*Додаток 8 до Публічної пропозиції АБ «УКРГАЗБАНК»*

 *на укладання договору комплексного банківського обслуговування*

*Примітки та пояснення зеленого кольору видаляються.*

**Заява на видачу КПК №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  **АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк)** |

|  |
| --- |
| 1. **Дані Клієнта та контактна інформація**
 |
| Повне найменування  |  |
| *(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця)* |
| Код ЄДРПОУ/Реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків[[1]](#footnote-1) *(за наявності)*: |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Поштова адреса: |  |
| ІПН *(індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість)* |  |
| Телефон/телефон-факс |  |
| Електронна пошта |  |

|  |
| --- |
| 1. **Просимо Банк випустити корпоративну платіжну картку (КПК) в рамках Договору комплексного банківського обслуговування №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **від**  **"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_р.:**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| до Рахунку № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити номер рахунку до якого випускається КПК)*Валюта КПК: 🞎 гривня 🞎 долари США 🞎 євро *(обрати необхідне)* Тип КПК: **🞎** з чіпом **🞎** без чіпуНа умовах тарифного плану «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » *(зазначити назву тарифного плану)* *в разі відкриття Рахунку на умовах тарифного плану «Єдиний Розрахунковий /Єдиний Соціальний»/ «БІЗНЕС КАРТКА» додатково зазначається рівень пропозиції по карті* Рівень КПК: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(Business Debit/ Business Platinum/Corporate або Старт/Престиж/Преміум/Еліт)*Корпоративна платіжна картка: **🞎** основна **🞎** додаткова**🞎 Visa Business Debit 🞎 MasterCard Business Debit 🞎 Visa Business Silver** **🞎 Visa Business Gold 🞎 MasterCard Business Gold 🞎 MasterCard Gold** **🞎 MasterCard Platinum 🞎 Visa Platinum Business 🞎 Visa Platinum** **🞎 MasterCard World Elite 🞎\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(вказати інший тип пластику за необхідності)***Відомості про Держателя КПК** *(заповнити як вказано в паспортному документі)***:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Прізвище Ім’я По батькові (за наявності)Латинськими літерами як вказано в закордонному паспорті (якщо закордонний паспорт відсутній, вкажіть бажане написання для достовірного відображення на картці ):

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Прізвище Ім’я

|  |  |
| --- | --- |
| Пароль (дівоче прізвище матері) |  |
| Дата народження | \_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяць\_\_\_\_\_\_ рік  |
| Місце народження | Країна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Паспортний документ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. Ким виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Запис №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(заповнюється для ID-Картки)* |
| Адреса реєстрації | поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд. кв  |
| Адреса проживання | \_\_\_\_\_обл. місто \_\_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд.\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_, поштовий індекс\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Місце роботи та посада | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Електронна пошта |  |
| Домашній телефон |  |
| Адреса місця роботи |  | Мобільний телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факс |  | Робочий телефон |  |

|  |
| --- |
| **Просимо підключити наступні додаткові послуги:** |
| **🗆** M-banking (доставка повідомлення через GSM – канал) *(послуга обов’язкова до підключення )*  |
| **Просимо дозволу на отримання КПК в:** |
| * + обслуговуючому відділенні АБ «УКРГАЗБАНК»*(відділенні яке здійснює замовлення КПК)*
 | * + відділенні №\_\_\_\_\_\_ АБ «УКРГАЗБАНК»*(відділенні на яке буде надіслано КПК для отримання її держателем)*
 |

**Погоджуємось з тим, що по КПК АБ «УКРГАЗБАНК» встановлені наступні стандартні Щоденні карткові ліміти:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Картковий продукт | Ліміт на кількість операцій в банкоматах | Ліміт на суму операцій зняття готівки в банкоматах (грн.) | Ліміт на кількість операцій в касах банків та торгово-сервісній мережі | Ліміт на суму операцій зняття готівки в касах банків (грн.) | Ліміт на суму операцій в торгово-сервісній мережі (грн.)  | Загальний ліміт на суму всіх операцій(грн.) | Ліміт на суму операцій поповнення по платіжній картці (грн.) |
| Visa Business Debit / Master Card Business Debit /Visa Business Silver | 5 | 1 999,00 грн. | 10 | 20 000,00 грн.  | 20 000,00 грн.  | 20 000,00 грн. | 0,00 грн. |
| Visa Business Gold/ MasterCard Business Gold/ MasterCard Gold | 5 | 1 999,00 грн. | 10 | 50 000,00 грн.  | 50 000,00 грн.  | 50 000,00 грн. | 0,00 грн. |
| MasterCard Platinum/Visa Platinum Business/ Visa Platinum | 5 | 1 999,00 грн. | 20 | 50 000,00 грн.  | 50 000,00 грн.  | 50 000,00 грн. | 0,00 грн. |
| **Ліміти запропоновані клієнтом1**  |  |  |  |  |  |  |  |

1 *У випадку, якщо Клієнт не заповнює бажані ліміти, по КПК то діють стандартні ліміти.*Ліміти встановлюються у гривнях, діють у всіх Платіжних пристроях та поновлюються на наступний день. Для зміни лімітів слід звернутись до обслуговуючого відділення банку. Спробою вважається будь-яка операція по видачі готівки у всіх Платіжних пристроях, або сплаті за товари та послуги в торгівельній мережі, проведена за допомогою КПК. |
| 1. **Додаткова інформація**
 |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<зазначається посада та ПІБ особи, що представляє Клієнта перед Банком>* підписанням цієї Заяви на видачу КПК : * Підтверджую, що вся надана інформація відповідає дійсності. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов’язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
* Погоджуюсь, що при отриманні додаткових послуг інформація по Рахунку буде передаватись по незахищених каналах зв’язку і може стати відома третім особам.

*<редакція наступного підпункту обирається в залежності від того, хто є Держателем КПК Керівник Клієнта/ФОП чи співробітник/довірена особа>** Підтверджую ознайомлення з діючими лімітами, Тарифами Банку та Правилами користування КПК та зобов’язуюсь їх виконувати.
* Зобов’язуюсь ознайомити Держателя КПК з діючими лімітами, Тарифами Банку та Правилами користування КПК

*- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**<наступний пункт зазначається якщо Клієнтом є юридична особа та КПК випускається не на керівника Клієнта>.** Уповноважую Держателя КПК, зазначеного в ній, розпоряджатись коштами, що містяться на Рахунку № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом строку дії корпоративної платіжної картки та надаю йому право здійснювати наступні операції із використанням корпоративної платіжної картки, без права передоручення третім особам:

*<якщо КПК випускається в іноземній валюті два перших пункти списку дозволених операцій видаляються >….** одержання готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу;
* здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
* одержання готівки в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження;
* здійснені розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, пов’язаних з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух.

*- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**<наступний пункт зазначається, якщо Клієнт – фізична особа-підприємець та додаткова КПК випускається на довірену особу. Якщо на довірену особу ФОП надав нотаріальну довіреність на право розпорядження рахунком, до якого випускається КПК, то пункт видаляється. >** Уповноважую Держателя КПК, зазначеного в ній, розпоряджатись коштами, що містяться на Рахунку № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом строку дії корпоративної платіжної картки та надаю йому право здійснювати наступні операції із використанням корпоративної платіжної картки, без права передоручення третім особам.

*<якщо КПК випускається в іноземній валюті два перших пункти списку дозволених операцій видаляються >….** одержання готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичної особи-підприємця;
* здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
* одержання готівки в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження;
* здійснені розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, пов’язаних з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Посада керівника/найменування Клієнта) (підпис) (Прізвище та ініціали)* *М.П. (за наявності)* |
| **Відмітки банку** |
| **Сегмент клієнта****🞎** Клієнт Малого та середнього бізнесу  **🞎** Клієнт корпоративного бізнесу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заяву отримано:** |  | **Погоджено:** |
| *(посада відповідального працівника)* |  | *(керівник (уповноважена ним особа))* |
| « |  | » |  | 20 |  | р. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(підпис)* |  | *(Прізвище та ініціали)* |  |  |  | *(підпис)* |  | *(Прізвище та ініціали)* |

 |
| **Розписка про отримання КПК** |

|  |  |
| --- | --- |
| АБ «УКРГАЗБАНК»  | Відділення № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер картки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | П.І.Б. Держателя КПК  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Зазначену КПК та ПІН-конверт у непошкодженому стані отримано: | Підпис Держателя КПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Особу Держателя КПК встановлено, підпис перевірено, стан КПК у WebBank змінено |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Прізвище та ініціали відповідального працівника) (підпис)*  |

1. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта. [↑](#footnote-ref-1)