

Примітки та пояснення зеленого кольору видаються.



Заява на видачу КПК № _____

АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк)

1. Дані Клієнта та контактна інформація

Повне найменування		
	<i>(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця)</i>	
Код ЄДРПОУ/Реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків ¹ (за наявності):		
Місцезнаходження:		
Поштова адреса:		
ПІН (індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість)		
Телефон/телефон-факс		
Електронна пошта		

2. Просимо Банк випустити корпоративну платіжну картку (КПК) в рамках Договору комплексного банківського обслуговування № _____ від " " р.:

до Рахунку № UA _____ *(зазначити номер рахунку до якого випускається КПК)*

Валюта КПК: * гривня * долари США * євро *(обрати необхідне)*

Тип КПК: * з чіпом * без чіпу

На умовах тарифного плану « _____ » *(зазначити назву тарифного плану)*
в разі відкриття Рахунку на умовах тарифного плану «Єдиний Розрахунковий /Єдиний Соціальний»/ «БІЗНЕС КАРТКА»/ «БІЗНЕС» додатково зазначається рівень пропозиції по карті

Рівень КПК: « _____ » *(Business Debit/ Business Platinum/Corporate або Старт/Престиж/Преміум/Еліт або "BUSINESS Corp"/"БІЗНЕС Корп")/"PLATINUM Corp"/("ПЛАТИНУМ Корп"))*

Корпоративна платіжна картка: * основна * додаткова

* Visa Business Debit * MasterCard Business Debit * Visa Business Silver
* MasterCard/Visa Business Debit Instant² * MasterCard/Visa Business Digital³
* Visa Platinum Business * MasterCard Corporate
* MasterCard World Elite * _____ *(вказати інший тип пластику за необхідності)*

Відомості про Держателя КПК *(заповнити як вказано в паспортному документі):*

_____	_____	_____
Прізвище	Ім'я	По батькові (за наявності)

Латинськими літерами як вказано в закордонному паспорті (якщо закордонний паспорт відсутній, вкажіть бажане написання для достовірного відображення на картці):

Прізвище

_____	_____
Прізвище	Ім'я

Кодове слово	_____
Дата народження	___ дата _____ місяць _____ рік
Місце народження	Країна _____
Паспортний документ	_____ серія _____ № _____ Дата видачі _____ р. Ким виданий: _____ Запис № _____ <i>(заповнюється для ID-Картки)</i>
Адреса реєстрації	поштовий індекс _____ місто _____ вул. _____ буд. кв _____
Адреса проживання	

¹ Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

² Неперсоніфікована (неіменна) КПК миттєвого випуску

³ Без фізичного представлення у вигляді пластикової картки.

_____ обл. місто _____ вул. _____ буд. _____, кв. _____, поштовий індекс _____	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____	
Місце роботи та посада _____	Електронна пошта _____
	Домашній телефон _____
Адреса місця роботи _____	Мобільний телефон _____
Факс _____	Робочий телефон _____

Просимо підключити наступні додаткові послуги:

М-banking (доставка повідомлення через GSM – канал) *(послуга обов'язкова до підключення)*

Просимо дозволу на отримання КПК в:

обслуговуючому відділенні АБ «УКРГАЗБАНК» *(відділенні яке здійснює замовлення КПК)* відділенні № _____ АБ «УКРГАЗБАНК» *(відділенні на яке буде надіслано КПК для отримання її держателем)*

Погоджуємось з тим, що по КПК АБ «УКРГАЗБАНК» встановлені стандартні Карткові ліміти⁴, що опубліковані на офіційному сайті Банку <https://www.ukrgasbank.com>.

Продукт	Період	Отримання готівки в банкоматі (в АБ «Укрззбанк»/ інших банків на території України та за кордоном)		Отримання готівки в касі (в АБ «Укрззбанк»/ інших банків на території України та за кордоном)		Оплата товарів (в АБ «Укрззбанк»/ інших банків на території України та за кордоном)		Оплата товарів(через Інтернет)		Переказ на/з картки з/на іншу картку	
		сума	К-ть транзакцій	сума	К-ть транзакцій	сума	К-ть транзакцій	сума	К-ть транзакцій	сума	К-ть транзакцій
MasterCard Business Debit/ Visa Business Debit/ Visa Business Silver/ MasterCard Business Debit Instant/ Visa Business Debit Instant/ Mastercard Business Digital/ Visa Business Digital/ Visa Platinum Business/MasterCard World Elite/ MasterCard Corporate	На 1 транзакцію	20 тис. грн.	-	100 тис. грн.	-	20 тис. грн.	-	20 тис. грн.	-	Не контролюється	
	На 1 добу	50 тис. грн.	5	100 тис. грн.	5	50 тис. грн.	5	20 тис. грн.	5	14,99 тис. грн.	5
	На 1 тиждень	150 тис. грн.	15	250 тис. грн.	15	Не контролюється		Не контролюється		25 тис. грн.	15
	На 1 місяць	250 тис. грн.	25	500 тис. грн.	25	Не контролюється		Не контролюється		50 тис. грн.	25

Транзакцією вважається будь-яка операція проведена за допомогою КПК по видачі готівки у всіх Платіжних пристроях/сплаті за товари та послуги в торгівельній мережі або мережі Інтернет/по переказу коштів на/з картку(-и).

Ліміти встановлюються у гривнях, діють у всіх Платіжних пристроях та поновлюються в межах кожного часового періоду, для яких вони встановлені.

Стандартні Карткові ліміти можуть бути змінені на індивідуальні за зверненням Клієнта, при цьому Банк залишає за собою право обмежити розміри максимальних індивідуальних Карткових лімітів. Розміри максимальних індивідуальних Карткових лімітів опубліковані на офіційному сайті Банку <https://www.ukrgasbank.com>.

Зміна стандартних Карткових лімітів здійснюється в обслуговуючому відділенні Банку або засобами Системи.

3. Додаткова інформація

Я, _____ *<зазначається посада та ПІБ особи, що представляє Клієнта перед Банком>* підписанням цієї Заяви на видачу КПК :

– Підтверджую, що вся надана інформація відповідає дійсності. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Рахунком зобов'язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

– Погоджуюсь, що при отриманні додаткових послуг інформація по Рахунку буде передаватись по незахищених каналах зв'язку і може стати відома третім особам.

<редакція наступного підпункту обирається в залежності від того, хто є Держателем КПК Керівник Клієнта/ФОП чи співробітник/довірена особа>

– Підтверджую ознайомлення з діючими стандартними та максимальними індивідуальними Картковими лімітами, Тарифами Банку та Правилами користування КПК та зобов'язуюсь їх дотримуватись.

– Надаю згоду на виконання Платіжних операцій, шляхом виконання Платіжних операцій з використанням КПК в межах встановлених стандартних та/або максимальних індивідуальних Карткових лімітів.

– Зобов'язуюсь ознайомити Держателя КПК з діючими стандартними Картковими лімітами, Тарифами Банку та Правилами користування КПК.

<наступний пункт зазначається якщо Клієнтом є юридична особа та КПК випускається не на керівника Клієнта>

– Уповноважую Держателя КПК, зазначеного в ній, розпоряджатись коштами, що містяться на Рахунку № UA _____ протягом строку дії корпоративної платіжної картки та надаю йому право здійснювати наступні операції із використанням корпоративної платіжної картки, без права передоручення третім особам:

<якщо КПК випускається в іноземній валюті два перших пункти списку дозволених операцій видаляються >....

- одержання готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу;

⁴ Граничні показники витрат по Поточному рахунку за допомогою КПК, що встановлені Банком та/або Платіжними системами в межах яких Банк несе відповідальність у випадку несанкціонованого списання коштів (встановлюються при випуску КПК). Значення лімітів можуть обмежуватися окремими рішеннями Національного Банку України.

- здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
- одержання готівки в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження;
- здійснені розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, пов'язаних з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух.

< наступний пункт зазначається, якщо Клієнт – фізична особа-підприємець та додаткова КПК випускається на довірену особу. Якщо на довірену особу ФОП надає нотаріальну довіреність на право розпорядження рахунком, до якого випускається КПК, то пункт видаляється. >

- Уповноважую Держателя КПК, зазначеного в ній, розпоряджатись коштами, що містяться на Рахунку № UA_____ протягом строку дії корпоративної платіжної картки та надаю йому право здійснювати наступні операції із використанням корпоративної платіжної картки, без права передоручення третім особам.

< якщо КПК випускається в іноземній валюті два перших пункти списку дозволених операцій видаляються > ...

- одержання готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичної особи-підприємця;
- здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
- одержання готівки в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження;
- здійснені розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, пов'язаних з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух

4. Участь в програмах лояльності *< даний пункт зазначається, якщо Клієнт замовляє КПК платіжної системи Mastercard >*

Підписуючи цю Заяву на видачу КПК:

- погоджуємося приймати участь в Програмах Лояльності та Акціях від Платіжних систем, в тому числі в програмі Mastercard Більше;
- підтверджуємо, що ознайомлені з офіційними правилами програми Mastercard Більше (розміщені на офіційній сторінці програми - https://bilshe.mastercard.ua/terms_and_conditions.html) та положенням про порядок обробки персональних даних (розміщене на офіційній сторінці програми - https://bilshe.mastercard.ua/privacy_policy.html), та надаємо згоду на отримання комерційних повідомлень.

5. Відмітки Клієнта

_____ (Посада керівника/найменування Клієнта)

_____ (підпис/ЕП⁴)

М.П. (за наявності)

_____ (Прізвище та ініціали)

6. Відмітки Банку

Сегмент клієнта

* Клієнт Малога та середнього бізнесу

* Клієнт корпоративного бізнесу

Заяву отримано: « _____ » _____ 20__ р.

_____ (Посада відповідального працівника)

_____ (підпис/ЕП⁵)

_____ (Прізвище та ініціали)

Погоджено:

Керівник (уповноважена керівником особа)

_____ (підпис/ЕП⁴)

_____ (Прізвище та ініціали)

Розписка про отримання КПК

АБ «УКРГАЗБАНК»		Відділення № _____
Номер картки _____		П.І.Б. Держателя _____
Зазначену КПК та ПІН-конверт у непошкодженому стані отримано:		КПК _____
		Підпис Держателя КПК _____
Особу Держателя КПК встановлено, підпис перевірено, стан КПК у WebBank змінено		_____ (Прізвище та ініціали відповідального працівника) _____ (підпис)

(за необхідності кількість рядків може бути збільшена)

Розписка про отримання КПК

АБ «УКРГАЗБАНК»		Відділення № _____
Номер картки _____		П.І.Б. Держателя КПК _____
Зазначену КПК та ПН-конверт у непошкодженому стані отримано:		Підпис Держателя КПК _____
Особу Держателя КПК встановлено, підпис перевірено, стан КПК у WebBank змінено		_____ (Прізвище та ініціали відповідального працівника) _____ (підпис)