*Інформаційний додаток до Публічної пропозиції АБ «УКРГАЗБАНК»*

*на укладання договору комплексного банківського обслуговування суб’єктів господарювання*

*в частині випуску та обслуговування корпоративної платіжної картки*

*[Заява на видачу КПК ]*

*Примітки та пояснення зеленого кольору видаляються.*

**Заява на видачу КПК №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Дані Клієнта та контактна інформація** | | | | | |
| Повне найменування |  | | | | |
| *(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця)* | | | | |
| Код ЄДРПОУ/Реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків[[1]](#footnote-1) *(за наявності)*: | | | | |  |
| Місцезнаходження: | |  | | | |
| Поштова адреса: | |  | | | |
| ІПН *(індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість)* | | | |  | |
| Телефон/телефон-факс | | |  | | |
| Електронна пошта | | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Просимо Банк випустити корпоративну платіжну картку (КПК) в рамках Договору комплексного банківського обслуговування суб’єктів господарювання №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **від**  **"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_р.:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| до Рахунку № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити номер рахунку до якого випускається КПК)*  Валюта КПК: 🞎 гривня 🞎 долари США 🞎 євро *(обрати необхідне)*  Тип КПК: **🞎** з чіпом **🞎** без чіпу  *(зазначити назву тарифного плану для Клієнтів Корпоративного бізнесу)*  На умовах тарифного плану «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »  *в разі відкриття на умовах тарифного плану «БІЗНЕС КАРТКА» зазначається:*  На умовах тарифного плану «БІЗНЕС КАРТКА» рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити рівень або «БІЗНЕС СТАРТ» або «БІЗНЕС ПРЕСТИЖ» або «БІЗНЕС ПРЕМІУМ» або «БІЗНЕС ЕЛІТ» )*  *в разі відкриття Рахунку на умовах тарифного плану «Єдиний Розрахунковий /Єдиний Соціальний» зазначається рівень пропозиції по карті*  Рівень КПК: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(зазначити рівень або Старт або Престиж або Преміум або Еліт)*  Корпоративна платіжна картка: **🞎** основна **🞎** додаткова *(основна КПК випускається тільки на ім’я керівника Клієнта)*  **🞎 Visa Business Silver 🞎 Visa Classic 🞎 MasterCard Business Debit 🞎 Master Card Standard 🞎 Visa Business**  *(для рівня «БІЗНЕС СТАРТ» можна обрати Visa Business Silver та/або Visa Classic*  *для ТП «БІЗНЕС» можна обрати Visa Business Silver/Visa Classic/MasterCard Business Debit/ Master Card Standard*  *для ТП «БІЗНЕС Готівка» можна обрати Visa Business Silver/Visa Classic/MasterCard Business Debit/ Master Card Standard / Visa Business*  *для ТП «Мінімальна корпоративна картка» можна обрати Visa Business /Visa Classic/Master Card Standard)*  **🞎 Visa Business Gold 🞎 MasterCard Gold 🞎 Visa Platinum 🞎 MasterCard Platinum**  *(для рівня «БІЗНЕС ПРЕСТИЖ» та ТП «БІЗНЕС») (для рівня «БІЗНЕС ПРЕМІУМ» та ТП «БІЗНЕС» )*  **🞎 Visa Gold 🞎 MasterCard World Elite**  *(для ТП «БІЗНЕС») (для рівня «БІЗНЕС ЕЛІТ» )*  **Відомості про Держателя КПК** *(заповнити друкованими лiтерами)***:**  *як вказано в громадянському паспорті*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Прізвище Ім’я По батькові (за наявності)  Латинськими літерами як вказано в закордонному паспорті (якщо закордонний паспорт відсутній, вкажіть бажане написання для достовірного відображення на картці ):   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Прізвище Ім’я   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Пароль (дівоче прізвище матері) | |  | | | | Дата народження | \_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяць\_\_\_\_\_\_ рік | | | | | Місце народження | Країна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Паспортний документ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.  Ким виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Адреса реєстрації | поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд. кв | | | | | Адреса проживання | \_\_\_\_\_обл. місто \_\_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_, поштовий індекс\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Реєстраційний номер облікової картки платника податків | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Місце роботи та  посада | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Електронна пошта |  | | Домашній телефон |  | | Адреса місця роботи |  | | Мобільний телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Факс |  | | Робочий телефон |  |  |  |  | | --- | --- | | **Просимо підключити наступні додаткові послуги:** | | | **🗆** M-banking (доставка повідомлення через GSM – канал) *(послуга обов’язкова до підключення )* | | | **Просимо дозволу на отримання КПК в:** | | | * + обслуговуючому відділенні АБ «УКРГАЗБАНК»*(відділенні яке здійснює замовлення КПК)* | * + відділенні №\_\_\_\_\_\_ АБ «УКРГАЗБАНК»*(відділенні на яке буде надіслано КПК для отримання її держателем)* |   **Погоджуємось з тим, що по КПК АБ «УКРГАЗБАНК» встановлені наступні щоденні стандартні ліміти:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Картковий продукт | Ліміт на кількість операцій в банкоматах | Ліміт на суму операцій зняття готівки в банкоматах (грн.) | Ліміт на кількість операцій в касах банків та торгово-сервісній мережі | Ліміт на суму операцій зняття готівки в касах банків (грн.) | Ліміт на суму операцій в торгово-сервісній мережі (грн.) | Загальний ліміт на суму всіх операцій  (грн.) | Ліміт на суму операцій поповнення по платіжній картці  (грн.) | | Master Card Standard/  Visa Business Silver | 5 | 1 999,00 грн. | 10 | 20 000,00 грн. | 20 000,00 грн. | 20 000,00 грн. | 0,00 грн. | | Visa Business Gold/ Visa Gold/MasterCard Gold | 5 | 1 999,00 грн. | 10 | 50 000,00 грн. | 50 000,00 грн. | 50 000,00 грн. | 0,00 грн. | | MasterCard Platinum | 5 | 1 999,00 грн. | 20 | 50 000,00 грн. | 50 000,00 грн. | 50 000,00 грн. | 0,00 грн. | | **Ліміти запропоновані клієнтом1** |  |  |  |  |  |  |  |   1 *У випадку, якщо Клієнт не заповнює бажані ліміти, по КПК то діють стандартні ліміти.*  Ліміти встановлюються у гривнях, діють у всіх Платіжних пристроях та поновлюються на наступний день.  Для зміни лімітів слід звернутись до обслуговуючого відділення банку.  Спробою вважається будь-яка операція по видачі готівки у всіх Платіжних пристроях, або сплаті за товари та послуги в торгівельній мережі, проведена за допомогою КПК. |
| 1. **Додаткова інформація** |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<зазначається посада та ПІБ особи, що представляє Клієнта перед Банком>*  підписанням цієї Заяви на видачу КПК :   * Підтверджую, що вся надана інформація відповідає дійсності. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов’язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі. * Погоджуюсь, що при отриманні додаткових послуг інформація по Рахунку буде передаватись по незахищених каналах зв’язку і може стати відома третім особам.   *<редакція наступного підпункту обирається в залежності від того, хто є Держателем КПК Керівник Клієнта/ФОП чи співробітник/довірена особа>*   * Підтверджую ознайомлення з діючими лімітами, Тарифами Банку та Правилами користування КПК та зобов’язуюсь їх виконувати. * Зобов’язуюсь ознайомити Держателя КПК з діючими лімітами, Тарифами Банку та Правилами користування КПК   *- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -*  *<наступний пункт зазначається якщо Клієнтом є юридична особа та КПК випускається не на керівника Клієнта>….*   * Уповноважую Держателя КПК, зазначеного в ній, розпоряджатись коштами, що містяться на Рахунку № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом строку дії корпоративної платіжної картки та надаю йому право здійснювати наступні операції із використанням корпоративної платіжної картки, без права передоручення третім особам:   *<якщо КПК випускається в іноземній валюті два перших пункти списку дозволених операцій видаляються >….*   * одержання готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу; * здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України; * одержання готівки в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження; * здійснені розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, пов’язаних з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух.   *- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -*  *<наступний пункт зазначається, якщо Клієнт – фізична особа-підприємець та додаткова КПК випускається на довірену особу. Якщо на довірену особу ФОП надав нотаріальну довіреність на право розпорядження рахунком, до якого випускається КПК, то пункт видаляється. >*   * Уповноважую Держателя КПК, зазначеного в ній, розпоряджатись коштами, що містяться на Рахунку № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом строку дії корпоративної платіжної картки та надаю йому право здійснювати наступні операції із використанням корпоративної платіжної картки, без права передоручення третім особам.   *<якщо КПК випускається в іноземній валюті два перших пункти списку дозволених операцій видаляються >….*   * одержання готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичної особи-підприємця; * здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України; * одержання готівки в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження; * здійснені розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, пов’язаних з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Посада керівника/найменування Клієнта) (підпис) (Прізвище та ініціали)*  *М.П. (за наявності)* |
| **Відмітки банку** |
| **Сегмент клієнта**  **🞎** Клієнт Малого та середнього бізнесу  **🞎** Клієнт корпоративного бізнесу   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Заяву отримано:** | | | | | | | | |  | **Погоджено:** | | | | | | *(посада відповідального працівника)* | | | | | | | | |  | *(керівник (уповноважена ним особа))* | | | | | | « |  | » |  | | | 20 |  | р. |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  | *(підпис)* | | |  | *(Прізвище та ініціали)* | | | |  |  |  | *(підпис)* |  | *(Прізвище та ініціали)* | |
| **Розписка про отримання КПК** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АБ «УКРГАЗБАНК» | | Відділення № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Номер картки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | П.І.Б. Держателя КПК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Зазначену КПК та ПІН-конверт у непошкодженому стані отримано: | | Підпис Держателя КПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Особу Держателя КПК встановлено, підпис перевірено, стан КПК у WebBank змінено | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Прізвище та ініціали відповідального працівника) (підпис)* | |

1. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта. [↑](#footnote-ref-1)