-4; H.265 |  |  | |
| Можливість використання функції детекції руху (VMD), вбудованої в Обладнання СВС |  |  | |
| Можливість прискорення відео потоку з Обладнання СВС за розкладом, подією або безперервно |  |  | |
| Можливість забезпечити апаратне прискорення кодування відеопотоку з Обладнання СВС для VMD (Quick Sync) |  |  | |
| Можливість забезпечити апаратне прискорення кодування відеопотоку з Обладнання СВС для VMD (Nvidia) |  |  | |
| Можливість прийому попередньо налаштованих подій з Обладнання СВС (помилка зв’язку, детекція руху, втручання, температура) |  | |  |
| Можливість використання функції Edge Storage для Обладнання СВС |  | |  |
| Можливість відправки до системи XProtect Professional+ метаданих аналітики з Обладнання СВС |  | |  |
| Можливість встановлення безпечного HTTPs з’єднання між Обладнання СВС та системою XProtect Professional+. |  | |  |
| Можливість завантаження оновлень версій програмної продукції Milestone XProtect Professional+ протягом 1 року |  | |  |
| Можливість завантаження пакетів драйверів до нових пристроїв протягом 1 року |  | |  |
| Можливість протягом 1 року завантаження виправлень до поточної версії програмної продукції Milestone XProtect Professional+ з ціллю усунення критичних помилок програмної продукції |  | |  |

*\*або еквівалент - у разі, якщо Учасником запропоновано еквівалент Обладнання, Учасник повинен надати Замовнику копію технічної документації з зазначенням технічних характеристик запропонованого Обладнання або посилання на офіційний Інтернет- ресурс виробника цього Обладнання.*

**Додаток № 4 до**

**Документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

м. Київ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити ПІБ та посаду представника Банку)*, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити документ на підставі якого діє представник Банку)*, (надалі за текстом іменується - «Замовник»), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(повне найменування Виконавця)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, прізвище, ім’я, по батькові)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*

що є  платником \_\_\_\_\_\_\_ податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити статус платника податку на прибуток з зазначенням статті Податкового кодексу України)* *або* щоне є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платникєдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5 ст. 133 Податкового кодексу України (*вибрати необхідний варіант*), (надалі за текстом іменується – «Виконавець»), з іншої сторони, в подальшому кожна окремо іменується – «Сторона», разом – «Сторони», уклали цей Договір №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року (далі - Договір) про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Протягом строку дії даного Договору Виконавець зобов’язується здійснювати поставку обладнання «Системи IP-відеоспостереження» (надалі – Обладнання СВС), прикладної програмної продукції «Системи IP-відеоспостереження» з наданням (постачанням) ліцензії, яка містить перелік умов щодо обмеженого використання Програмної продукції за її функціональним призначенням та одночасно є складовою постачання Програмної продукції (надалі - ПЗ СВС), надати послуги з впровадження (попереднього конфігурування та введення в експлуатацію) Обладнання СВС та ПЗ СВС на об’єктах Замовника (надалі - Послуги), а також виконати гарантійні зобов’язання стосовно Обладнання СВС та ПЗ СВС, а Замовник зобов’язується їх прийняти та оплатити на умовах даного Договору.

Під об’єктами Замовника за цим Договором розуміється – приміщення АБ «УКРГАЗБАНК» на території Україні (надалі – Об’єкти).

1.2. Найменування та вартість Обладнання СВС, ПЗ СВС та Послуг зазначені в Додатку №1 до цього Договору «Специфікація», що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3. Технічні характеристики Обладнання СВС та ПЗ СВС, а також вимоги до Послуг вказуються у Додатку №2 до даного Договору «Технічні характеристики», що є невід’ємною частиною даного Договору.

**2. ЯКІСТЬ**

2.1. Виконавець зобов’язується поставити Замовнику Обладнання СВС, якість якого відповідає характеристикам, що офіційно декларується виробником та технічній документації, якою комплектується Обладнання СВС, технічним характеристикам Обладнання СВС, визначеним у Додатку №2, а також вимогам щодо якості, що зазвичай пред’являються до такого виду обладнання у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.2. Якість Обладнання СВС може бути покращена Виконавцем при наявності письмової згоди Замовника за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни, зазначеної в Додатку № 1 до цього Договору та буде повністю сумісне з існуючою СВС Замовника .

2.3. Обладнання поставляється за цим Договором в упаковці, що повинна захищати Обладнання СВС від ушкоджень під час перевезення, а також під час вантажно-розвантажувальних робіт і зберігання в умовах закритого складу.

2.4. Функціональні можливості ПЗ СВС можуть бути покращені Виконавцем при наявності письмової згоди Замовника та за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни, зазначеної в Додатку № 1 до цього Договору та буде повністю сумісне з існуючою СВС Замовника.

**3. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Поставка Обладнання СВС, ПЗ СВС та надання Послуг здійснюються по кожному Об’єкту окремо на підставі «Заявки на поставку Обладнання СВС, ПЗ СВС та надання Послуг на Об’єкті», форма якої наведена в Додатку № 4 до цього Договору, який є невід’ємною частиною даного Договору (надалі - Заявка). Заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється Учасником)*.

3.1.1. Виконавець зобов’язаний здійснити поставку відповідної кількості Обладнання СВС та ПЗ СВС за адресою та у строк визначені в Заявці та надати Послуги у строки згідно п.3.21 цього Договору та у відповідності вимог до Послуг зазначених у Додатку №2 до цього Договору.

3.2. Поставка Обладнання СВС відбувається по кожному Об’єкту окремо на умовах DDP, в редакції Офіційних правил тлумачення торговельних термінів «Інкотермс 2010».

3.3. Одночасно з поставкою Обладнання Виконавець забезпечує Замовнику можливість завантаження та активації ПЗ СВС з сайту виробника цього ПЗ та інформує про це Замовника.

3.4. Поставка ПЗ СВС відбувається шляхом завантаження Замовником ПЗ СВС з веб-сайту виробника цього ПЗ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється Учасником).*

3.5. Виконавець гарантує, що на дату підписання цього Договору має усі права, ліцензії та дозволи, необхідні для виконання його обов’язків за цим Договором, а також, що ПЗ СВС не порушує будь-який патент, авторські права або подібні права на інтелектуальну власність третіх осіб. У випадку, якщо Виконавець, на момент постачання ПЗ СВС Замовнику, ввів в оману останнього з приводу наявності в нього вищезазначених прав, він буде нести відповідальність згідно з умовами цього Договору та законодавством України.

3.6. Якщо виробник ПЗ СВС або третя сторона стверджує, що ПЗ СВС порушує її патент, авторські права або подібні права на інтелектуальну власність, Виконавець буде захищати Замовника від таких заяв за свій рахунок, за умови, що Замовник негайно (не пізніше 2 (двох) банківських днів з моменту отримання позову) письмово повідомить Виконавця про будь-який такий позов.

3.7. Якщо ПЗ СВС або будь-який з її елементів порушує права використання Замовником комп’ютерної програми/програмного забезпечення третьої сторони, або якщо Замовнику судом заборонено використовувати ПЗ СВС, Виконавець за власний рахунок якнайшвидше (в строк не пізніше 24 годин з моменту вступу рішення в законну силу) придбає для Замовника право на продовження використання ПЗ СВС. Якщо, не зважаючи на прийняті зусилля, Виконавець не зможе ефективно захистити вищевказані права Замовника, Сторони можуть розірвати Договір. В цьому випадку Виконавець зобов’язується протягом 5-ти (п’яти) банківських днів з моменту розірвання Договору повернути Замовнику суму вартості ПЗ СВС, щодо якого є заборона суду його використання, сплачену Замовником в рамках цього Договору, та відшкодувати Замовнику реальні збитки.

3.8. Виконавець гарантує, що Замовник не повинен буде робити жодних додаткових виплат виробнику ПЗ СВС або будь-яким третім особам у зв’язку з наданими за цим Договором правами.

3.9. Територія здійснення Замовником наданого за цим Договором права на використання ПЗ СВС – територія держави Україна.

3.10. Невиключне право на використання ПЗ СВС, яке Виконавець надає Замовнику, включає право на використання версії програмної продукції, наданої Виконавцем в якості ПЗ СВС, а також будь-яких її доопрацьованих версій, створених протягом гарантійного строку ПЗ СВС, визначеного в п.11.2 цього Договору.

3.11. Умови використання Замовником ПЗ СВС визначені цим Договором та ліцензією, яка є складовою постачання ПЗ СВС.

3.12. Виконавець надає Замовнику невиключне право на використання ПЗ СВС, виключно для власного використання та без права передачі третім особам.

3.13. Всі особисті немайнові права інтелектуальної власності на ПЗ СВС належать виробнику та не переходять до Замовника.

3.14. Замовник є кінцевим користувачем ПЗ СВС, якє постачається відповідно до умов цього Договору.

3.15. Умовами надання дозволу на використання ПЗ СВС є наступні зобов’язання, які Замовник бере на себе:

* Не змінювати в ПЗ СВС будь-які відомості, що стосуються авторських прав, комерційної таємниці, торговельних марок або інших прав інтелектуальної власності.
* Не надавати дозвіл на використання ПЗ СВС третім особам.
* Не обходити будь-які технічні обмеження, встановлені в ПЗ СВС, не вивчати технологію, декомпілювати або дизасемблювати ПЗ СВС.
* Не публікувати та не відтворювати ПЗ СВС, що може призвести до можливості її скопіювати третіми особам.
* Не надавати доступ до ПЗ СВС через електронні системи інформації, в тому числі через мережу Інтернет, таким чином, що будь-яка третя особа могла її отримати з будь-якого місця і у будь-який час за власним вибором.
* Не використовувати ПЗ СВС будь-яким способом, забороненим законодавством України.

3.16. Замовник має право використовувати ПЗ СВС виключно із врахуванням обмежень, встановлених цим Договором та ліцензією, та лише з метою безпосереднього функціонального призначення ПЗ СВС. Замовник зобов'язаний дотримуватися всіх технічних обмежень, які встановлені Виконавцем стосовно ПЗ СВС.

3.17. Ніщо в цьому Договорі не означає, що Замовник отримав право передати (здійснити відчуження) у розумінні статті 31 Закону України «Про авторське право і суміжні права» та статті 1113 Цивільного кодексу України майнові авторські права на об’єкти авторського права, які втілено в отриманій ПЗ СВС.

3.18. Сторони погоджуються, що Виконавець залишає за собою право перешкоджати будь-якому посяганню на об’єкти інтелектуальної власності, які втілені у ПЗ СВС, що передається за даним Договором, якщо таке посягання здатне завдати шкоди честі чи репутації Виконавця.

3.19. Невиключне право на використання ПЗ СВС відповідно до функціонального призначення ПЗ СВС надається Виконавцем Замовнику з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі Обладнання СВС, ПЗ СВС та наданих Послуг, форма якого наведена в Додатку № 3 до цього Договору, який є невід’ємною частиною даного Договору (надалі - Акт), на строк дії невиключних майнових прав на використання ПЗ СВС, що є максимально дозволеним згідно з законодавством України, до моменту виникнення права на вільне та безоплатне використання ПЗ СВС будь-якою особою на території України.

3.20. Повноваження Виконавця на здійснення прав та зобов’язань, що випливають з цього Договору, підтверджується згідно з авторизаційними листами виробника ПЗ (компанія Milestone Systems A/S) (заповнюється при підписанні Договору №\_\_\_ від \_\_\_\_2018 та №\_\_\_ від \_\_\_\_2018 відповідно), діючим статусом авторизованого партнера на відповідній веб-сторінці компанії виробника ПЗ СВС, що здійснює свої повноваження згідно Ліцензійної угоди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється Учасником)*.

3.21. У відповідності до предмету цього Договору, Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги з попереднього конфігурування та введення в експлуатацію (впровадження) Обладнання СВС та ПЗ СВС. Строк надання Послуг 5 (п’ять) банківських днів з моменту поставки Обладнання СВС та ПЗ СВС. Послуги надаються Виконавцем за адресою, що зазначена у відповідній Заявці. Об’єм Послуг, вимоги до них та порядок надання Послуг зазначені в Додатку №2. Виконання кожної Заявки підтверджується шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін Акту.

3.22. Виконавець, протягом 5 (п’яти) банківських днів, після надання Послуг розробляє та погоджує із Замовником Паспорт об’єкту. Паспорт об’єкту повинен містити всі вимоги, які зазначені в Додатку №2 до цього Договору. Замовник протягом 5 (п’яти) банківських днів затверджує Паспорт об’єкту або надає вмотивовану відмову від його (Паспорту об’єкту) затвердження.

3.23. Виконавець протягом 1 (одного) банківського дня з моменту отримання затвердженого Замовником Паспорту об’єкту, надає Замовнику оригінал Акту, підписаний зі сторони Виконавця (в кількості 2-х примірників).

3.24. Замовник зобов’язаний протягом 7 (семи) банківських днів від дати отримання Акту, підписати його або надати вмотивовану відмову від його підписання. Після підписання Акту Замовник забезпечує відправку Виконавцю оригіналу його примірнику засобами поштового або кур’єрського зв’язку.

3.25. Право власності на Обладнання СВС та права на використання ПЗ СВС переходить від Виконавця до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін Акту.

3.26. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Обладнання СВС та ПЗ СВС, а також обов’язок несення всіх витрат, пов’язаних з ними, до моменту підписання Акту, несе Виконавець.

1. **ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Загальна вартість цього Договору складається із вартості Заявок та не може перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., всього з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  *(всі суми зазначити цифрами та прописом, заповнюється Замовником) (надалі – Загальна вартість Договору).*

*\*у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість.*

4.2. Оплата за цим Договором здійснюється в наступному порядку:

4.2.1 Попередня оплата в розмірі 80% від вартості Заявки здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником оригіналу рахунку від Виконавця на підставі отриманої Заявки. Рахунок формується Виконавцем та надається Замовнику не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання Заявки.

4.2.2. Остаточна оплата в розмірі 20% від вартості Заявки здійснюється Замовником на підставі Акту протягом 10 (десяти) банківських днів з дати його підписання обома Сторонами. До Акту додається видаткова накладна.

4.3. У разі збільшення/зменшення офіційного курсу Національного банку України гривні до долара США (публікується на сайті https://bank.gov.ua) порівняно з курсом, встановленим Національним банком України на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначається дата розкриття пропозицій торгів*) (*заповнюється Замовником при підписанні Договору)* більш ніж на 5 % (п’ять відсотків), Сторони мають право ініціювати внесення змін до Додатку № 1 до цього Договору, виключно в частині зміни ціни за одиницю Обладнання СВС та ПЗ СВС.

При цьому, Сторони погоджуються, що зміна ціни за одиницю Обладнання СВС та ПЗ СВС можлива лише тільки після виконання усіх зобов’язань, взятих на себе Сторонами за відповідною Заявкою, яка була надана до моменту ініціювання однією зі Сторін внесення зміни щодо ціни за одиницю Обладнання, і не розповсюджується на усі попередньо виконані Заявки за цим Договором.

Внесення вищезазначених змін здійснюється шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.

Вартість Послуг не підлягає зміні протягом дії цього Договору.

4.4. Замовник здійснює розрахунок в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця що вказаний в розділі 14 даного Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлене Обладнання СВС, ПЗ СВС та за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.1.3. У разі відмови прийняти надані Послуги надати Виконавцю в письмовій формі мотивовану відмову від приймання Послуг з обов’язковим зазначенням виявлених недоліків (дефектів).

5.1.4. Негайно повідомити Виконавця про виявлені невідповідності Обладнання СВС та ПЗ СВС.

5.1.5. Дотримуватись технічних вимог та правил з експлуатації Обладнання СВС та ПЗ СВС.

5.1.6. Виконувати інші зобов’язання передбачені цим Договором.

5.1.7. Протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дати укладання цього Договору Замовник повинен надіслати Виконавцю електронною поштою (за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*заповнюється Учасником*), необхідну для виконання умов Договору інформацію, а саме:

- склад, пріоритетність (важливість) визначених подій та реакцію на них з боку ПЗ СВС;

- права доступу користувачів до відео інформації.

- параметри для налаштування ПЗ СВС та ін.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк, що становить не менше 30 (тридцяти) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору та вимагати повернення попередньої оплати, яка здійснена Замовником на виконання вимог п. 4.2. цього Договору.

5.2.2. Контролювати надання Послуг за цим Договором.

5.2.3. Зменшити Загальну вартість цього Договору шляхом укладання додаткового договору до цього Договору за взаємною згодою Сторін в зв’язку із зменшенням реального фінансування видатків.

5.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі не належного оформлення документу, зазначеного у п.4.2 цього Договору.

5.2.5. Збільшити строки поставки Обладнання СВС та ПЗ СВС, а також надання Послуг за цим Договором у випадку виникнення виробничої необхідності, про що письмово повідомляє Виконавця.

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити виконання зобов’язань у строки та на умовах встановлених цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Обладнання СВС та ПЗ СВС, якість якого відповідає умовам встановленим цим Договором та Додатками до нього.

5.3.3. Забезпечити своєчасне та якісне виконання гарантійних зобов’язань щодо Обладнання СВС та ПЗ СВС відповідно до умов цього Договору.

5.3.4. Скласти податкову накладну в електронній формі та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації та строків відповідно до норм чинного податкового законодавства України.

5.3.5. Виконувати інші обов’язки, що передбачені цим Договором.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно умов цього Договору.

5.4.2. На дострокову поставку Обладнання СВС, ПЗ СВС та надання Послуг за умови письмового погодження з Замовником.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Кожна із Сторін за цим Договором зобов’язуються відшкодувати іншій Стороні реальні збитки, заподіяні невиконанням чи неналежним виконанням передбачених цим Договором зобов’язань.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф) у розмірі визначеному п.6.4.1-п.6.4.4. цього Договору.

6.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.4.1. У випадку порушення строків надання Послуг більше ніж на 5 (п’ять) банківських днів, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 (п’ять) % від вартості Заявки по кожному випадку.

6.4.2. За невиконання та/або несвоєчасне виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за цим Договором, останній (Виконавець) сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,5% від Загальної вартості цього Договору, яка зазначена в п. 4.1 цього Договору.

6.4.3. У випадку порушення Виконавцем своїх зобов’язань, передбачених п.2.1., 2.2., 3.3., та 3.12 цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % (один) від вартості Заявки по кожному випадку.

6.4.4. У випадку порушення строків виконання своїх гарантійних зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 200 (двісті) гривень за кожний випадок прострочення виконання зобов’язань.

6.4.5. За порушення Замовником строку оплати за цим Договором на строк більше 10 (десять) банківських днів, Замовник повинен сплатити Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу.

6.5. Відшкодування збитків, сплата неустойки (штрафів, пені) не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

6.6. У разі зміни статусу платника податку на прибуток Сторони протягом 3(трьох) банківських днів повідомляють одна одну.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

7.2 Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках цього Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади, несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж і т.д.), а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливлюють виконання Замовником своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажору), строк виконання зобов’язань за цим Договором вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені Сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) підтверджується актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу, в тому числі Торгово-промисловою палатою України. Обов’язок по доказуванню факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору)  і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору не зважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та скріплення його печатками Сторін (за наявності) і діє по 31.12.2018 року, включно, а в частині гарантійних зобов’язань - до закінчення гарантійного строку визначеного розділом 11 цього Договору.
   2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
   3. Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, що є автентичними за змістом.
   4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.
   5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договору, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
2. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. . Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства Україні, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
   2. . Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
   3. . Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
   4. . Інформація і відомості, пов’язані з реалізацією цього Договору, мають конфіденційний характер і не підлягають розголошенню третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

10.5. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**11. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ.**

11.1. Одночасно з передачею Обладнання СВС та ПЗ СВС Виконавець набуває перед Замовником зобов’язання щодо якості та працездатності поставленого ним Обладнання, а також усунення за власний рахунок дефектів під час їх експлуатації протягом всього гарантійного строку за умови виконання Замовником правил  експлуатації та зберігання Обладнання.

11.2. Гарантійний строк Обладнання СВС складає *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не менше 36 календарних місяців) (заповнюється Учасником)*, а Гарантійний строк ПЗ СВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не менше 12 календарних місяців)* *(заповнюється Учасником)*, з моменту підписання Сторонами Акту.

11.3. Виконавець гарантує протягом гарантійного строку,  який визначений в  п. 11.2. цього Договору, працездатність поставленого Обладнання СВС та/або ПЗ СВС та їх відповідність характеристикам, що офіційно декларуються виробником.

11.4. У випадку виходу з ладу (несправності) поставленого за цим Договором Обладнання СВС та/або ПЗ СВС або при виявленні в процесі експлуатації невідповідності характеристикам, що офіційно декларуються виробником,  Замовник письмово інформує Виконавця (факсимільним зв'язком або по e-mail). При цьому, Виконавець зобов’язаний відновити роботу (працездатність) Обладнання СВС та/або ПЗ СВС за свій рахунок.

11.5. Виконавець за власний рахунок  протягом  гарантійного строку  надає Замовнику консультації по роботі із Обладнанням СВС та ПЗ СВС, а також надає консультації в режимі «гарячої лінії» у випадку виникнення несправностей. Консультації надаються Замовнику в робочі дні з 8.30 до 18.30 за київським часом по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і по електронній пошті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Консультації включають в себе відповіді на питання стосовно функціональних можливостей, настроювання і попередньої діагностики Обладнання СВС та ПЗ СВС, а також рекомендації з усунення несправностей.

11.6. Протягом гарантійного строку Виконавець забезпечує гарантію Обладнання СВС та ПЗ СВС власними силами або власним (-и) сервісним(и) центром (-ами), або сервісними центрами, які представляють інтереси Виконавця на договірній основі.

11.7. Протягом гарантійного строку Виконавець гарантує в рамках наданих версій ПЗ СВС, відповідно до Специфікації, за власний рахунок надавати на правах використання оновлені версії ПЗ та проводити їх впровадження.

11.8. Гарантія не поширюються на Обладнання СВС, що вийшло з ладу після підписання Акту внаслідок:

- механічних ушкоджень Обладнання СВС;

- порушення правил експлуатації Обладнання СВС працівниками Замовника;

- попадання в Обладнання СВС різного роду речовин, рідин і сторонніх предметів.

**12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

12.1. Кожна зі Сторін повинна зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

12.2. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

12.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

12.4. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.5. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають одна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Замовника та Виконавця, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін  повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Виконавець шляхом підписання даного Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

12.6. Сторони надають беззастережну згоду одна одній на розкриття будь-якої інформації стосовно них, умов цього Договору та порядку виконання обов’язків за ним аудиторам, які надають Сторонам послуги, що пов’язані з їхньою основною діяльністю.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток №1 «Специфікація».

Додаток №2 «Технічні характеристики».

Додаток №3 «Форма Акту приймання-передачі Обладнання, ПЗ та наданих Послуг».

Додаток №4 «Форма Заявки на поставку Обладнання, ПЗ та надання Послуг»

1. **РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **ПДВ\*\*, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*\*, грн.** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

*\* заповнюється Учасником процедури закупівлі.*

*\*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість;*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток №2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ\***

*\** *заповнюється Учасником процедури закупівлі відповідно до Технічних вимог (Додаток № 3 до цієї Документації)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток №3

до Договору №

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма АКТУ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ**

**Обладнання СВС, ПЗ СВС та наданих Послуг**

на об’єкті за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

Ми, що підписалися нижче - зі сторони Замовника: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК» в особі:, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та зі сторони Виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, затверджуємо, що поставка Обладнання СВС, ПЗ СВС та Послуги за Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виконавцем здійснені у повному обсязі, Замовник та Виконавець один до одного фінансових, матеріальних та інших претензій не мають.

1. Перелік Обладнання СВС, ПЗ СВС та наданих Послуг на об'єкті Замовника за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. вимір** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Вартість без ПДВ, грн.** | **ПДВ\*\*, грн.** | **Вартість з ПДВ\*\*, грн.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна Вартість Обладнання та наданих Послуг без ПДВ, грн. | | | | | | |  |
| Загальна вартість програмного забезпечення, грн. | | | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |  |  |
| Разом з ПДВ, грн. | | | | | | |  |

1. Виконавець розробив та передав Замовнику Паспорт Системи відеоспостереження Об’єкта.
2. Даним Актом уповноважені особи Сторін підтверджують факт приймання-передачі Виконавцем Замовнику Обладнання СВС, ПЗ СВС, наданих Послуг та Паспорту Системи відеоспостереження на об'єкті Замовника за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та претензій одна до одної не мають.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК (уповноважена особа Замовника):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ (уповноважена особа Виконавця):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. ». |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток № 4

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма ЗАЯВКИ**

**на поставку Обладнання СВС , ПЗ СВС та надання Послуг**

на об’єкті за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рамках Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу здійснити поставку Обладнання СВС та ПЗ СВС на об’єкт АБ «УКРГАЗБАНК» за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , та надати Послуги, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Од.**  **вим.** | **Кількість** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Поставку Обладнання СВС та ПЗ СВС здійснити у строк до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

**Додаток:** План розміщення робочих місць та функціональних зон у приміщенні за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

**Додаток № 5 до**

**Документації**

**Орієнтовне місцезнаходження та кількість об’єктів АБ «УКРГАЗБАНК»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва обласної дирекції** | **адреса** | **Кількість**  **об’єктів** |
| 1 | Івано-Франківська | м.Івано-Франківськ | 1 |
| 2 | Дніпропетровська | Дніпровський р-н, смт.Ювілейне | 1 |
| 3 | Дніпропетровська | м. Кривий Ріг | 1 |
| 4 | Дніпропетровська | м. Дніпро | 1 |
| 5 | Львівська | Жовківський р-н,с.Рата | 1 |
| 6 | Львівська | м.Краковець | 1 |
| 7 | Львівська | Мостиський р-н, с.Шегіні | 1 |
| 8 | Львівська | м. Новий Розділ | 1 |
| 9 | Львівська | м. Рава-Руська | 1 |
| 10 | Львівська | м. Львів | 1 |
| 11 | Вінницька | м. Могилів-Подільський | 1 |
| 12 | Рівненська | м.Рівне | 2 |
| 13 | Рівненська | смт.Городище | 1 |
| 14 | Житомирська | Овруцький р-н, с.Виступовичі | 1 |
| 15 | Волинська | Володимир-волинський р-н, м.Устилуг | 1 |
| 16 | Волинська | Ратнівський р-н, с.Доманове | 1 |
| 17 | Волинська | Любомський р-н, с.Старовойтове | 1 |
| 18 | Харківська | Дергачівський р-н, с.Гоптівка | 1 |
| 19 | Харківська | Вовчанський р-н,с.Гатище | 1 |
| 20 | Харківська | м. Харків | 2 |
| 21 | Закарпатська | Виноградівський р-н,смт.Вилок | 1 |
| 22 | Закарпатська | Берегівський р-н., с. Астей | 1 |
| 23 | Закарпатська | Виноградівський р-н,с.Неветленфолу | 1 |
| 24 | Закарпатська | Великоберезнянськийр-н, с.Малий Березний | 1 |
| 25 | Закарпатська | м.Чоп | 1 |
| 26 | Закарпатська | м.Ужгород | 2 |
| 27 | Закарпатська | Ужгородський р-н, с Соломоново | 1 |
| 28 | Закарпатська | Ужгородський р-н, с.Великі Лази | 1 |
| 29 | Чернігівська | Городнянський р-н,с.Сеньківка | 1 |
| 30 | Чернігівська | Ріпкинський р-н,с.Скиток | 1 |
| 31 | Чернігівська | Новгород-Сіверський р-н, с.Грем’яч | 1 |
| 32 | Східна | м. Курахове | 1 |
| 33 | Сумська | смт.Велика Писарівка | 1 |
| 34 | Сумська | Глухівський р-н, с.Бачівськ | 1 |
| 35 | Сумська | Сумський р-н, с.Юнаківка | 1 |
| 36 | Сумська | Лебединський р-н., с.Катеринівка | 1 |
| 37 | Одеська | с. Бурлача Балка | 1 |
| 38 | Одеська | Білгород-Дністровський р-н, с. Старокозаче | 1 |
| 39 | Одеська | Роздільнянський р-н., с.Кучурган | 1 |
| 40 | Одеська | м.Рені | 1 |
| 41 | Одеська | м. Ізмаїл | 1 |
| 42 | Одеська | м. Одеса | 4 |
| 43 | Хмельницька | м. Нетішин | 1 |
| 44 | Хмельницька | м. Старокостянтинів | 1 |
| 45 | Хмельницька | м. Красилів | 1 |
| 46 | Чернівецька | Глибоцький р-н, с. Тереблече | 1 |
| 47 | Чернівецька | Новоселицький р-н, с.Мамалига | 1 |
| 48 | Чернівецька | м. Чернівці | 2 |
| 49 | Чернівецька | Кельменецький р-н, с.Росошани | 1 |
| 50 | Київська | м. Київ | 7 |
| 51 | Київська | м. Біла Церква | 1 |
| 52 | Київська | Бориспільський р-н, с. Гора, | 1 |
|  |  |  |  |