

**Оголошення про внесення змін до  
Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за  
платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ  
БАНКОМ «УКРГАЗБАНК»**

**ШАНОВНІ КЛІЄНТИ!**

Повідомляємо, що АБ «УКРГАЗБАНК» вносить зміни до Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ "УКРГАЗБАНК", а саме

- з **14.05.2020**

1. викладення визначення «Система ДБО» в наступній редакції:

«Система ДБО – система дистанційного банківського обслуговування як сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впроваджена в Банку, що дозволяє Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи ДБО (зокрема, через спеціальний мобільний додаток, встановлений на мобільному пристрої Клієнта, або через Сайт Банку), користуватися відповідними банківськими Продуктами, отримувати послуги Банку, передбачені такими Продуктами, зокрема, Інформаційні послуги, розрахункові послуги, послуги відкриття карткових рахунків/замовлення Платіжних карток в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами.»

2. доповнення розділу 1.7. «Порядок внесення змін» підпунктом 1.7.10 наступного змісту:

«1.7.10. Зазначений у пп.1.7.2. порядок змін до Договору (в тому числі до тексту цієї Публічної пропозиції та/або Тарифів та/або його невід'ємних додатків) не застосовується у випадках внесення змін, які спрямовані на виконання вимог чинного законодавства України, а також у разі, якщо Банк ініціює зміну умов Договору, які поліпшують умови обслуговування Клієнта (а саме: розширює спектр Послуг Банку, що можуть бути надані Клієнту та/або зменшує Тарифи). У такому разі зміни набувають чинності з дати, зазначеної у відповідному Правочині.»

3. внесення змін в розділ 1.5. «Дистанційне обслуговування»:

- викладення п.п. 1.5.1. в наступній редакції:

«1.5.1.Клієнт доручає Банку на підставі цих Правил, укладеного Договору та звернення до Контакт-центру та/або відповідної заявки в Системі ДБО здійснювати банківські операції на умовах дистанційного обслуговування.»

- викладення п.п. 1.5.2. в наступній редакції:

«1.5.2. Дистанційне обслуговування здійснюється за умови наявності у Банку актуальної інформації по Клієнту та актуальної анкети з фінансового моніторингу.»

- доповнення п.п. 1.5.3. підпунктом у наступній редакції:

«- надання Банку доручення щодо відкриття Поточного/Карткового рахунку;» та викласти підпункт 6 в наступній редакції «-замовлення Основної/Додаткової картки до Карткового рахунку на своє ім'я;»;

- викладення п.п. 1.5.4. в наступній редакції:

«1.5.4.Банківські операції визначені в підпункті 1.5.3 цих Правил через Контакт-центр здійснюються на підставі усного розпорядження Клієнта, отриманого оператором Контакт-центру та/або заявки Клієнта в Системі ДБО.»

- викладення п.п. 1.5.7. в наступній редакції:

«1.5.7. Послуги в межах дистанційного обслуговування надаються виключно після успішного проходження процедури ідентифікації у Контакт-центрі/автентифікації в Системі ДБО. Будь-яку особу, що використала ідентифікаційні дані Клієнта та пройшла успішну ідентифікацію у Контакт-центрі, Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, якщо такі дії будуть оскаржуватись Клієнтом.»

- викладення п.п. 1.5.10. в наступній редакції:

«1.5.10. Підписуючи Заяву-договір Клієнт доручає Банку відкрити Депозитний рахунок, Поточний/Картковий рахунок або Субрахунок за умови подальшого звернення Клієнта до

Контакт-центру для вибору умов Продукту у порядку, передбаченому цими Правилами або самостійного вибору умов Продукту в Системі ДБО.»

4. доповнення розділу підпунктом 1.5.12. в наступній редакції:

«1.5.12. Умови виконання доручення на відкриття Поточного/Карткового рахунку при дистанційному обслуговуванні:

1.5.12.1 Доручення Клієнта на відкриття Поточного/Карткового рахунку передбачає:

- вибір умов рахунку із запропонованого переліку, а саме: найменування Поточного/Карткового рахунку, строк розміщення, валюту;

- ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та отримання її в електронній формі (в мережі Інтернет на сайті банку за адресою: <https://www.ukrgasbank.com/private/deposits/guarantee/> або на сайті Фонду за адресою: <http://www.fg.gov.ua/dlia-vkladnykiv/umovy-harantuvannia>);

- погодження Клієнта на отримання довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб не рідше ніж один раз на рік в електронній формі шляхом завантаження з офіційного сайту банку <https://www.ukrgasbank.com/private/deposits/guarantee/>.

1.5.12.2 Для відкриття Поточного/Карткового рахунку, Клієнт після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації (автентифікації - в Системі ДБО) надає Банку доручення щодо відкриття Поточного/Карткового рахунку з урахуванням умов діючих продуктів, що пропонуються Банком, та ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб в системі Інтернет за адресами, зазначеними у пп.1.5.11.1. цих Правил, або по телефону шляхом прослуховування тексту довідки, який зачитується оператором Контакт-центру. Після узгодження по телефону Клієнтом та Банком істотних умов Договору та/або ознайомлення і згода Клієнта з істотними умовами Договору в Системі ДБО та ознайомлення Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб Банк направляє на Номер мобільного телефону Клієнта Повідомлення, в якому зазначається номер та валюта відкритого рахунку або повідомлення про замовлення Платіжної картки.

1.5.12.3 Направлення Повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта з інформацією свідчить про укладення уповноваженою особою Банку Договору.»

Підпункт 1.5.12 діючих Правил вважати підпунктом 1.5.13.

5. Доповнення п.п. 1.2.9.7. та викласти його в наступній редакції:

«1.2.9.7. окремі операції, визначені цими Правилами, можуть здійснюватися на умовах дистанційного обслуговування через Контакт-центр або за допомогою Систем ДБО.»

6. Викладення п.п. 3.7.6.1 в наступній редакції:

«3.7.6.1. Банк надає можливість Клієнту дистанційного доступу до Карткового рахунку/Картки з метою отримання ним Інформаційних послуг, відкриття карткових рахунків/замовлення Платіжних карток та здійснення платежів засобами спеціального Платіжного застосунку або через Сайт Банку. Ці Продукти також рекомендовані для оперативного контролю Клієнтом стану Карткового рахунку та всіх Субрахунків, зниження ризиків несанкціонованого використання Картки, та можливості здійснювати переказ коштів, в тому числі на інші Рахунки/Субрахунки (за умови наявності технічної можливості), операції щодо купівлі/продажу іноземної валюти, сплачувати комунальні та інші послуги суб'єктам господарювання.»

- з 04.06.2020

**1. доповнення розділу 1.1. «Терміни, що використовуються в правилах» визначеннями «Витратні операції» та «Мінімальний обов'язковий щомісячний платіж», а також викладення визначення «Мінімальний платіж» в наступній редакції:**

**«Витратні операції** - операції в торговельно-сервісній мережі, видача готівки через банкомати, видача готівки через касові POS-термінали, P2P перекази, здійснені за допомогою Картки.»

**«Мінімальний платіж** (щомісячний платіж по кредиту) – розмір щомісячних зобов'язань Клієнта щодо погашення частини заборгованості за Дозволим овердрафтом, які підлягають обов'язковому виконанню шляхом зарахування коштів на відповідний Субрахунок у строки,

визначені укладеним Договором. Розмір Мінімального платежу розраховується як процентна частка від фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом станом на 1-е число місяця, але не менше мінімального розміру, встановленого відповідною Програмою Кредитування. Розмір такої процентної частки визначається Програмою кредитування.

**«Мінімальний обов'язковий щомісячний платіж** - розмір щомісячних зобов'язань Клієнта, які підлягають обов'язковому виконанню шляхом зарахування коштів на відповідний Субрахунок у визначені укладеним Договором строки. Розмір Мінімального обов'язкового щомісячного платежу розраховується як сума Мінімального платежу, нарахованих протягом Розрахункового місяця процентів, виставлена до оплати щоденна комісія (за наявності) за обслуговування Картки до Субрахунку Дозволеного овердрафту та штрафи, які передбачені відповідною Програмою кредитування. Розмір процентної частки від фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом визначається Програмою кредитування. Сума Мінімального обов'язкового щомісячного платежу щомісяця розраховується Банком та повідомляється Клієнту не пізніше другого Банківського дня, наступного за 1-м числом місяця, шляхом надсилання Повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта.»

**2. доповнення розділу 3.3. «УМОВИ НАДАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ КРЕДИТУ У ФОРМІ ДОЗВОЛЕНОГО ОВЕРДРАФТУ» підпунктом 3.3.24. наступного змісту**  
**«3.3.24.** Якщо умовами Програми кредитування, обраної Клієнтом, передбачена щоденна комісія за обслуговування Картки до Субрахунку, яка розраховується як відсоток від суми заборгованості за Дозволеним овердрафтом, така комісія нараховується не пізніше останнього Банківського дня Розрахункового місяця, в якому відбувається її застосування за період з дня проведення першої (з моменту встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту або останнього повного погашення заборгованості) операції за рахунок Ліміту Дозволеного овердрафту, або з дня, наступного за датою останнього нарахування такої комісії, або з моменту останньої пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту (від дня події яка відбулась пізніше) по останній день Розрахункового місяця (включно) в якому відбувається її застосування. Розміри та умови застосування/ не застосування, а також порядок сплати такої комісії визначаються відповідною Програмою кредитування.

Нарахована щоденна комісія за обслуговування Картки до Субрахунку виставляється до оплати і стягується з Субрахунку Клієнта за умови невиконання протягом Розрахункового місяця Клієнтом Витратних операцій за рахунок Ліміту Дозволеного овердрафту в розмірі, визначеному відповідною Програмою кредитування та/або несвоєчасного/неповного погашення Мінімального щомісячного обов'язкового платежу та/або невиконання інших умов відповідно Програми кредитування. У випадку відміни Витратних операцій, здійснених за допомогою Картки, загальна сума Витратних операцій зменшується на суму операцій повернення грошових коштів. В розрахунок обсягу Витратних операцій входять тільки операції, які відображені на Субрахунку в Розрахунковому місяці, за який здійснюється нарахування комісії.

Нарахована щоденна комісія за обслуговування Картки до Субрахунку не стягується за умови виконання Клієнтом Витратних операцій за рахунок Ліміту Дозволеного овердрафту протягом Розрахункового місяця в обсязі відповідно Програми кредитування, своєчасного та повного погашення Мінімального щомісячного обов'язкового платежу, виконання інших умов Програми кредитування.

При недотриманні розміру Витратних операцій за рахунок Ліміту Дозволеного овердрафту протягом Розрахункового місяця та/або неповного/невчасного погашення Мінімального щомісячного обов'язкового платежу в строк, визначений відповідною Програмою кредитування, до оплати виставляється вся сума щоденної комісії за обслуговування Картки до Субрахунку, яка була нарахована і не виставлена до оплати протягом попередніх Розрахункових місяців дії Ліміту Дозволеного овердрафту.

Нарахована, але ще не виставлена до оплати щоденна комісія за обслуговування Картки до Субрахунку анулюється за всі попередні Розрахункові місяці у випадку, якщо залишок заборгованості за Договором станом на кінець дня дорівнюватиме нулю або в момент автоматичної лонгації Ліміту Дозволеного овердрафту на новий термін дії.

Штрафи за кожен факт прострочення зобов'язань сплати Мінімального щомісячного обов'язкового платежу, процентів за користування Лімітом Дозволеного овердрафту тощо розраховується та застосовується відповідно до умов Програми кредитування.»

Нумерацію підпунктів 3.3.24 – 3.3.34 вважати 3.3.25-3.3.35 відповідно.

Перший заступник Голови Правління

О.В. Дубровін