

Односторонній правочин до Договору комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання, які були укладені в простій паперовій формі із клієнтами корпоративного бізнесу

ШАНОВНИЙ КЛІЄНТЕ!

Повідомляємо, що з **20.04.2022 року** АБ «УКРГАЗБАНК» керуючись Розділом 8. «Порядок змін та розірвання договору» Договорів комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання, які були укладені з 28.02.2018, цим одностороннім правочином вносить зміни та доповнення до Договору комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання, укладених в простій паперовій формі (далі – Договір), а саме:

В розділі 1. Терміни та визначення:

- Додано п.1.29. та викладено в редакції «Онлайн-сервіси електронного документообігу «Вчасно», «СОТА» (далі – СЕД) – програмний комплекс для автоматизації процесів електронного документообігу, що передбачає онлайн підписання, надсилання, отримання та зберігання документів в електронній формі передбачених Договором.»;
- Пункти 1.29.-1.52. вважати пунктами 1.30.-1.53. відповідно.

В розділі 8. ПОРЯДОК ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ:

- п. 8.1. викладено в новій редакції «Цей Договір набирає чинності з моменту укладання його Сторонами та діє протягом календарного року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. У випадку, якщо за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не заявить у порядку визначеному у п. 8.2 Договору про його розірвання, Договір вважається продовженим на наступний календарний рік без обмеження кількості разів продовження. Сторони домовились що Договір може бути підписано одним з наступних способів:
 - у паперовій формі,
 - в електронній формі, підписаний Кваліфікованим ЕП.»
- п.п. 8.2.2. викладено в новій редакції «Клієнт одним або декількома з наступних способів, за вибором Клієнта:
 - надання відповідної пропозиції особисто;
 - направлення відповідної пропозиції засобами поштового зв'язку;
 - направлення відповідної пропозиції за допомогою СЕД.»

Додано розділ «10. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СЕД до Публічної пропозиції» та викладено в редакції:

- 10.1. Сторони домовилися, що надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, передбачені Договором може здійснюватися за допомогою СЕД.
- 10.2. Кожна із Сторін забезпечує самостійне підключення до СЕД та отримання Кваліфікованих ЕП.
- 10.3. Клієнт повідомляє Банк про СЕД, який обрав для надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, будь-якими доступними засобами комунікації, в тому числі, але не виключно засобами електронної пошти та/або телефонним зв'язком.
- 10.4. Сторони домовилися, що документи в електронній формі, які відправлені та підписані Кваліфікованим ЕП за допомогою СЕД, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві.
Підтвердження передачі документів в електронній формі (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.
- 10.5. Документи в електронній формі вважаються підписаними і набирають чинності тільки у випадках, коли вони були підписані Кваліфікованим ЕП кожною із Сторін (окрім відповідних документів, що визначені законодавством України, які не передбачають підписання іншою Стороною).

10.6. Перевірка цілісності, достовірності та авторства документів в електронній формі, на які накладено Кваліфікований ЕП Клієнта та Банку, здійснюється за допомогою СЕД в автоматичному режимі відповідно до регламенту його роботи. Клієнт погоджується із встановленими у Банку та СЕД процедурами перевірки цілісності документів в електронній формі та Кваліфікованих ЕП.

10.7. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають проведенню обміну документами в електронній формі, Сторони можуть домовитись, шляхом обміну листами, про підписання паперових примірників документів – на умовах, які були погоджені Сторонами під час укладання Договору.

10.8. У випадку виникнення таких обставин, Сторони негайно, але не пізніше двох Банківських днів з моменту виникнення таких обставин повідомляють про це одна одну будь-якими доступними засобами комунікації, в тому числі, але не виключно засобами електронної пошти та/або телефонним зв'язком та/або факсимільним зв'язком, з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом Уповноваженої особи відповідної Сторони і відбитком печатки (у разі її наявності).

10.9. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням документів в електронній формі своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням Кваліфікованого ЕП та повернення іншій Стороні за допомогою СЕД.»

Розділ 10 та пункти 10.1.-10.6. вважати Розділом 11 та пунктами 11.1.-11.6. відповідно.

Цей односторонній правочин набуває чинності з **20.04.2022 р.** та, у разі, якщо клієнтом письмово та на умовах укладеного договору не заявлено незгоду з умовами правочину, є обов'язковим для виконання всіма клієнтами Банку, з якими укладені договори, що зазначені і цьому правочині.

Детальну інформацію щодо зазначених змін Ви можете дізнатись:

- на дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК»;
- на офіційному веб-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» www.ukrgasbank.com;
- у відділеннях АБ «УКРГАЗБАНК»;
- за телефонами Служби цілодобової клієнтської підтримки: 0-800-309-000 (безкоштовно в межах України), (044) 494-09-70 (згідно тарифів вашого оператора зв'язку).

Заступник Голови Правління _____ Денис ЧЕРНИШОВ

(підпис, печатка)