



Односторонній правочин до Договору комплексного банківського обслуговування юридичних осіб-нерезидентів, які були укладені в простій паперовій формі із клієнтами корпоративного бізнесу

ШАНОВНИЙ КЛІЄНТЕ!

Повідомляємо, що з **27.03.2023 року** АБ «УКРГАЗБАНК» керуючись Розділом 8. «Порядок змін та розірвання договору» Договорів комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання, які були укладені з 28.02.2018, цим одностороннім правочином вносить зміни та доповнення до Договору комплексного банківського обслуговування юридичних осіб-нерезидентів, укладених в простій паперовій формі (далі – Договір), а саме викладає в наступній редакції:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Акт прийому-передачі наданих послуг – типова форма документу, що застосовується для оформлення прийому-передачі наданих послуг. Затверджується внутрішніми документами Банку та розміщена на Сайті Банку.

Автентифікація – процедура підтвердження особи Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта, що здійснюється Банком при зверненні Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта до Банку шляхом звірки відповідної інформації, що зазначена Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта у Заяві на визначення послуг або повідомлена Клієнтом додатково після підписання Договору, та яка включена до баз даних Банку, із тими даним, що повідомляються Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта Банку.

Відкритий ключ – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як Електронні дані і призначений для перевірки Банком коректності ЕП Клієнта, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Відділення (далі – відділення Банку) – відокремлений підрозділ Банку, що розташований не за місцезнаходженням Банку та здійснює фінансові операції або забезпечує їх здійснення, у тому числі надає послуги від імені Банку (крім здійснення представницьких функцій).

Виписка – звіт про стан рахунку та/або операції по рахунку/кам Клієнта (про кожну виконану операцію), який надається Банком Клієнту (щомісячно або по запиті Клієнта).

Дебетовий переказ - платіжна операція, що здійснюється з рахунку Клієнта на підставі наданої отримувачем Платіжної інструкції, за умови отримання згоди Клієнта на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, Банку отримувача або Клієнта, або на підставі Платіжної інструкції стягувача без отримання згоди платника;

Дистанційна система (далі – Система) – сукупність технічних Засобів дистанційних комунікацій та програмного забезпечення, впровадженого в Банку (система «Клієнт-Інтернет-Банк» та/або «Клієнт-Банк»), що дозволяють Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи, та через сайт Банку отримувати інформацію та здійснювати Дистанційні платіжні операції (розрахункові операції) по Рахунках на підставі ЕП Клієнта, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором. Складовою частиною Системи є також мобільний додаток, призначений для смартфонів/ планшетів/інших мобільних пристроїв під керівництвом операційної системи Android або IOS.

Дистанційне обслуговування – обслуговування, що дозволяє Клієнту за допомогою Системи отримувати інформацію (Інформаційне обслуговування) по Рахунках та здійснювати Дистанційні платіжні операції (Розрахункове обслуговування) по Поточних /Інвестиційних рахунках на підставі ЕП, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором.

Дистанційні платіжні операції - платіжна операція, що здійснюється із застосуванням Засобів дистанційної комунікації.

Договір комплексного банківського обслуговування (Договір) – єдиний документ, який поєднує умови Розрахункового обслуговування та Дистанційного обслуговування на укладання договору комплексного банківського обслуговування, Заяви на визначення послуг, Тарифи, додатки, додаткові договори/угоди.

Додаткова автентифікація – електронна процедура, яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію Підписувача

та/або походження та цілісність Електронних даних. Додаткова автентифікація здійснюється шляхом введення Одноразового пароля, отриманого за допомогою короткого SMS-повідомлення на мобільний телефон (далі – SMS-повідомлення).

Е-документ – належним чином оформлені первинні документи (наприклад: Рахунок-акт та ін.), інформація в яких зафіксована у вигляді Електронних даних.

Електронна довірча послуга (далі – ЕДП) – послуга, яка надається для забезпечення електронної взаємодії двох або більше суб'єктів, які довіряють надавачу електронних довірчих послуг щодо надання такої послуги.

Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді Електронних даних, засвідчений ЕП, сформований та переданий до Банку Клієнтом/Банком до Клієнта за допомогою Системи, у тому числі інформаційне повідомлення (лист) та Електронна платіжна інструкція.

Електронний підпис (далі – ЕП) – Електронні дані, які додаються Підписувачем до інших Електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Згідно з цим Договором використовуються наступні види ЕП: Кваліфікований ЕП Клієнта, Удосконалений ЕП Клієнта та Удосконалений ЕП Банку.

Електронний підпис Клієнта (далі – ЕП Клієнта) – Кваліфікований ЕП Клієнта, та Удосконалений ЕП Клієнта.

Електронний платіжний засіб – Платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання Платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених Договором;

Електронна платіжна інструкція (далі – ЕПІ) – Платіжна інструкція у вигляді Електронного документу (Платіжна інструкція), який (а) сформований (а) та переданий (а) Клієнтом до Банку за допомогою Системи та який (а) містить розпорядження Клієнта Банку здійснити певні Платіжні операції з коштами, що містяться на Поточних/Інвестиційних рахунках Клієнта.

Електронні дані – будь-яка інформація в електронній формі.

Засіб дистанційної комунікації - засіб комунікації, що використовується в процесі ініціювання Платіжних операцій без фізичної присутності Клієнта в установі Банку.

Засіб Кваліфікованого ЕП - апаратно-програмний або апаратний пристрій чи програмне забезпечення, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів та/або створення кваліфікованого електронного підпису, та/або перевірки кваліфікованого електронного підпису, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису, який відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Заява на визначення послуг – документ встановленого зразка, на підставі якого здійснюється відкриття кожного Поточного рахунку (зокрема наступного Поточного рахунку) та в якій Клієнт обирає (підключається до) Послугу(и) та/або комплекс(у) Послуг із зазначенням істотних умов такої Послуги.

Заява на визначення послуг є невід'ємною частиною Договору.

Заява на підключення до послуги інформування про рух коштів по рахунку – типова форма документу, що затверджена в Банку та розміщена на Сайті Банку.

Заявка про підключення/відключення Системи (далі – Заявка^I) – типова форма документу, що затверджена в Банку та розміщена на Сайті Банку.

Заявка про підключення/відключення додаткових послуг автентифікації (далі – Заявка^{II}) – типова форма документу, що затверджена в Банку та розміщена на Сайті Банку згідно якої здійснюється підключення до послуги Додаткова автентифікація.

Заявник – Уповноважена особа юридичної особи, яка звернулася до КНЕДП для отримання електронних довірчих послуг, а також зміни його даних (реквізитів) в установленому порядку. Якщо в основних даних (реквізитах) Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Підписувача, сформованого за зверненням Заявника, зазначаються реквізити Заявника, то Заявник і Підписувач, є одним суб'єктом.

Ідентифікаційні дані – унікальний набір даних, який дає змогу однозначно встановити Клієнта та/ або Уповноважену особу Клієнта для їх доступу до Системи.

Інвестиційний рахунок – поточний рахунок в іноземній валюті 1 та 2 групи Класифікатора іноземних валют і банківських мет, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року №34 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 19 квітня 2016 року №269) (зі змінами) та/або в гривнях, відкритий іноземним інвестором у банку виключно для здійснення ним інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутків, доходів, інших коштів, одержаних цим іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні, та пов'язаних з такою діяльністю операцій, відповідно до пунктів 132-134 розділу Х Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті,

затвердженого постановою Правління Національного банку України від 02 січня 2019 року №5 (зі змінами), що відкритий та/або буде відкритий у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку згідно з Договором та наданими Клієнтом заявами про відкриття поточних рахунків. Інвестиційний рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення до розрахункового обслуговування в Системі;

Інший рахунок – відповідні рахунки Клієнта, що відкриті та/або будуть відкриті у майбутньому Банком для Клієнта в національній валюті України та/або в іноземній валюті, згідно з Договором. Інший рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення виключно до інформаційного обслуговування в Системі. Інші рахунки відкриваються для:

- здійснення розподілу коштів Клієнта, що підлягають додатковому попередньому контролю для виконання Банком функцій агента валютного нагляду (ініціювання Клієнтом платежів з такого рахунку заборонено);
- обліку коштів іншої кредиторської заборгованість за операціями з клієнтами банку;

Інформаційне обслуговування – надання Банком Клієнту права перегляду в Системі інформації по його Рахунках, без можливості надання Клієнтом ЕПП.

Кваліфікована ЕДП - кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису або кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису, або кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;

Кваліфікована електронна позначка часу – електронні дані, які пов'язують інші електронні дані з конкретним моментом часу для засвідчення наявності цих електронних даних на цей момент часу.

Кваліфікований електронний підпис (далі – Кваліфікований ЕП) – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

КНЕДП – кваліфікований надавач електронних довірчих послуг АБ «УКРГАЗБАНК».

Кваліфікований сертифікат відкритого ключа (далі - Кваліфікований сертифікат) – сертифікат відкритого ключа, який видається КНЕДП.

Ключ ЕП Клієнта (Ключ ЕП/Ключі ЕП) – Особистий ключ ЕП та відповідний йому Відкритий ключ ЕП, що є взаємопов'язаними параметрами алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, що використовується для накладання ЕП та дозволяє Банку ідентифікувати власника ключа, в тому числі визначати статус власника такого ключа як Підписувача.

Комісія – оплата Послуг Банку наданих згідно цього Договору, розмір якої визначений в Тарифах та порядок сплати якої визначений цим Договором.

Компрометація ключів ЕП/Компрометація – будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання Особистого ключа ЕП Клієнта, а саме: втрата (в тому числі тимчасова втрата контролю над ним), викрадення, несанкціоноване копіювання, передача Особистого Ключа ЕП або пароллю до нього по лінії зв'язку у відкритому вигляді або інший спосіб розголошення цієї інформації, наявність підозри, або відомостей про те, що доступ до Особистого Ключа ЕП отримано третіми особами. До Компрометації ключів ЕП відносяться так само випадки, коли не можна достовірно встановити, що відбулося з апаратними пристроями, які містять Ключ ЕП (у тому числі випадки, коли власний носій інформації вийшов з ладу і доказово не спростована можливість того, що даний факт відбувся в результаті несанкціонованої дії зловмисника).

Користувач – Підписувач та/або співробітник Клієнта, якому Клієнт надає доступ до Системи та право здійснювати певні дії, спрямовані на отримання Клієнтом Послуг, передбачених Договором.

Користувач платіжних послуг- фізична особа або юридична особа, яка отримує чи має намір отримати Платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно) та/або є власником електронних грошей (цифрових грошей Національного банку України);

Одноразовий пароль – послідовність цифрових символів, призначених для підтвердження прав Уповноваженої особи Клієнта на здійснення певних дій в Системі. Одноразовий пароль генерується виключно по запиті Уповноваженої особи Клієнта (за допомогою Системи для SMS-повідомлення), щоразу новий та діє обмежений проміжок часу.

Операційний день - день, протягом якого Банк залучений до виконання Платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання Платіжних операцій. Календарна дата Операційного дня визначається з урахуванням вимог нормативно-правових актів Національного банку України та правил СЕП. Операційним днем Банку є будь-який вихідний, святковий чи неробочий день, якщо Платіжні операції здійснюються Клієнтом за допомогою засобів дистанційної комунікації або Платіжні операції здійснюються Банком в автоматизованому режимі відповідно до законодавства України та/або якщо здійснення Платіжних операцій в вихідний, святковий чи неробочий день прямо

передбачене в укладених з Клієнтами договорах.

Операційний час – частина Операційного дня, протягом якої приймаються документи на переказ/відкликання (Платіжні інструкції та інструкції на відкликання), які мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж Операційного дня. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно та зазначається в його внутрішніх документах. Клієнт самостійно ознайомлюється з інформацією про тривалість Операційного часу у відділеннях Банку або на Сайті Банку.

Особистий ключ – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні Електронні дані для створення Електронного підпису, доступний тільки Підписувачу, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів Відкритих ключів. Клієнт самостійно генерує Особистий ключ з використанням засобів Системи.

Підзвітний рахунок - Поточний рахунок, що відповідає одному з таких критеріїв:
- власником Поточного рахунка є фізична особа -нерезидент;
власником Поточного рахунка є юридична особа - нерезидент або представництво нерезидента - юридичної особи;
- власником Поточного рахунка є юридична особа, яка не є фінансовим агентом та кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є фізична особа - нерезидент.

Підписувач – фізична особа, яка створює електронний підпис та є власником Особистого ключа та користувачем ЕДП КНЕДП.

Підтвердження документів Одноразовим паролем – додатковий механізм перевірки прав Уповноваженої особи Клієнта на здійснення передачі ЕП Клієнта до Банку та захисту грошових коштів Клієнтів від шахрайських дій. Даний механізм ні в якому разі не заміщує ЕП.

Платіжний інструмент - персоналізований засіб, пристрій та/або набір процедур, що відповідають вимогам законодавства та погоджені Клієнтом та Банком для надання Платіжної інструкції. До Платіжних інструментів належать Електронні платіжні засоби.

Платіжна інструкція - розпорядження Клієнта (або у випадках, визначених договором або вимогами законодавства - іншої особи-ініціатора Платіжної операції) надане Банку щодо виконання Платіжної операції. В межах цього Договору до Платіжних інструкцій відносяться розрахункові документи.

Платіжна операція – виключні операції передбачені розділом Х Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 02 січня 2019 року №5 (зі змінами):

- для інвестиційних рахунків Клієнта операції передбачені п. 132-135;
- за рахунками юридичних осіб-нерезидентів операції передбачені п.127-128.

Платник/клієнт – юридична особа-нерезидент, що ініціює Платіжну операцію на підставі Платіжної інструкції в порядку, передбаченому цим Договором.

Послуга Банку (Послуга) – це результат безпосередньої взаємодії між Банком та Клієнтом для задоволення потреб Клієнта, що надається Банком Клієнту на підставі Договору, має власні особливості, умови обслуговування, Тарифи.

Поточний рахунок – всі відповідні рахунки Клієнта в національній валюті України та/або в іноземній валюті що відкриті та/або будуть відкриті у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку згідно з Договором для обліку грошових коштів, їх зберігання та здійснення Платіжних операцій за допомогою Платіжних інструментів відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України. Поточний рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення до розрахункового обслуговування в Системі.

Провайдер – постачальник послуг інтернету.

Рахунок – Поточний рахунок, Інвестиційний рахунок та Інший рахунок Клієнта або всі перелічені рахунки разом.

Регламент КНЕДП – документ, що визначає організаційні, технічні та інші умови діяльності КНЕДП під час надання ЕДП, який розміщений на Ресурсі КНЕДП.

Ресурс КНЕДП – офіційна веб-сторінка КНЕДП, що знаходиться за посиланням: <https://qca.ukrgasbank.com>.

Розрахункове обслуговування – послуги, що надаються Банком Клієнту на підставі Договору, які пов'язані з переказом/надходженням коштів з/на Рахунка/нок, а також здійсненням інших операцій відповідно до встановленого нормативно-правовими актами НБУ режиму обслуговування такого Рахунку та передбачених Договором. Розрахункове обслуговування здійснюється Банком на паперових носіях та/або в вигляді ЕП переданих Клієнтом до Банку/Банком до Клієнта засобами Системи. Розрахункове обслуговування включає в себе також Інформаційне обслуговування.

Сайт Банку – офіційний сайт Банку <https://www.ukrgasbank.com>.

СЕД - програмний комплекс для автоматизації процесів електронного документообігу, що передбачає онлайн підписання, надсилання, отримання та зберігання документів в електронній формі передбачених Договором (зокрема, але не виключно Онлайн-сервіси електронного документообігу «Вчасно», «СОТА»).

СЕП НБУ – Системи електронних платежів Національного банку України.

Сертифікат відкритого ключа – електронний документ, який засвідчує належність Відкритого ключа фізичній або юридичній особі та підтверджує її Ідентифікаційні дані.

Статус податкового резидентства – інформація щодо реєстрації Клієнта та/або кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта в якості платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням реєстраційного номеру платника податків, зокрема, інформація про Статус Податкового резидента США відповідно до вимог FATCA.

Сторони/Сторона – Клієнт та/або Банк відповідно.

Тарифи – документ, яким Банком самостійно визначена вартість послуг (операцій), що надаються Банком за цим Договором. Тарифи є невід’ємною частиною Договору та розміщені на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.

Удосконалений електронний підпис (далі – Удосконалений ЕП) – вид Електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення Електронних даних, з якими пов’язаний цей Електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та Особистого ключа, однозначно пов’язаного з Підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію Підписувача та виявити порушення цілісності Електронних даних, з якими пов’язаний цей Електронний підпис. Удосконалений ЕП використовується до моменту переходу Клієнта на використання Кваліфікованого ЕП КНЕДП відповідно до Договору.

Уповноважена особа Клієнта – фізична особа, що діє від імені або за дорученням Клієнта, яка має право підпису ЕП та яка має право розпоряджатись Рахунком та/або здійснювати інші дії щодо такого Рахунку відповідно до законодавства України (в т.ч. на підставі належним чином оформленої довіреності, яка прийнята Банком).

Фінансовий номер – номер мобільного(-их) телефону(-ів), наданий Клієнтом Банку в якості основного контактного номера для інформаційної та фінансової взаємодії з Банком, який Клієнт зазначив у Заяві на визначення послуг, або повідомлений Клієнтом додатково після укладення Договору.

FATCA – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності 01.07.2014р.

HSM - мережевий криптографічний модуль, який є Засобом Кваліфікованого ЕП .

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком Послуг Клієнту та регулює відносини, що виникають між Клієнтом і Банком (далі разом за текстом – Сторони) протягом строку дії Договору.
- 2.2. На умовах даного Договору, Банк може надавати Клієнту Послуги, перелік яких визначено даним пунктом:
 - 2.2.1. Відкриття та обслуговування (розрахункове Поточного/Інвестиційного рахунку та Іншого рахунку для зберігання грошових коштів та здійснення усіх видів операцій відповідно до вимог чинного законодавства України та Договору. Банк не відкриває Клієнту Інший рахунок в разі відсутності відкритого Поточного/ Інвестиційного рахунку в Банку;
 - 2.2.2. Комплексне банківське обслуговування Рахунку засобами Системи, в частині розрахункового обслуговування Поточного/ Інвестиційного рахунку, а також Інформаційного обслуговування Іншого рахунку, за умови його(їх) наявності у Клієнта, в порядку та на умовах, визначених даним Договором. Можливість ініціювання проведення за допомогою Системи будь-яких інших операцій між Банком та Клієнтом, а також порядок та умови їх проведення з використанням Електронних документів повинні передбачатись відповідними договорами між Банком та Клієнтом про проведення таких операцій.
 - 2.2.3. Як КНЕДП - електронні довірчі послуги.
- 2.3. Клієнт самостійно обирає визначені в п.2.2.1. та п.2.2.2. Договору Послуги, які він бажає отримати, та визначає їх у Заяві на визначення послуг, що затверджена внутрішніми документами та розміщена на Сайті Банку.
- 2.4. Клієнт має право скористатись будь-якою послугою, що надається Банком за Договором в межах відповідної Послуги, шляхом замовлення Послуги у спосіб, визначений умовами Договору (за наявності технічної можливості у Банка надавати відповідну Послугу).
- 2.5. Всі зобов’язання по даному Договору (надання Послуг, оплату Послуг, тощо) виникають з моменту підписання Банком та Клієнтом Договору та виконання Клієнтом інших умов, визначених Договором та чинним законодавством України, зокрема, після надання Клієнтом необхідних документів та інформації.
- 2.6. При наданні Послуг Сторони керуються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України (далі - НБУ), внутрішніми документами Банку та Договором.
- 2.7. Банк має право припинити надання Послуг у випадках та в порядку, визначених в Договорі.
- 2.8. Клієнт дає згоду Банку на надсилання інформації, що становить банківську таємницю, на номер телефону та/або електронну адресу, зазначені у відповідній Заяві на підключення до послуги інформування про рух коштів по рахунку,

що затверджена внутрішніми документами Банку та розміщена на Сайті Банку. Банк не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації за вказаними Клієнтом адресами та/або номерами телефонів.

- 2.9. Надання Банком електронних довірчих послуг, передбачених даним Договором здійснюється починаючи з дати, зазначеної у Правочині про початок надання електронних довірчих послуг, розміщеному на сайті Банку та оголошенні про початок надання електронних довірчих послуг, розміщеному на сайті кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Банку <https://qca.ukrgasbank.com/>.

3. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

- 3.1. Банк відкриває Клієнту Поточний/ Інвестиційний рахунок згідно з наданою Клієнтом заявою про відкриття поточного рахунку та після надання Клієнтом всіх необхідних документів, проведення ідентифікації, верифікації та вивчення особи Клієнта та/або Уповноваженої особи Клієнта або перевірки/оновлення даних за пред'явленими документами (якщо Клієнт має рахунки в Банку і був раніше ідентифікований) відповідно до вимог чинного законодавства України. Відкриття кожного Поточного/Інвестиційного рахунку (в тому числі наступного Поточного рахунку) здійснюється на підставі окремої заяви про відкриття поточного рахунку та Заяви на визначення послуг.
- 3.2. Обслуговування Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта здійснюється відповідно до нормативно-правових актів НБУ *обслуговування* такого Поточного/ Інвестиційного рахунку, а саме:
розрахункове обслуговування – зарахування на Поточний/ Інвестиційний рахунок та списання з Поточного/Інвестиційного рахунку грошових коштів, а також здійснення інших операцій відповідно до нормативно-правових актів НБУ та передбачених Договором. Розрахункове обслуговування Поточного/ Інвестиційного рахунку здійснюється Банком на паперових носіях та/або в вигляді ЕПІ переданих Клієнтом до Банку/Банком до Клієнта засобами Системи. Розрахункове обслуговування включає в себе також Інформаційне обслуговування.
- 3.3. Порядок проведення операцій за Рахунком, регулюється режимом використання такого рахунку, передбаченого чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами НБУ, внутрішніми документами Банку з урахуванням умов Договору. Операції за Поточним/Інвестиційним рахунком здійснюються за допомогою платіжних інструментів (крім електронних платіжних засобів) за формами, встановленими нормативно-правовими актами НБУ та/або внутрішніми документами Банку.
- 3.4. Банк здійснює Розрахункове обслуговування Клієнта протягом Операційного часу або в післяопераційний час (за умови технічної можливості проведення таких операцій відповідно до вимог внутрішніх документів Банку). Тривалість Операційного дня /Операційного часу/ післяопераційного часу встановлюється Банком самостійно і відображається у його внутрішніх документах, з якими Клієнт може ознайомитися на Сайті Банку або на інформаційних дошках в приміщенні Банку, або звернувшись до співробітника Банку.
- 3.5. Платіжні інструкції Клієнта приймаються та виконуються Банком (крім випадків, коли фінансова операція зупинена на виконання вимог чинного законодавства України в тому числі з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення):
- після сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами та/або умовами інших укладених між Банком та Клієнтом договорів;
 - відповідно до черговості, визначеної чинним законодавством України із дотриманням строків їх виконання, встановлених чинним законодавством України, Договором та/або іншим укладеним між Банком та Клієнтом договором;
 - якщо сума зазначена в цих документах, не перевищує залишок грошових коштів на відповідному Поточному/Інвестиційному рахунку на момент виконання такого документу (з врахуванням сум всіх наданих документів згідно з черговістю їх виконання);
 - в наступні строки:
 - а) розрахункові документи в національній валюті України, що надійшли до Банку як в Операційний так і в післяопераційний час:
 - за переказом за межі системи АБ «УКРГАЗБАНК» (міжбанківський переказ) в строк до трьох Операційних днів;
 - за переказом в межах системи АБ «УКРГАЗБАНК» (внутрішньобанківський переказ) в строк не більше двох Операційних днів;
 - б) розрахункові документи в національній валюті України, що надійшли до Банку для перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету:
 - в Операційний час – в день їх надходження;
 - в післяопераційний час – не пізніше наступного Операційного дня;
 - в) розрахункові документи (на переказ) в іноземній валюті, що надійшли до Банку як в Операційний час так і в післяопераційний час (згідно з Тарифами у відповідності до валюти) із визначеним клієнтом строком виконання:
 - «Терміновий», що надійшли в межах Операційного часу – в день їх надходження, але не раніше строку визначеного чинним законодавством України;
 - «Терміновий», що надійшли в післяопераційний час – в день їх надходження (в разі наявності такої можливості в Банку), але не раніше строку визначеного чинним законодавством України;

- «Звичайний», що надійшли в межах Операційного часу та/або післяопераційного часу – не раніше наступного Операційного дня (робочого дня) та/або не пізніше третього Операційного дня після його надходження, але не раніше строку визначеного чинним законодавством України.

3.6. Не виконуються та повертаються Банком Клієнту без виконання Платіжні інструкції:

- якщо в них є підчищення, закреслені слова або будь-які інші виправлення;
- якщо текст неможливо прочитати внаслідок їх пошкодження;
- якщо хоча б один із реквізитів, що є обов'язковим для заповнення, не заповнений або заповнений невірно;
- якщо при підписанні використаний факсимільний підпис;
- якщо Банк виконує документ про арешт або примусове списання коштів з рахунку, який використовується Клієнтом для розрахунків та/або для купівлі / продажу / обміну іноземної валюти.
- якщо сума, зазначена в цих документах, перевищує залишок грошових коштів на відповідному Поточному/Інвестиційному рахунку на момент виконання такого документу (з врахуванням сум всіх наданих документів згідно з черговістю їх виконання);
- якщо на Поточному/Інвестиційному рахунку відсутня в достатньому розмірі сума для виконання Банком такого документу з врахуванням суми для сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами;
- якщо відсутнє підтвердження одноразовим паролем ЕРД в кількості одного та/або більше платежів сума якого(их) перевищує 5 000,01 грн. (включно) (за умови використання засобу ЕП, що зберігається на його власному носії інформації);
- перевищення узгодженої Сторонами суми одного максимально дозволеного платежу, що складає еквівалент 100 000,00 гривень (за умови використання засобу ЕП, що зберігається на його власному носії інформації);
- перевищення узгодженого Сторонами максимально дозволеного добового ліміту сум платежів, що складає еквівалент 500 000,00 гривень (за умови використання засобу ЕП, що зберігається на його власному носії інформації);
- якщо до визначеного в Тарифах строку (часу) Клієнт не перерахував необхідну суму в національній валюті України/іноземній валюті для купівлі та/або продажу та/або обміну іноземної валюти та сплати комісії, в разі прийнятого на себе Клієнтом такого зобов'язання, по перерахуванню належної суми коштів, у відповідній типовій формі заяви;
- якщо до визначеного в Тарифах строку (часу) на Поточному/Інвестиційному рахунку Клієнта відсутня в достатньому розмірі необхідна сума в національній валюті України/іноземній валюті для купівлі та/або продажу та/або обміну іноземної валюти та сплати комісії, в разі прийнятого на себе Клієнтом такого зобов'язання, по наявності залишку на Поточному/Інвестиційному рахунку в достатньому розмірі, у відповідній типовій формі заяви;
- відсутності документів, які потрібні для купівлі/продажу/обміну іноземної валюти та/або перерахування національної/іноземної валюти з Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта та для здійснення Банком валютного нагляду;
- якщо до початку функціонування Системи підтвердження угод на Поточному/Інвестиційному рахунку Клієнта відсутня сума коштів, достатня для перерахування Банком до Державного бюджету України збору на обов'язкове державне пенсійне страхування за операціями, які визначені чинним законодавством України (у разі встановлення чинним законодавством України збору на обов'язкове державне пенсійне страхування);
- якщо супровідні документи не надано Клієнтом до Банку та/або супровідні документи оформлені з порушенням, тощо, надання яких та/або вимоги до оформлення яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством України, або закінчився строк дії цих супровідних документів;
- якщо розрахунковий документ та/або супровідний(і) документ(и) подано до Банку з порушенням чинного законодавства України, або не може бути виконано відповідно до вимог чинного законодавства України;
- у разі виконання Банком своїх обов'язків або використання Банком свого права у випадках, передбачених чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.7. Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти не виконуються та повертаються Банком без виконання на підставах визначених у **пп. 3.6. Договору**.

3.8. З підписанням Договору Клієнт погоджується оплачувати вартість Послуг за комплексне банківське обслуговування Банком Рахунку(ів) Клієнта у відповідності з умовами, визначеними у **п. 3.9. Договору** та Тарифами, які є невід'ємною частиною Договору, та розміщені на Сайті Банку.

3.9. Розмір та порядок оплати Послуг Банку:

3.9.1. Обслуговування Банком Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта здійснюється за плату, визначену на підставі і у відповідності з затвердженими Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору та розміщені на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.

Клієнт, за домовленістю з Банком, самостійно обирає Тарифи на обслуговування, шляхом надання Заяви на визначення послуг, згідно з обраними ним Послугами, що діють в Банку на дату укладання Договору, та згідно з якими Банк здійснюватиме обслуговування Поточного/Інвестиційного рахунку.

Зміни до Тарифів Банку відбуваються в порядку, зазначеному в розділі **10 Договору**.

3.9.2. Клієнт доручає Банку та надає йому беззаперечну згоду на здійснення Дебетового (их) переказу (ів) шляхом підписання Договору списувати з Поточного/Інвестиційного рахунку в національній валюті України,

відкритого у Банку в строки, зазначені в Тарифах, або в будь-який момент за межами цих строків (умова про договірне списання), грошові кошти в оплату за розрахункове/дистанційне обслуговування Рахунку(ів), згідно з Тарифами, в оплату інших наданих Банком послуг та/або за відповідним дорученням Клієнта. Для цього Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з будь-якого Поточного/ Інвестиційного рахунку в національній валюті, що відкритий Клієнтом у Банку.

У разі відсутності або недостатності коштів на Поточному рахунку Клієнта в національній валюті України, для сплати комісії, з метою проведення розрахунків та операцій по Поточному/ Інвестиційному рахунку Клієнта в національній валюті України та/або по Поточному рахунку Клієнта в іноземних валютах та/або при наявності заборгованості Клієнта за будь-яким договором з Банком, у валюті, що відповідає валюті зобов'язання, Клієнт уповноважує Банк списувати з будь-яких інших Поточних рахунків, що відкриті/можуть бути відкриті Клієнтом у Банку грошові кошти в валютах відмінних від валюти зобов'язання, у сумі, що не перевищує заборгованості Клієнта /будь-якої особи за відповідним договором з Банком (стороною за яким є Банк) та здійснювати подальший продаж/обмін списаної валюти та/або купівлю іноземної валюти на валютному ринку України за курсом уповноваженого банку на день продажу/обміну/купівлі (без подання Клієнтом Заяви на продаж/обмін/купівлю іноземної валюти, згідно з нормативно-правовими актами НБУ), а гривневий еквівалент/куплену іноземну валюту направляти на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором та/або за будь-якими договорами, що укладені/будуть укладені між Клієнтом та Банком. З метою погашення заборгованості Клієнта, Банк здійснює операції продажу/обміну/купівлі відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі з питань валютного регулювання і валютного нагляду, нормативно-правових актів НБУ. Комісія, належна Банку за здійснення зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права витрати, відшкодовуються за рахунок Клієнта в розмірі згідно з затвердженими Тарифами Банку в національній валюті шляхом здійснення Дебетового переказу (договірного списання) з рахунків на відповідні внутрішньобанківські рахунки, відкриті в Банку. Сума коштів, яка залишилась після погашення заборгованості Клієнта, зраховується Банком на Поточний рахунок Клієнта відкритий у відповідній валюті.

3.9.3. При відсутності на Поточному/ Інвестиційному рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, достатній для сплати Послуг за обслуговування Поточного/ Інвестиційного рахунку у відповідності з Тарифами та/або сплати інших послуг, наданих Банком Клієнту, Банк має право не проводити видаткові операції по Поточному рахунку Клієнта та припинити надавати Послуги в будь-який момент з дати виникнення заборгованості, до моменту її оплати Клієнтом, або здійснення Дебетового переказу (договірного списання) Банком. У випадку, якщо заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла в процесі надання Банком Послуг (в тому числі інших послуг) Клієнту, не було списано з будь-якого Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта (при договірному списанні), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку таку заборгованість у порядку, визначеному **пп. 5.1.11. Договору**.

3.9.4. В результаті обслуговування Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта, Банк може понести додаткові витрати, які мають бути відшкодовані Клієнтом Банку. З метою відшкодування Банку додаткових витрат Банк надає Клієнту в письмовій формі розрахунок додаткових витрат. У випадку, якщо суму додаткових витрат не було списано з Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта (при договірному списанні), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму додаткових витрат на підставі наданого розрахунку та у порядку, визначеному **пп. 3.10.2. Договору**.

3.10. Порядок застосування Тарифів:

3.10.1. Плата за Послуги, передбачена Тарифами, сплачується Клієнтом (списується Банком) у національній валюті України, згідно з умовами, розмірами та строками, визначеними Тарифами та/або Договором. Для застосування Тарифів перерахунок іноземних валют у національну валюту України здійснюється за курсом НБУ, встановленим на момент проведення відповідної операції.

3.10.2. Зазначені у Тарифах ставки застосовуються тільки до операцій, виконання яких здійснюється у звичайному порядку.

Якщо при обслуговуванні Клієнта виникають додаткові витрати, яких не існує при звичайній процедурі виконання відповідної операції, то такі додаткові витрати (телекомунікаційні та поштові витрати, податки, мито, збори та інші подібні непередбачені витрати) списуються Банком (сплачується Клієнтом) у їх фактичному розмірі, додатково до визначених Тарифів. Такі витрати відшкодовуються Клієнтом у національній валюті України. Відшкодування/компенсація зазначених витрат Банку - є базою оподаткування, на яку нараховується ПДВ у загальнозстановленому порядку за ставкою 20% у відповідності до норм чинного податкового законодавства України.

Додаткові витрати відшкодовуються Клієнтом протягом 3-х Операційних днів (робочих днів) з дня отримання Клієнтом розрахунку, де Банком зазначається вся необхідна інформація для здійснення Клієнтом відшкодування додаткових витрат.

3.10.3. У випадку примусового списання (стягнення) коштів в національній валюті України з Поточного/Інвестиційного рахунку (як помилково/надлишково зраховані) та/або коштів в іноземній валюті з Поточного/Інвестиційного рахунку, відповідно до вимог чинного законодавства України, комісії за проведені операції списуються Банком або сплачуються Клієнтом з Поточного/Інвестиційного рахунку у звичайних розмірах, передбачених для відповідних Платіжних операцій, в строки, зазначені в Тарифах, або в будь-який момент за межами цих строків.

3.10.4. Розрахунки за Послуги (операції) Банка здійснюються:

а) шляхом здійснення Дебетового переказу (договірного списання) з Поточного/Інвестиційного рахунку (є пріоритетним до застосування Банком);

б) за Платіжною інструкцією Клієнта (є можливим до застосування Клієнтом).

Дебетовий переказ (договірне списання) з Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта Банком має перевагу над розрахунком Клієнта з Банком самостійно.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Банк зобов'язаний:

- 4.1.1. Проводити комплексне банківське обслуговування Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта та здійснювати за дорученням Клієнта Платіжні операції відповідно до вимог чинного законодавства України та умов Договору.
- 4.1.2. Повідомити контролюючий орган, в якому обліковується Клієнт як платник податків, про відкриття/закриття Поточного/Інвестиційного рахунку у порядку та в строки, передбачені чинним законодавством України. До отримання повідомлення про взяття Поточного/Інвестиційного рахунку на облік контролюючим органом, в якому обліковуються платники податків, Платіжні операції за такими рахунками Банком не здійснюються.
- 4.1.3. Здійснювати функції агента валютного нагляду та суб'єкта первинного фінансового моніторингу у відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 4.1.4. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити Клієнту у відкритті рахунку (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:
 - якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, а також встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників, є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
 - встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
 - подання Клієнтом чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману;
 - якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.
- 4.1.5. Заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.
- 4.1.6. Зупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій) у разі виникнення підозри, що вона (вони) містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.
- 4.1.7. Протягом Операційного дня приймати до виконання Платіжні інструкції на паперовому носії та/або ЕПІ засобами Системи (за умови наявності у Клієнта такої Послуги), якщо Платіжні інструкції/ЕПІ надані/належним чином засвідчені ЕП Клієнтом та/або Уповноваженою особою Клієнта, яка визначена в переліку осіб, яким надано право розпорядження Рахунками Клієнта або довіреності, або іншому документі на підставі якого особа має право вчиняти дії від імені Клієнта відповідно до законодавства України. У випадку надходження документів до Банку після завершення Операційного часу вони приймаються до виконання Банком наступного Операційного дня (якщо інше не передбачено відповідним договором, внутрішніми документами Банку та Договором).
- 4.1.8. У випадку, якщо режим роботи СЕП НБУ буде змінений, внаслідок чого Банк не зможе виконати умови Договору, то Банк виконує ЕПІ самостійно визначаючи час їх виконання, виходячи з режиму роботи СЕП НБУ.
- 4.1.9. Забезпечувати своєчасне зарахування та списання коштів Клієнта у строк встановлений чинним законодавством України.
- 4.1.10. Приймати від Клієнта Заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти відповідно до вимог **п.4.2.6 Договору** - у 2-х (двох) примірниках на паперових носіях, або у формі ЕПІ засобами Системи (за умови наявності у Клієнта такої Послуги).
- 4.1.11. Списувати кошти Поточного/Інвестиційного рахунку на підставі примірника Платіжної інструкції, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку на паперовому носії, який залишається на зберіганні в Банку. Інші примірники Платіжної інструкції, але не менше ніж один, в приміщенні Банку повертається Клієнту/Уповноваженій особі Клієнта, не пізніше наступного Операційного дня (робочого дня) після виконання документа (передається нарочно при зверненні).

Примусове списання (стягнення) коштів з Поточного/Інвестиційного рахунку здійснювати у випадках, передбачених чинним законодавством України та Договором.
- 4.1.12. Списувати кошти з рахунку на підставі ЕПІ, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку за допомогою Системи, якщо Клієнт отримує від Банку таку Послугу. У цьому випадку додаткове надання Клієнтом Платіжної інструкції на паперовому носії не вимагається.
- 4.1.13. Укладати від свого імені та за рахунок Клієнта угоди щодо проведення відповідних операцій на валютному ринку України та/або на Міжнародному валютному ринку відповідно до вимог чинного законодавства України та встановлених правил НБУ:
 - на підставі Заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, на умовах, зазначених у відповідній заяві.В разі купівлі/продажу/обміну іноземної валюти без надання Заяв про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти проведення відповідних операцій на валютному ринку України та/або на Міжнародному валютному ринку відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та **п. 5.1.11. Договору**.
- 4.1.14. Після здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти надавати Клієнту інформацію про суму валюти, що була куплена/продана/обмінена, курс за яким іноземна валюта були куплені/продані/обмінані, суму

витрат Клієнта у зв'язку з проведенням цих операцій та іншу інформацію у вигляді Виписки про рух коштів за Рахунком (в розрізі рахунків та видів валют).

- 4.1.15. Формувати виписку при наявності руху грошових коштів на Поточному/ Інвестиційному рахунку:
- на паперовому носії в обслуговуючому відділенні Банку за вимогою Клієнта в перший Операційний день (робочий день) місяця, що слідує за місяцем в якому був рух грошових коштів, або за окремим запитом Клієнта (отриманим засобами Системи, або на паперовому носії) згідно з Тарифами;
 - засобами Системи шляхом самостійного її формування Клієнтом.
- 4.1.16. При обслуговуванні Поточного/ Інвестиційного рахунку видавати Клієнту, або довірєній особі Клієнта виписки з Поточного/ Інвестиційного рахунку (враховуючи умови **п.п.4.1.1515.** Договору) та додатки до них (проведені Платіжні інструкції, тощо), які відображають рух коштів на Рахунку, на підставі та у відповідності до умов Договору.
Виписка з Поточного/Інвестиційного рахунку вважається підтвердженою, якщо Клієнт не заявить свої заперечення (в письмовій формі) наступного Операційного дня (робочого дня) після:
- одержання виписки в приміщенні Банку;
 - здійснення операції за допомогою Системи, в разі отримання від Банку такої Послуги.
- 4.1.17. За заявою Клієнта здійснювати пошук коштів, які списані з Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта та не отримані належним отримувачем.
- 4.1.18. Згідно з Тарифами та з урахуванням положень **пп. 5.1.1919. Договору**, нараховувати Клієнту проценти за користування залишками на Поточному/Інвестиційному рахунку протягом поточного місяця, в розмірі та на умовах, передбачених в Тарифах, в разі передбачення в Тарифах такої можливості.
- 4.1.19. Утримувати та сплачувати податок на доходи нерезидентів із джерелом їх походження з України від імені та за рахунок Клієнта в порядку та розмірі відповідно до норм чинного законодавства України під час виплати Банком доходів Клієнту у вигляді процентів за користування залишками на Поточному/Інвестиційному рахунку. Банк виступає податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку на доходи нерезидентів із джерелом їх походження з України у відповідності до норм чинного законодавства України.
- 4.1.20. Списувати кошти в національній валюті України/іноземній валюті та/або банківські метали з Поточного/Інвестиційного рахунку на підставі примірника Платіжної інструкції, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства України, та за умови отримання згоди на виконання такої Платіжної інструкції шляхом підписання власноручним підписом Платіжної інструкції на паперовому носії, та наданого Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта до Банку на паперовому носії, який залишається на зберіганні в Банку. Інші примірники Платіжних інструкцій, але не менше ніж один (за винятком розрахункових чеків), повертаються Клієнту/Уповноваженій особі Клієнта, не пізніше наступного Операційного дня (робочого дня) після виконання документа (передається нарочно при зверненні).
Примусове списання (стягнення) коштів з Поточного/Інвестиційного рахунку здійснювати у випадках, передбачених чинним законодавством України та Договором.
- 4.1.21. Списувати кошти в національній валюті України/іноземній валюті та/або банківські метали з Поточного/Інвестиційного рахунку на підставі ЕПІ (за винятком розрахункових чеків), оформленого відповідно до вимог чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку за допомогою Системи, якщо Клієнт отримує від Банку таку Послугу. Умовою здійснення списання коштів є надана Клієнтом згода на виконання ЕПІ оформлена шляхом накладення ЕП на ЕПІ.
- 4.1.22. **Здійснювати обслуговування Клієнта за допомогою Системи на умовах:**
- протягом строку дії Договору надати Клієнту доступ до Системи, проводити її обслуговування та супроводження;
 - надати Клієнту можливість ознайомитись з документацією, що регламентує правила та технологію використання Системи (далі – документація Системи). Ознайомлення Клієнта з документацією Системи, у тому числі з її новими версіями (у разі зміни/оновлення зазначеної документації) здійснюється Банком шляхом розміщення її на Сайті Банку;
 - на підставі відповідних банківських форм заявок (Заявка^П та/або Заявка^І), наданих у письмовому вигляді, надавати Клієнту додаткові послуги по обслуговуванню в Системі передбачені Тарифами, за умови оплати їх вартості згідно з Тарифами та Договором;
 - виконувати отримані від Клієнта ЕПІ, які сформовані належним чином із використанням засобів Системи;
 - забезпечувати захист клієнтських ЕПІ під час їх оброблення в системі автоматизації Банку;
 - приймати до відома та/або виконання отримані від Клієнта будь-які Електронні документи, у разі дотримання Клієнтом умов **пп. 4.2.22.** Договору;
 - з моменту одержання Банком повідомлення від Клієнта в телефонному режимі із врахуванням вимог **пп. 6.3. та 10** **Ю** **о** **ш** **и** **б** **к** **а!** **И** **с** **т** **о** **ч** **н** **и** **к** **с** **с** **ы** **л** **к** **и** **н** **е** **н** **а** **й** **д** **е** **н** **..** або в паперовому вигляді шляхом надання листа, скріпленого підписом Уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності), стосовно Компрометації/відкликання Ключа ЕПІ Уповноваженої особи Клієнта, а також з моменту звернення Клієнта до Банку з повідомленням (листом) про виявлення несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу у будь-якій формі – припинити подальше обслуговування Клієнта в Системі шляхом блокування облікового запису Клієнта в Системі та/або Ключів ЕПІ Клієнта;
 - з моменту одержання Банком повідомлення (листа) від Клієнта, скріпленого підписом Уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності), стосовно втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта, на який здійснюється відправлення певної інформації (в тому числі Одноразового паролю), припинити подальше обслуговування Клієнта в Системі (в частині користування Клієнтом додатковими послугами з використанням втраченого(их) (вкраденого(их)) мобільного(их) телефону(ів) (відповідної(их) SIM-карти(ок)) Клієнта);

- вести протоколи обміну інформацією між Банком та Клієнтом, а також здійснювати архівацію Електронних документів у відповідності з внутрішніми документами Банку.

4.1.23. При наданні ЕДП КНЕДП:

- Належним чином надавати кваліфіковані ЕДП відповідно до умов Договору, Регламенту КНЕДП та законодавства України у сфері електронних довірчих послуг.
- Надавати Кваліфіковані ЕДП використовуючи виключно засоби Кваліфікованого ЕП. Інші засоби можуть використовуватись лише у разі, якщо використання таких засобів дозволено законодавством у сфері електронних довірчих послуг.
- Надавати Кваліфіковані ЕДП з використанням комплексної системи захисту інформації, на яку уповноваженим державним органом видано атестат відповідності.
- Приймати від Заявника заяви про скасування, блокування/поновлення Кваліфікованих сертифікатів (Заяви на зміну статусу Кваліфікованого сертифіката) оформлені належним чином.
- Забезпечити конфіденційність та цілісність Особистого ключа, а також неможливість доступу до Особистого ключа інших осіб у разі зберігання Особистого ключа в HSM (за умови забезпечення Підписувачем конфіденційності своїх автентифікаційних даних доступу до Особистого ключа у HSM КНЕДП, у спосіб, що унеможлиблює ознайомлення із ними інших осіб).
- Надати Підписувачу виключний доступ до Особистого ключа, що знаходиться у HSM КНЕДП, за його запитом після проходження процедури двофакторної автентифікації.
- Надати Клієнту можливість цілодобового доступу до реєстру чинних, заблокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів відкритих ключів через електронні комунікаційні мережі.

4.2. Клієнт зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись всіх умов, визначених Договором.

4.2.2. Використовувати Рахунки та відповідно проводити операції по Рахунку згідно з режимом функціонування такого рахунку, передбаченого чинним законодавством України, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ з питань здійснення Платіжних операцій, внутрішніх документів Банку та умов цього Договору.

4.2.3. Надавати Платіжні інструкції згідно з формами/вимогами до форм, встановлених чинним законодавством України, які дають можливість здійснити відповідні операції в національній валюті України/іноземній валюті за рахунком (списання коштів з Поточного/Інвестиційного рахунку).

4.2.4. Надавати Банку Платіжні інструкції на паперових носіях особами, які визначена в переліку осіб, яким надано право розпорядження Рахунками Клієнта та/або іншими особами, які уповноважені довіреністю відповідно до законодавства України.

4.2.5. Надавати до Банку ЕП із накладеними ЕП Уповноважених осіб Клієнта, яким відповідно до вимог чинного законодавства України, установчих документів Клієнта, надано право підпису цих документів.

4.2.6. Для здійснення операцій купівлі/продажу/обміну іноземної валюти на підставі Заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти:

- подавати Заяву про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за формою, встановленою внутрішніми документами Банку або за формою, відмінною від типової за умови збереження всіх текстових реквізитів. Типові форми Заяв про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти Клієнт може отримати на Сайті Банку <https://www.ukrgasbank.com> в розділі Корпоративним клієнтам та/або у співробітника Банку;
- перерахувати на Рахунок, вказаний в Заяві про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти суму в гривнях у розмірі, що потрібний для купівлі іноземної валюти, суму збору на обов'язкове пенсійне страхування (за наявності, згідно вимог чинного законодавства) та суми комісії;
- перерахувати на Рахунок, вказаний в Заяві про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти суму іноземної валюти/ у розмірі, що підлягає продажу/обміну.

Заява про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, оформлені Клієнтом у довільній формі, приймається Банком до виконання при наявності таких реквізитів:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- назва відповідної заяви;
- номер та дата складання заяви;
- повне або скорочене найменування клієнта, що відповідає найменуванню в установчих документах Клієнта;
- місцезнаходження та телефон Клієнта;
- для заяв на купівлю/обмін іноземної валюти вказується підстава для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів Національного банку є підставою для купівлі іноземної валюти на валютному ринку України;
- назва іноземної валюти, що купується/ продається, цифровий або літерний код іноземної валюти відповідно до чинної редакції до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженою постановою Правління Національного банку України від 04.02.1998 №34 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 19.04.2016 №269) (зі змінами);
- сума купівлі/ продажу іноземної валюти цифрами;
- курс купівлі/ продажу в гривнях або можливе значення «за курсом уповноваженого банку»;
- в заявах на купівлю іноземної валюти вказується номер поточного рахунку в іноземній валюті, відкритого в Банку, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту і найменування Банку;
- в заявах на продаж іноземної валюти вказується номер поточного рахунку в гривнях, на який потрібно зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти і найменування Банку;

- підписи уповноважених осіб Клієнта, які зазначені у переліку осіб, яким надано право розпорядження Рахунками Клієнта.

Для здійснення операцій купівлі/обміну іноземної валюти Клієнт зазначає наступне:

- Клієнт доручає Банку, а Банк має право перерахувати з вказаного в Заяві поточного рахунку Клієнта суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти, на відповідний внутрішньобанківський рахунок або Клієнт зобов'язується перерахувати кошти в гривнях в сумі, необхідній для купівлі/обміну іноземної валюти на умовах, які зазначені в заяві про купівлю/обмін іноземної валюти на відповідний внутрішньобанківський рахунок;
- Клієнт доручає Банку, а Банк має право утримати із суми в гривнях, яка перерахована для купівлі/обміну іноземної валюти, комісію в розмірі, визначеному Тарифами;
- Клієнт доручає Банку, а Банк має право зарахувати залишок коштів у гривнях на поточний рахунок після купівлі/обміну іноземної валюти, реквізити якого вказується в Заяві про купівлю/обмін іноземної валюти;
- Клієнт доручає Банку, а Банк має право продати іноземну валюту на валютному ринку України, якщо куплена/обміняна іноземна валюта не буде перерахована Клієнтом за призначенням у визначений законодавством України строк у встановленому порядку.

Для здійснення операцій продажу іноземної валюти Клієнт зазначає наступне:

- Клієнт доручає Банку, а Банк має право продати іноземну валюту на умовах, які зазначені в заяві про продаж іноземної валюти;
- Клієнт доручає Банку, а Банк має право перерахувати з поточного рахунку Клієнта згідно з реквізитами, зазначеними у заяві про продаж іноземної валюти суму в іноземній валюті, що потрібна для продажу іноземної валюти на відповідний внутрішньобанківський рахунок або Клієнт зобов'язується перерахувати кошти іноземній валюті в сумі, необхідній для продажу іноземної валюти на умовах, які зазначені в заяві про продаж іноземної валюти на відповідний внутрішньобанківський рахунок;
- Клієнт доручає Банку, а Банк має право утримати комісію в гривнях в розмірі, визначеному Тарифами, з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування цієї комісії на Поточний рахунок Клієнта в національній валюті;
- Клієнт доручає Банку, а Банк має право зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на поточний рахунок в гривнях, реквізити якого вказується в Заяві про продаж іноземної валюти;
- Клієнт доручає Банку, а Банк має право у разі неможливості виконати Заяву про продаж іноземної валюти, повернути іноземну валюту на Поточний рахунок в іноземній валюті.

Заява на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти може подаватися Клієнтом до Банку в електронній формі засобами Системи (за наявності) з накладенням ЕП Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, якій надано право розпорядження Рахунком або на паперових носіях підписана Клієнтом/уповноваженою особою Клієнта, якій надано право розпорядження Рахунком. Заява на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти подається Клієнтом до Банку не менше, ніж у двох примірниках.

- 4.2.7. Надавати за запитом Банку протягом терміну, вказаного у запиті, документи та відомості, які необхідні відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів НБУ та Договору для проведення Клієнтом відповідних операцій за Поточним/Інвестиційним рахунком, а також для виконання Банком функцій агента валютного нагляду.
- 4.2.8. Надавати до Банку відповідні Платіжні інструкції з врахуванням обмежень, встановлених **пп. 3.6. Договору**.
- 4.2.9. Сплачувати вартість Послуг Банку за обслуговування Поточного/Інвестиційного рахунку згідно з Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору та розміщені на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку, а також відшкодувати будь-які документально підтверджені та обґрунтовані витрати Банку згідно з умовами цього Договору. Відшкодування Банку витрат є базою оподаткування, на яку нараховується податок на додану вартість (ПДВ) у загальновстановленому порядку за ставкою 20% у відповідності до норм чинного податкового законодавства України. Сума нарахованого ПДВ включається до письмової вимоги Банку про відшкодування витрат.
- 4.2.10. Протягом 3-х Операційних днів (робочих днів) від дати надходження повідомлення з Банку про здійснення помилкового переказу ініціювати переказ зазначеної суми грошей на користь відправника шляхом надання відповідної Платіжної інструкції.
- 4.2.11. У разі, якщо Клієнт є неналежним отримувачем іноземної валюти, надати Банку Платіжну інструкцію в тій же іноземній валюті і в тій же сумі для повернення помилково зарахованих коштів протягом 5-ти Операційних днів (робочих днів) від дати:
- надходження повідомлення Банку (в тому числі з вини банку–нерезидента (банка–кореспондента, банка–платника) про здійснення помилкового зарахування на Поточний/Інвестиційний рахунок Клієнта;
 - отримання від Банку виписки з Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта або копії кредитових повідомлень банка-кореспондента Банку про зарахування на зазначений Поточний/Інвестиційний рахунок грошових коштів.
- 4.2.12. В письмовій формі підтверджувати залишки на Поточному/Інвестиційному рахунку станом на 01 січня кожного року у період складання Банком річної фінансової звітності. При неотриманні підтверджень протягом календарного місяця залишок коштів на Поточному/Інвестиційному рахунку вважається підтвердженим.
- 4.2.13. В разі зміни інформації, що надавалась Банку при встановленні ділових (договірних) відносин, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), Клієнт зобов'язаний не пізніше 30 календарних днів з дня зміни інформації надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами.
- 4.2.14. На першу вимогу Банку надавати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та

виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

- 4.2.15. Протягом строку дії Договору надавати Банку документи, які необхідні у відповідності з вимогами чинного законодавства для проведення Клієнтом відповідних операцій за Поточним/Інвестиційним рахунком, а також для виконання Банком функцій податкового агента стосовно оподаткування доходів нерезидента (Клієнта) із джерелом їх походження з України, а також надавати до Банку інформацію, яка підтверджує організаційно-правову форму нерезидента (Клієнта) в країні його податкової реєстрації.
- 4.2.16. Слідкувати за рухом коштів по своїх рахунках і своєчасно одержувати Виписку по рахунках та інші документи, що надійшли для Клієнта.
- 4.2.17. У випадку, якщо Банком встановлено факт наявності публічного обтяження, самостійно повідомити державного/приватного виконавця про відкриття Рахунку в порядку встановленому чинним законодавством України та надати до Банку документи, що підтверджують отримання державним/приватним виконавцем такого повідомлення.
- 4.2.18. Надавати до Банку ЕП із накладеними ЕП Уповноважених осіб Клієнта, яким відповідно до вимог чинного законодавства України, установчих документів Клієнта, надано право підпису цих документів.
- 4.2.19. Не формувати ЕП на підставі:
- Платіжних інструкцій, що мають додатки (реєстр чеків, реєстр документів за акредитивом тощо);
 - Платіжних інструкцій на примусове списання (стягнення) коштів.
- 4.2.20. У разі зарахування на Рахунок коштів в результаті несанкціонованого (неналежного) переказу (ініційованого особою, що не є Платником, та без законних підстав) протягом 1 (одного) Операційного дня (робочого дня) дня з дати отримання від Банку повідомлення про несанкціонований (неналежний) переказ (оформлений винятково на підставі повідомлення банку, що обслуговує Платника) переказати кошти у сумі несанкціонованого переказу на користь Платника, з рахунку якого були списані кошти.
- 4.2.21. Надавати Платіжні інструкції в паперовому та/або в електронному вигляді виключно за наявності законних підстав для проведення зазначених в них операцій та документів (за необхідності), що свідчать про правомірність проведення Клієнтом зазначених операцій, а також у разі надання Клієнтом таких документів до Банку в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 4.2.22. **У разі обрання Клієнтом Послуги Дистанційне обслуговування Рахунків:**
- для роботи в Системі забезпечити наявність відповідного обладнання, необхідного для функціонування Системи, встановлення ліцензійного антивірусного програмного забезпечення та постійне своєчасне його оновлення, у відповідності до Технічних вимог для роботи в Системі, що розміщені на Сайті Банку. Встановлення та оновлення ліцензійного антивірусного програмного забезпечення підтверджується зазначенням відповідної інформації Клієнтом в Заявці¹;
 - під час використання Системи дотримуватися всіх вимог, що встановлює Банк, з питань безпеки оброблення ЕП, згідно з умовами Договору, виконувати вимоги Інструкції щодо забезпечення захисту ключів ЕП на клієнтському місці, а також ознайомити з цим документом всіх Уповноважених осіб та забезпечити виконання ними її вимог;
 - для підключення до Системи надати до Банку належно оформлені документи, згідно визначеного в **пп. 8.4.1.**, згенерувати Ключі ЕП в Системі або підключити існуючі Ключі Кваліфікованого ЕП в спосіб, вказаний на Сайті Банку та протягом 3 (трьох) Операційних днів (робочих днів) з дати замовлення підключення до Системи надавати до Банку письмове клопотання, визначеної Банком форми, щодо зберігання Ключів ЕП на власному з'ємному носії інформації (за умови використання такого) та дотримуватись встановлених Банком граничних (максимальних) сум на здійснення операцій в національній та іноземній валюті України;
 - у випадку збереження Ключа ЕП на власному носії інформації, що не є захищеним апаратним пристроєм, в об'єктивному порядку користуватись послугою Додаткової автентифікації в вигляді короткого SMS-повідомлення (на мобільний телефон) при підтвердженні ЕП, якщо інше не передбачене Тарифами, як засіб додаткового захисту. Застосування Одноразового паролю не суперечить вимогам чинного законодавства України;
 - самостійно здійснювати контроль за наявністю на своїх ЕП тих Уповноважених осіб Клієнта, які мають право розпоряджатися відповідним Рахунком та/або здійснювати інші дії щодо такого Рахунку;
 - стежити за своєчасною зміною Ключів ЕП для своїх Уповноважених осіб;
 - у випадку припинення права Уповноважених осіб Клієнта розпоряджатися Рахунком, в тому числі внаслідок їх зміни, негайно проінформувати Банк про необхідність блокування облікових записів та деактивації Ключів ЕП цих осіб в Системі та забезпечити здійснення генерації Ключів ЕП/отримання Ключів Кваліфікованого ЕП новими Уповноваженими особами Клієнта.
- Інформування про необхідність блокування облікових записів та деактивації Ключів ЕП здійснюється шляхом надання належно оформленої Заявки¹;
- у разі необхідності відкриття Ключів ЕП, сформувати за допомогою Системи відповідний запит, після отримання якого Банком Особистий і Відкритий ключі відповідної Уповноваженої особи втрачають чинність. Блокування, поновлення чинності та скасування Кваліфікованих сертифікатів здійснюється у порядку, визначеному у Регламенті КНЕДП;
 - зберігати Ключі ЕП в умовах, що забезпечують їх захист від несанкціонованого використання, псування або втрати;
 - не передавати мобільний телефон (відповідну SIM-карту), на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в тому числі Одноразового паролю), та інформацію про його місцезнаходження стороннім особам, які не є Уповноваженими особами Клієнта;

- у випадку Компрометації Особистого ключа ЕП або виникненні підозри в Компрометації Особистого ключа ЕП негайно припинити роботу в Системі та сповістити Банк про Компрометацію Особистого ключа ЕП для блокування доступу Користувача до Рахунків будь-якими доступними засобами в тому числі, але не виключно, засобами Системи та/або телефонним зв'язком, з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом Уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності) впродовж трьох Операційних днів (робочих днів) з дати повідомлення. Всі ЕП, виконані Банком до отримання останнім такого повідомлення, вважаються дійсними (такими, що виконані Банком правомірно). Відповідальність за виконання Банком цих документів несе Клієнт, а не Банк. Після того як Клієнт проінформує Банк про вищезазначену подію, йому необхідно виконати відповідні дії, згідно з вимогами Інструкції про порядок забезпечення захисту Ключів ЕП на клієнтському місці, яку розміщено на Сайті Банку. Всі ЕП, виконані Банком до отримання останнім такого повідомлення, вважаються дійсними (такими, що виконані Банком правомірно);
- у випадку втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта та/або після зміни номеру мобільного телефону (відповідної SIM-карти), на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в тому числі Одноразового пароллю), в найкоротший можливий строк сповістити про це Банк письмово або засобами Системи та/або факсимільним зв'язком з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом Уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності) для здійснення Банком блокування можливості отримання Одноразових паролів на номер мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта. Всі ЕП, виконані Банком до отримання останнім такого повідомлення, вважаються дійсними (такими, що виконані Банком правомірно);
- у триденний строк, після підписання зазначених у Договорі Актів, оригінали банківських примірників таких Актів передати до Банку;
- щоденно отримувати та аналізувати всі повідомлення (листи) від Банку, надіслані засобами Системи, а у випадку неможливості доступу до Системи – за додатковими каналами зв'язку (електронною поштою та/або телефоном/факсом), що зазначені в Заяві на визначення послуг або повідомлені Клієнтом додатково після підписання Договору;
- у випадку виявлення несанкціонованого переказу та/або при виникненні підозри щодо спроби несанкціонованого переказу з Рахунку грошових коштів – негайно сповістити про це Банк та в обов'язковому порядку виконати всі дії, що зазначені у Порядку дій Клієнта у випадку виявлення факту несанкціонованого переказу коштів, що розміщено на Сайті Банку;
- самостійно відслідковувати зміни/оновлення інформації, розміщеної на Сайті Банку та ознайомлюватися з документацією Системи, Тарифами, Технічними вимогами для роботи в Системі, Інструкцією щодо забезпечення захисту ключів ЕП на клієнтському місці, Порядком дій клієнта у випадку виявлення факту несанкціонованого переказу коштів, іншими документами Банку та їх змінами;
- на вимогу Банку надавати до Банку паперові копії документів (засвідчені згідно вимог законодавства), які раніше були надані Клієнтом до Банку у вигляді електронних копій документів за допомогою Системи;
- Після припинення дії Договору або відмови від Послуги Дистанційне обслуговування Рахунків припинити використання Системи і відповідних Ключів ЕП Клієнта.

4.2.23. При користуванні ЕДП КНЕДП:

- Дотримуватись вимог Договору, Регламенту КНЕДП та законодавства України у сфері електронних довірчих послуг.
- Надавати документи, необхідні для ідентифікації Заявника (ів) ідентифікаційні дані якої (их) міститимуться у Кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.
- Ознайомитись та ознайомити осіб, які є Підписувачами з Регламентом КНЕДП та правилами його роботи, розміщеними на офіційному сайті КНЕДП qca.ukrgasbank.com. та дотримуватись вимог, визначених в відповідних документах.
- Забезпечити використання виключно засобів Кваліфікованого ЕП для генерації Особистих та Відкритих ключів, формування та перевірки Кваліфікованого ЕП. Інші засоби можуть використовуватись лише у разі, якщо використання таких засобів дозволено законодавством у сфері електронних довірчих послуг.
- У випадку зміни ідентифікаційних даних, які містяться у Кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів негайно (протягом 3 (трьох) днів з моменту державної реєстрації вказаних змін) надати Банку оновлені ідентифікаційні дані Підписантів та відповідні документи зі змінами, що підтверджують таку зміну (у тому числі, у разі закінчення строку дії документів) шляхом особистого звернення Клієнта до відділення Банку або використовуючи канали дистанційних комунікацій з Клієнтом визначені внутрішніми документами Банку. При цьому діючі Кваліфіковані сертифікати відкритого ключа Клієнта скасовується. При подачі оновлених ідентифікаційних документів каналами дистанційних комунікацій, завірення таких документів Клієнтом можливе виключно з накладенням Кваліфікованого ЕП, який містить оновлені ідентифікаційні дані у Кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (за умови якщо Клієнт оновив свої ідентифікаційні дані у стороннього кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг та завізував документи відповідним Кваліфікованим ЕП).
- Використовувати Особистий ключ виключно за його призначенням, визначеним в Кваліфікованому сертифікаті відповідного Відкритого ключа, а також додержуватися інших вимог використання Особистого ключа, визначених Регламентом КНЕДП.
- Забезпечити зберігання Особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливує його використання іншими особами.
- Забезпечити використання Особистих ключів та паролів доступу в спосіб, що унеможливує ознайомлення із ним інших осіб.

- Забезпечити конфіденційність своїх автентифікаційних даних доступу до Особистого ключа у HSM КНЕДП, у спосіб, що унеможливує ознайомлення із ними інших осіб.
- Не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до Особистого ключа.
- Забезпечити виконання Підписувачами умов щодо нерозголошення іншим особам коду доступу до захищеного носія Особистого ключа та паролльної фрази голосової аутентифікації.
- Негайно інформувати КНЕДП про компрометацію Особистого ключа, втрату контролю щодо Особистого ключа через компрометацію пароля, коду доступу до нього, фізичне пошкодження або втрату носія тощо, виявлену неточність або зміну даних, зазначених у Кваліфікованому сертифікаті.
- Не рідше ніж раз у 20 (двадцять) календарних днів ознайомлюватись з інформацією та документами оприлюдненими на qca.ukrgasbank.com.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Банк має право:

- 5.1.1. Здійснювати купівлю/продаж/обмін іноземної валюти на валютному ринку України та/або на Міжнародному валютному ринку відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.1.2. При отриманні уточнюючого запиту від банка-кореспондента, що має статус нерезидента, надавати з письмового дозволу Клієнта інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, щодо проведених Клієнтом операцій, здійснених ним угод. Підписанням Договору Клієнт надає Банку письмовий дозвіл на розкриття банківської таємниці банкам-кореспондентам, що мають статус нерезидентів, в обсягах та терміни, що містяться в уточнюючих запитах таких банків, та доручає банку надавати необхідну інформацію, що запитується.
- 5.1.3. Відмовити Клієнту в наданні Послуг в тому числі в здійсненні Платіжних операцій у випадках:
 - наявності фактів порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх документів Банку та Договору;
 - сумнівів в дійсності Платіжних інструкцій/Платіжних операцій Клієнта;
 - недостатності коштів на Поточному рахунку з врахуванням комісій за Послуги, якщо інше не передбачено Тарифами;
 - ненадання до Банку документів, необхідних Банку для проведення Клієнтом відповідної операції відповідно до вимог чинного законодавства України, а також для виконання Банком функцій агента валютного нагляду;
 - невиконання/неналежного виконання умов пп. 4.2.15. та 4.2.16. Договору.
 - ненадання на запит Банку необхідної (їх) інформації та/або документів для визначення Статусу податкового резидентства Клієнта та/або кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), власників істотної участі Клієнта відповідно до вимог FATCA;
 - надання Клієнтом та/або Уповноваженою особою Клієнта недостовірної інформації для встановлення статусу підзвітності рахунку;
 - обов'язкові реквізити Платіжної інструкції заповнено з порушенням вимог нормативно-правових актів НБУ або обов'язкові реквізити, які встановлені внутрішніми документами Банку, заповнено з порушенням вимог щодо їх заповнення, установлених внутрішніми документами Банку;
 - немає супровідних документів, надання яких разом із Платіжною інструкцією передбачено законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ або закінчився строк дії цих супровідних документів;
 - Платіжну інструкцію подано до Банку з порушенням законодавства України або не може бути виконано відповідно до законодавства України.
- 5.1.4. Витребувати в Клієнта документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 5.1.5. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для його вивчення та/або виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.
- 5.1.6. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції.
- 5.1.7. Розкривати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
- 5.1.8. Отримувати від Клієнта плату за надані Послуги, згідно Тарифів Банку та умов Договору.
- 5.1.9. Обмежити права Клієнта щодо розпорядження коштами на Поточному/ Інвестиційному рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.1.10. Списувати з Рахунку кошти, які Клієнт доручає Банку списувати з цього Рахунку, як помилково зараховані з вини Банку, в момент виявлення цього факту (умова про договірне списання), у тій же сумі та валюті.
- 5.1.11. Застосовувати правила міжнародного договору про уникнення подвійного оподаткування за умови надання Клієнтом документів, які :
 - підтверджують статус кінцевого бенефіціарного (фактичного) отримувача (власника) доходу (в т.ч. стосовно відсутності у отримувача доходу будь-яких зобов'язань щодо перерахування такого доходу іншій особі, а також підтвердження можливості Клієнта отримувати вигоду та визначати подальшу економічну долю доходу, що виплачується за умовами Договору);

- підтверджують, що Клієнт є резидентом країни, з якою укладено міжнародний договір України про уникнення подвійного оподаткування, оформлену належним чином.
- 5.1.12. Банк має право на здійснення Дебетового переказу (договірне списання) грошових коштів на користь Банку з Інвестиційного рахунку Клієнта в національній валюті України та/або з Поточного рахунку в національній/іноземній валюті, в строки зазначені в Тарифах та направляти їх на виконання зобов'язань (в тому числі комісії, проценти, суму заборгованості, суми неустойки та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов даного Договору та/або інших договорів укладених з Банком або будуть укладені в майбутньому згідно з їх умовами) Клієнта за цим Договором та/або будь-якими договорами, що укладені або будуть укладені між Банком та Клієнтом, сторонами за якими є Клієнт та Банк за якими Банк набув право вимоги до Клієнта, термін чи останній день строку виконання яких настав, або виконання яких прострочено, або при настанні інших обставин, передбачених відповідним договором між Клієнтом та Банком (за вибором Банку) у сумі, необхідній для виконання таких зобов'язань Клієнта.
- 5.1.13. У разі відсутності або недостатності коштів на будь-якому з Поточних рахунків Клієнта, що відкриті чи можуть бути відкриті Клієнтові на підставі цього Договору у валюті, що відповідає валюті зобов'язання, для погашення заборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла під час виконання умов цього Договору та/або за будь-яким іншим договором з Банком, Банк має право на Дебетовий переказ (договірне списання) коштів з будь-яких інших Поточних рахунків Клієнта (що відкриті/можуть бути відкриті) в Банку в валютах, відмінних від валюти зобов'язання, в розмірі, достатньому для погашення заборгованості Клієнта за відповідним договором з Банком (стороною за яким є Банк) перед Банком та здійснювати подальший продаж/обмін списаної валюти та/або купівлю іноземної валюти (без подання Клієнтом відповідної Заяви про продаж/обмін/купівлю іноземної валюти на валютному ринку України та/або міжнародних валютних ринках за курсом уповноваженого банку на день купівлі/продажу/обміну валюти (відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі про валютне регулювання і валютний нагляд), а гривневий еквівалент/куплену іноземну валюту направляти на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором та/або за будь-якими договорами, що укладені, будуть укладені між Клієнтом та Банком, сторонами за якими є Клієнт та Банк та/або на виконання грошових зобов'язань будь-якої іншої особи, в забезпечення виконання яких Клієнт уклав/укладе відповідні договори з Банком, сторонами за якими є Клієнт та Банк. Сума коштів, яка залишилась після погашення заборгованості Клієнта, зараховується Банком на Поточний рахунок Клієнта відкритий у відповідній валюті.
- 5.1.14. Банк має право утримувати комісію за купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, в розмірі, згідно з Тарифами, з суми гривень, яка перерахована для купівлі іноземної валюти або отримана від продажу іноземної валюти, шляхом здійснення Дебетового переказу (договірне списання) з Поточного/Інвестиційного рахунку, на відповідні внутрішньобанківські рахунки, відкриті в Банку.
- 5.1.15. Не приймати від Клієнта до виконання Платіжну інструкцію на паперовому носії/наданий Клієнтом до Банку за допомогою Системи, якщо він оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, актів внутрішнього регулювання Банку, або вимог Договору. Повернути Платіжну інструкцію на паперовому носії без виконання довіреній особі Клієнта або надіслати на адресу Клієнта (спецв'язком, рекомендованим листом, або іншим способом) з відповідною відміткою щодо причин його повернення або повернути Платіжну інструкцію, надану до Банку за допомогою системи, без виконання за допомогою Системи із зазначенням причини його повернення.
- 5.1.16. Вимагати від Клієнта паперові копії документів (засвідчені згідно вимог законодавства), які раніше були надані Клієнтом до Банку у вигляді електронних копій документів за допомогою Системи, в тому числі, але не обмежуючись: у випадку неможливості відкриття/обробки Банком таких електронних копій документів з будь-яких причин, наявності у Банку підозри щодо пошкодження, викривлення, спотворення інформації, що міститься в електронних копіях документів .
- 5.1.17. Після закінчення встановленого законодавством строку виконання Платіжних інструкцій, у разі відсутності на Поточному/Інвестиційному рахунку Клієнта грошових коштів в розмірі, необхідному для здійснення Платіжних операцій, повернути Клієнту Платіжну інструкцію без виконання.
- 5.1.18. Змінювати та доповнювати текст Договору (в тому числі його невід'ємних Додатків), в порядку, зазначеному в розділі 10 Договору.
- 5.1.19. Використовувати кошти на Поточному/Інвестиційному рахунку (без їх фактичного списання з Поточного/Інвестиційного рахунку), гарантуючи Клієнту право безперешкодно розпоряджатися цими коштами.
- 5.1.20. Змінювати номер Рахунку Клієнта. Зміна Рахунку за ініціативою Банку можлива у випадках, передбачених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ. Про зміну Рахунку Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення відповідного повідомлення без підписання будь-яких додаткових договорів.
- 5.1.21. Зупинити здійснення фінансових операцій, якщо вони є підозрілими відповідно до законодавства України.
- 5.1.22. Відмовити Клієнту в задоволенні вимог, зазначених в Клопотанні щодо зміни умов обслуговування Рахунків Клієнта.
- 5.1.23. Достроково розірвати Договір на підставах, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.
- 5.1.24. **У разі обрання Клієнтом Послуги Дистанційне обслуговування Рахунків:**
- блокувати обліковий запис Клієнта в Системі та/або Ключі ЕП Уповноважених осіб Клієнта в Системі при наявності інформації щодо їх Компрометації/підозрі щодо їх Компрометації;
 - блокувати обліковий запис Клієнта в Системі та/або Ключів ЕП Клієнта в разі виявлення працівниками Банку підозри щодо отримання несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу в Системі;
 - повернути без виконання ЕП Клієнта у випадках передбачених Договором;
 - призупинити/припинити обслуговування Клієнта в Системі в разі виявлення Банком фактів, або підозр здійснення Клієнтом (автоматизованими робочими місцями – комп'ютерами Клієнта) вірусної/DDOS/тощо атаки на сервіси

Банку до моменту припинення виявленої атаки та видалення/відключення небезпечного/підозрілого програмного забезпечення, в іншому випадку Клієнт відключається від Послуги з обслуговування засобами Системи;

- призупинити/припинити обслуговування Клієнта в Системі в разі несплати Клієнтом передбаченої Тарифами плати за надані Послуги;
- в місячний термін з дати подання Клієнтом Заяви на визначення послуг Послуги Дистанційне обслуговування Рахунків в односторонньому порядку припинити надання Послуги в разі недотримання Клієнтом строку надання документів визначеного пп. 4.2.22 Договору;
- вимагати від Клієнта паперові копії документів (засвідчені згідно вимог законодавства), які раніше були надані Клієнтом до Банку у вигляді електронних копій документів за допомогою Системи, в тому числі, але не обмежуючись: у випадку неможливості відкриття/обробки Банком таких електронних копій документів з будь-яких причин, наявності у Банку підозри щодо пошкодження, викривлення, спотворення інформації, що міститься в електронних копіях документів;
- запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені або придбані ним з метою вдосконалення/зміни Системи. У цьому випадку Банк інформує Клієнта засобами Системи або в інший спосіб про такі зміни та надає Клієнту право доступу до нової версії Системи/нової Системи.

5.1.25. При наданні ЕДП КНЕДП:

- Отримувати документи, необхідні для ідентифікації, верифікації Заявника, ідентифікаційні дані якого міститимуться в Кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.
- Скасовувати, блокувати Кваліфіковані сертифікати відкритого ключа у випадку наявності у КНЕДП інформації щодо компрометації Особистих ключів або обґрунтованої підозри щодо їх можливої компрометації.
- Поновлювати Кваліфіковані сертифікати відкритого ключа у випадку наявності у КНЕДП інформації щодо відсутності обставин, що призводять до компрометації Особистого ключа.
- Вимагати від Клієнта дотримання вимог Регламенту КНЕДП та Договору.
- Вимагати від Клієнта відшкодування в повному обсязі майнової та моральної шкоди в разі, якщо така шкода була завдана Банку з вини Клієнта.

5.2. Клієнт має право:

- 5.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами, що знаходяться на його Поточному/Інвестиційному рахунку, на правах та в межах, встановлених чинним законодавством України.
- 5.2.2. Для здійснення розрахунків самостійно обирати Платіжні інструменти (з урахуванням обмежень, що визначаються законами України та нормативно-правовими актами Національного банку України) відповідно до форм визначених чинним законодавством України.
- 5.2.3. Давати Платіжні інструкції щодо списання коштів з Поточного/ Інвестиційного рахунку та проведення операцій у формі ЕПІ засобами Системи.
- 5.2.4. Здійснити відкличання згоди на виконання Платіжної операції та/або Платіжної інструкції та/або Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, наданих Клієнтом до Банку, шляхом надання до Банку листа-розпорядження про відкличання документа із зазначенням реквізитів такого документа (його номеру, дати, суми, отримувача коштів та причини його відкличання) або про відкличання згоди на здійснення Платіжної операції з зазначенням Платіжної інструкції, якою така Платіжна операція ініціюється. Лист-розпорядження про відкличання заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти має містити також інформацію про Рахунок Клієнта, на який мають бути переказані Банком кошти Клієнта. Лист - розпорядження про відкличання Платіжної інструкції та/або згоди на виконання Платіжної операції та/або Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти надається до Банку в електронному та/або у паперовому вигляді та засвідчується у встановленому порядку. Відкличанням Платіжної інструкції одночасно відкликається згода платника на виконання Платіжної операції (за наявності), а в разі відкличання згоди платника на виконання Платіжної операції одночасно відкликається Платіжна інструкція.

Сторони домовились про те, що відкличання виконання Платіжної операції та/або Платіжної інструкції та/або Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, наданих до Банку, можливе лише у повній сумі.

- 5.2.5. За умови технічної можливості здійснювати відкличання згоди на виконання ЕПІ в Системі без надання окремого листа - розпорядження, а шляхом здійснення такої дії відповідно до інструктивних матеріалів щодо роботи в Системі.
- 5.2.6. Відкличання згоди на виконання Платіжної інструкції та/або Платіжної операції можливе до моменту списання коштів з рахунку Клієнта. Після списання коштів з Поточного/Інвестиційного рахунку Клієнта або настання дати валютування Платіжної інструкції для Клієнта настає момент безвідкличності Платіжної інструкції.
- 5.2.7. У випадку відкличання Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку усі витрати, що понесені останнім у зв'язку з прийняттям до виконання відкличаної заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти. Відшкодування/компенсація зазначених витрат Банку - є базою оподаткування, на яку нараховується ПДВ у загальноствановленому порядку за ставкою 20% у відповідності до норм чинного податкового законодавства України.
- 5.2.8. Доручати Банку вчиняти від імені Банка, в інтересах та за рахунок Клієнта, правочини щодо операцій купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, відповідно до вимог чинного законодавства України та Договору, за курсом зазначеним Клієнтом в заяві про купівлю / продаж/обмін іноземної валюти або за «курсом Банку», встановленим на день здійснення відповідної операції. Банк виконує заяву про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти по курсу/крес курсу відповідно до правил здійснення операцій на Міжнародному валютному ринку.
- 5.2.9. Ініціювати перед Банком зміну Договору шляхом надання відповідного письмового повідомлення у порядку визначеному у розділі 10 Договору.

5.2.10. У разі обрання Клієнтом Послуги Дистанційне обслуговування Рахунків:

- самостійно визначати потребу в підключенні/відключенні та обслуговуванні в Системі;
- за погодженням з Банком зберігати Ключі ЕП на обраному Клієнтом апаратному пристрої;
- самостійно за допомогою Системи щоденно отримувати інформацію про стан ЕП Клієнта (виконані/неприйняті/відхилені), переданих до Банку засобами Системи, отримувати інформацію про зарахування та списання коштів з Рахунків;
- отримувати Виписку про рух коштів по Рахунку засобами Системи шляхом самостійного її формування;
- подавати електронні копії документів для проведення операцій з національною/іноземною валютою, будь-які інші документи та інформацію, необхідну Банку для здійснення функцій агента валютного нагляду, та інших покладених на Банк відповідно до вимог чинного законодавства України функцій контролю. Документи можуть подаватися через Систему з накладанням ЕП та залишаються у Банку на зберіганні в електронному вигляді.

5.2.11. При користуванні ЕДП КНЕДП Уповноважена особа юридичної особи має право:

- Своєчасно отримувати Кваліфіковані ЕДП.
- Одержувати інформацію про статус Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.
- Отримувати Засоби Кваліфікованої ЕП.
- Ознайомитись з інформацією щодо діяльності КНЕДП з питань надання Кваліфікованих ЕДП.
- Вимагати скасування, блокування або поновлення Кваліфікованого сертифікату відкритого ключа шляхом подачі до КНЕДП відповідної заяви.
- Вимагати від КНЕДП публікації або не публікації Кваліфікованого сертифікату відкритого ключа на загальнодоступному ресурсі КНЕДП, на підставі відповідної заяви.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору, Регламенту КНЕДП та вимог законодавства України в частині користування послугами ЕДП, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.
- 6.2. Підписанням Договору для отримання Послуг за Договором Клієнт підтверджує свою згоду на надання Банку документів та відомостей, які відповідно до вимог законодавства України, а також внутрішніх документів Банку вимагатимуться Банком для виконання Банком функцій податкового агента, агента валютного нагляду та суб'єкта первинного фінансового моніторингу, а також будь-які інші документи, що можуть вимагатися Банком. Дані документи і відомості мають бути чинними та достовірними.
- 6.3. Підписанням Договору Клієнт погоджується з тим, що послуги/інформація визначені цим пунктом можуть надаватися Банком дистанційно через Засоби дистанційних комунікацій (електронного зв'язку) за умови використання Клієнтом/ Уповноваженою особою Клієнта Фінансового номеру та після успішного проходження Автентифікації в порядку визначеному цим Договором:
 - блокування операцій у Системі та призупинення виконання ЕП Клієнта;
 - надання інформації/консультацій щодо умов оформлених банківських продуктів, Тарифів, тощо;
 - послуги інформаційного характеру щодо Договору та/або Рахунків, в тому числі ті, що становлять банківську таємницю, а саме: інформацію щодо залишку коштів на Рахунках, інформацію щодо стану ЕП Клієнта.
- 6.4. Укладенням Договору Сторони домовились, що:
 - особу, яка успішно пройшла Автентифікацію відповідно до порядку визначеного у **пп. 12.3.** Договору, Банк вважає Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта;
 - зміна Фінансового номеру Клієнта, зазначеного у Заяві на визначення послуг, може бути здійснена виключно шляхом подання відповідного письмово клопотання Клієнта до відділення Банку;
 - при здійсненні дзвінків до Банку для отримання інформації щодо Договору та/або Рахунків Клієнт/Уповноважена особа Клієнта зобов'язується повідомляти співробітнику Банку дані з метою здійснення Автентифікації;
 - в разі неуспішної Автентифікації Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта Банк відмовляє Клієнту в обслуговуванні по телефону.
- 6.5. У разі порушення Клієнтом умов **пп. 4.2.1011** Договору, Банк має право вимагати від Клієнта повернення суми помилкового переказу, а також сплату пені в розмірі, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.6. За несвоєчасну оплату Послуг Банку Клієнт зобов'язаний сплатити Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого зобов'язання за кожен день такого прострочення. Якщо Клієнт прострочив виконання зобов'язання в іноземній валюті, пеня розраховується та сплачується в національній валюті України по курсу НБУ на момент виставлення Клієнту претензії про сплату пені. В іноземній валюті штрафи, пені не сплачуються.
- 6.7. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в Платіжній інструкції, суті операції. Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок надання невідповідної інформації, в розмірі прямих дійсних збитків.
- 6.8. При виконанні Платіжної інструкції Клієнта Банк не несе відповідальності за затримки, помилки, невірне тлумачення і таке подібне, які виникають внаслідок неясних, неповних або неточних інструкцій Клієнта.
- 6.9. Клієнт несе відповідальність за:
 - збереження та використання носіїв з Ключами ЕП Уповноважених осіб Клієнта та за своєчасне виявлення і повідомлення Банку про несанкціонований доступ до Ключів ЕП Клієнта не уповноваженими на це особами;
 - наслідки несанкціонованого використання Ключів ЕП Уповноважених осіб Клієнта, що сталися у результаті крадіжки, втрати або інших обставин;

- настання всіх можливих негативних наслідків втрати, незаконного заволодіння та/або передавання третім особам мобільного телефону (відповідної SIM-карти), номер якого зазначений в Заявці^{II} Клієнта і використовується для отримання Одноразового пароллю;
 - своєчасну зміну Ключів ЕП Уповноважених осіб Клієнта.
- 6.10. Сторони не несуть відповідальність за прострочення виконання зобов'язань за Договором у випадках, якщо прострочення викликано дією обставин непереборної сили – «форс-мажор».
- 6.11. За згодою Банку проводяться такі операції, за відмову у виконанні яких Банк відповідальності не несе:
- прийом до виконання Платіжних інструкцій Клієнта з врахуванням поточних надходжень на відповідні Рахунки;
 - виконання Платіжних інструкцій у післяопераційний час за рахунок коштів, що надійшли у операційний час (або у післяопераційний час) цього Операційного дня.
- 6.12. Банк не несе відповідальність за виконання ЕП Клієнта, які отримані та виконані Банком до одержання від Клієнта повідомлення (листа), передбаченого **пп. 4.2.22 Договору**.
- 6.13. Банк не несе відповідальності за помилки, затримки або неможливість отримання Клієнтом доступу до Системи з причин, що не залежать від Банку, в тому числі через несправність обладнання Клієнта або через послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування Клієнта в Системі, і які забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу до мережі Інтернет та інше).
- 6.14. Банк не несе відповідальності за наслідки, зумовлені не дотриманням Клієнтом вимог Договору, у тому числі вимог Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕП на клієнтському місці, яка розміщена на Сайті Банку.
- 6.15. У випадку невиконання, чи неналежного виконання умов Договору, зокрема строків виконання Банком ЕП, Банк несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.16. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань по Договору (пов'язаним договорам), Банк має право відмовитися від виконання своїх зобов'язань, при цьому Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку збитки, а також сплатити штрафні санкції, пеню та інші витрати, понесені Банком за Договором.
- 6.17. Сторони погодилися, що Клієнт приймає повну цивільно-правову та матеріальну відповідальність за дії здійснені за допомогою Системи (в тому числі використовуючи для збереження ключів ЕП власний носій інформації) та заздалегідь відмовляється від претензій до Банку в частині виконання його зобов'язань по Договору. Клієнт несе ризик за настання всіх можливих негативних наслідків втрати, незаконного заволодіння та/або передавання третім особам мобільного телефону (відповідної SIM-карти), номер якого зазначений в Заявці^{II} Клієнта і використовується для отримання одноразового пароллю.
- 6.18. Клієнт погоджується, що отримання послуг з використанням власних носіїв інформації для зберігання ключів ЕП без застосування захищеного носія інформації:
- буде вважатись достатнім забезпеченням Банком захисту Системи від втручання до неї сторонніх осіб;
 - не може бути використано Клієнтом в суді, у якості доказу незабезпечення Банком захисту Системи від втручання до неї сторонніх осіб.
- 6.19. Також Сторони погодилися, що використовуючи для збереження ключів ЕП власний носій інформації, Клієнт зобов'язаний користуватись послугою Додаткової автентифікації у вигляді короткого SMS-повідомлення (на мобільний телефон).
- 6.20. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом та/або перед будь-якою третьою особою стосовно наслідків відмови від встановлення (підтримання) ділових (договірних) відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції.

7. ДОТРИМАННЯ НОРМ ТА ВИМОГ FATCA

- 7.1. Банк є учасником – фінансовою установою, яка зареєстрована Службою внутрішніх доходів США та вживає всіх заходів для дотримання норм та вимог FATCA.
- 7.2. Клієнт підписанням до цього Договору підтверджує, що він та кінцеві бенефіціарні власники (контролери) Клієнта не є податковими резидентами США (країною реєстрації або організації Клієнта не є США, кінцеві бенефіціарні власники (контролери) Клієнта не є громадянами США та місцем народження яких є не США, Клієнт та кінцеві бенефіціарні власники (контролери) Клієнта не мають адреси в США), якщо Клієнтом/кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) Клієнта не було надано Банку (на дату підписання Договору) іншої інформації та заповненої відповідно до вимог Служби внутрішнього аудиту США форми W9 та/або інших форм в яких зазначено ідентифікаційний номер платника податків (TIN) США Клієнта/кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).
- 7.3. Клієнт та/або Уповноважена особа клієнта зобов'язані надавати Банку інформацію про Статус податкового резидентства Клієнта та Статус податкового резидентства кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), власників істотної участі клієнта у випадку наявності/набуття Статуса податкового резидентства ними в письмовій формі, засвідчену належним чином, у тому числі разом із заповненою відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США формою W9 та/або W8 та/або іншими формами із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США клієнта та/або кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), власників істотної участі клієнта. Банк має право визначати форму надання такої інформації та необхідність надання Клієнтом додаткових документів про наявність/відсутність фактів податкового резидентства США.
- 7.4. Клієнт погоджується та зобов'язується надавати на вимогу Банку інформацію та документи, які стосуються його Статусу податкового резидентства та відповідного податкового статусу кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта.
- 7.5. Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США форми W8, W9 та іншу подібну форму.
- 7.6. Клієнт зобов'язаний протягом 10 Операційних днів (робочих днів) інформувати Банк про зміну інформації щодо його Статусу податкового резидентства та відповідного Статусу податкового резидентства кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта та у разі набуття Клієнтом/кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Клієнта

- статуту податкового резидентства США надати до Банку форму W9 або іншу подібну форму із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN (ITIN)).
- 7.7. Клієнт підтверджує, що він надає згоду на передачу персональних даних кінцевих бенефіціарних власників (контрлерів), розкриття банківської таємниці, іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання норм та вимог FATCA, зокрема, але невиключно: Службі внутрішніх доходів США при наданні звітності по FATCA, особам, які приймають участь в переказу коштів на рахунки Клієнта (банкам-кореспондентам, Платіжним системам, відправникам та отримувачам переказів тощо), а також в інших випадках, передбачених вимогами FATCA.
- 7.8. Якщо Клієнт не надав необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA або було виявлено недостовірної інформації в частині порушення заповнень, визначених п.7.2 та п. 7.3 цього Договору Банк має право з метою дотримання вимог FATCA відмовитись від надання послуг за Договором та/або проведення операцій за Рахунком та/або призупинити операції за Рахунком та/або розірвати Договір.
- 7.9. За наявності у Банку обґрунтованої підтверженої підозри, що Рахунок Клієнта належить до Підзвітних рахунків, Банк надсилає на адресу клієнта запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються такої інформації. Якщо Клієнт та/або Уповноважена особа Клієнта протягом 10 календарних днів з дня отримання запиту від Банку не надали необхідної (их) інформації та/або документів для визначення Статусу податкового резидентства Клієнта та/або кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), власників істотної участі Клієнта, Банк має право з метою дотримання вимог податкового законодавства, в т.ч. FATCA, відмовитися від надання послуг за Договором.
- 7.10. Клієнт розуміє та приймає усі ризики, в тому числі фінансові, пов'язані з недотриманням вимог FATCA та відмовою Клієнта від надання інформації, яку витребує Банк або невчасного повідомлення про зміну Статусу податкового резидентства Клієнта та/або кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта або надання недостовірної інформації.
- 7.11. Клієнт підписання цього Договору доручає Банку здійснювати Дебетовий переказ (договірне списання) сум коштів зі своїх рахунків, необхідних для виконання Банком норм та вимог FATCA. Такий Дебетовий переказ (договірне списання) може здійснюватися Банком безліч разів в розмірі необхідному для виконання вимог FATCA на будь-який рахунок Служби внутрішніх доходів США або будь-який інший рахунок визначений Службою внутрішніх доходів США.
- 7.12. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, будь-якою довіреною особою Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками такого Клієнта, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням Банком власних зобов'язань як фінансового агента (в т.ч. в рамках FATCA), зокрема з розірванням договірних відносин, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

8. ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ ТА НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ

8.1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

- 8.1.1. З метою автоматизації процесів обміну документами та здійснення Дистанційного обслуговування Рахунку Клієнту надається доступ до Системи. Засобами Системи Банк здійснює Розрахункове та Інформаційне обслуговування Клієнта.
- 8.1.2. Підключення до Послуги здійснюється на підставі Заяви на визначення послуг, Договору та документів визначених **розділом 8**. Банк може відмовити в наданні Послуги в разі відсутності відкритого Клієнту Поточного/Інвестиційного рахунку в Банку.
- Клієнт, якого було підключено до Системи на підставі іншого договору (до дати укладання Договору), додатково до Банку нічого не надає, для продовження його роботи в Системі достатнім вважається надання Договору.
- 8.1.3. Доступ до Системи надається Користувачам визначеним Клієнтом в Заявці¹. Клієнт погоджується, що у випадку надання Клієнтом будь-якій особі статусу Користувача, зазначена особа/особи будуть мати можливість отримувати за допомогою Системи у порядку, визначеному цим Договором, інформацію про будь-які Рахунки Клієнта, відкриті в Банку, та про будь-які операції Клієнта.
- 8.1.4. КНЕДП надає Клієнту кваліфіковані ЕДП на умовах, визначених Регламентом КНЕДП із додатками та Договором, а Клієнт приймає такі послуги. Вартість надання Кваліфікованих ЕДП та засобів Кваліфікованого ЕП, що надаються Клієнтам Банку входить в вартість абонентської плати за користування пакетом згідно Тарифів Банку. Клієнт ініціює замовлення Кваліфікованої ЕДП шляхом замовлення її в Системі.
- 8.1.5. Положення (в частині надання ЕДП), що не врегульовані Договором регулюються Регламентом КНЕДП, а також законодавством України.
- 8.1.6. Ідентифікація Заявника/Підписувача, з метою формування та видачі Кваліфікованого сертифіката здійснюється за особистої присутності Заявника/Підписувача - за результатами перевірки відомостей (даних) про особу, отриманими у встановленому законодавством порядку з Єдиного державного демографічного реєстру, за паспортом громадянина України або іншими документами, виданими відповідно до законодавства про Єдиний державний демографічний реєстр та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи. У разі відсутності у нерезидентів документів, виданих відповідно до законодавства про Єдиний державний демографічний реєстр та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, ідентифікація здійснюється за легалізованим належним чином паспортним документом нерезидента.
- 8.1.7. У випадку генерації та зберігання Особистого ключа на HSM Підписувач отримує виключний доступ до Особистого ключа, що знаходиться на HSM за його запитом виключно після проходження двофакторної автентифікації.

- 8.1.8. Доступ до Системи в якості Підписувача та активація Ключів ЕП здійснюється Банком лише тим Користувачам Клієнта, які мають відповідні повноваження згідно чинного законодавства України та є у переліку осіб, яким надано право розпорядження Рахунками Клієнта та/або довіреності, що було подано до Банку.
Доступ до системи Користувачам, які не є Підписувачами, надається для перегляду стану Рахунків та підготовки проектів Електронних документів.
- 8.1.9. Для зберігання Ключів ЕП застосовуються:
- сертифікований апаратний пристрій, який є Засобом Кваліфікованого ЕП та містить внутрішній криптографічний процесор та пам'ять, використовує USB-інтерфейс для підключення до комп'ютера і є захищеним носієм таємної інформації (USB-токен);
 - апаратний пристрій HSM, який є Засобом Кваліфікованого ЕП.
- 8.1.10. Передача Клієнту USB-токена здійснюється Банком після сплати Клієнтом його вартості відповідно до Тарифів та підтверджується шляхом проставлення відповідної відмітки у Заявці¹.
- 8.1.11. Допускається зберігання Ключів ЕП на власному з'ємному носії інформації (виключно за окремим клопотанням Клієнта) із обов'язковим одночасним використанням послуги Додаткової автентифікації та дотриманням встановлених Банком граничних (максимальних) сум на здійснення операцій в національній та іноземній валюті:
- де максимальна сума одного ЕП може становити еквівалент не більше 100 000,00 гривень (включно);
 - де загальний ліміт сум ЕП на добу може становити еквівалент не більше 500 000,00 грн. (включно);
 - з обов'язковим підтвердженням Одноразовим паролем усіх ЕП сума яких перевищує 5 000,01 грн. (включно).
- 8.1.12. Клієнт погоджується, що використання Ключа ЕП, що зберігається на його власному носії інформації та не є захищеним апаратним пристроєм (якщо таке зберігання дозволено законодавством у сфері електронних довірчих послуг) в Системі при передачі Електронних документів від Клієнта до Банку буде достатнім заходом безпеки для забезпечення захищеності та конфіденційності даних, що обробляються в Системі.
Клієнт погоджується, що додатковим заходом підвищення інформаційної безпеки Клієнта є Додаткова автентифікація.
- 8.1.13. У випадку збереження Ключа ЕП Клієнта на захищеному носії інформації, застосування Додаткової автентифікації є можливим (допустимим, правомірним) та здійснюється на вимогу Клієнта після подання Заявки¹¹.
- 8.1.14. За умови надання відповідної заповненої Заявки та за фактом виконаних Банком налаштувань Уповноважена особа Клієнта має змогу використовувати існуючий ЕП для підпису документів, створених в рамках іншого Клієнта, де вона є також Уповноваженою особою з правом підпису.
- 8.1.15. Інформація про спосіб підключення (з використанням USB-токена чи з використанням власного з'ємного носія інформації/HSM) зазначається Клієнтом в Заявці¹.
- 8.1.16. Одним із заходів підвищення рівня безпеки при використанні Системи є дворівнева авторизація. При якій для доступу до Системи, крім звичайних параметрів (логін та пароль Користувача Системи), вимагається використання додаткового методу підтвердження входу у вигляді Додаткової автентифікації або шляхом введення ПІН-коду до USB-токена (за наявності технічної реалізації).
- 8.1.17. У випадку замовлення та отримання Клієнтом відповідних додаткових послуг по обслуговуванню в Системі, передбачених Тарифами, на вимогу Клієнта, підтвердження виконання послуг може оформлюватись відповідним двостороннім Актом прийому-передачі наданих послуг, що підписується Сторонами протягом 3 (трьох) Операційних днів (робочих днів) з дня надання зазначених послуг.
- 8.1.18. Клієнт може підписувати документи діючим Удосконалений ЕП до моменту: закінчення строку дії Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа або до моменту його скасування, блокування або необхідності поновлення. В визначених цим пунктом Договору випадках, Клієнт для поновлення роботи в Системі має скористуватись послугами КНЕДП та отримати Кваліфікований ЕП.

8.2. ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКОВАНИХ ЕДП.

8.2.1. Кваліфікованими ЕДП за Договором є:

8.2.1.1. Кваліфікована ЕДП створення, перевірки та підтвердження Кваліфікованого ЕП, яка включає:

- надання Підписувачам/Заявникам/Клієнту електронних довірчих послуг засобів Кваліфікованого ЕП, для генерації пар ключів та/або створення Кваліфікованого ЕП, та/або перевірки Кваліфікованого ЕП, та/або зберігання Особистого ключа Кваліфікованого ЕП;
- технічну підтримку та обслуговування наданих засобів Кваліфікованої ЕП.

8.2.1.2. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження чинності Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, яка включає:

- створення умов для генерації пари ключів особисто Підписувачем, за допомогою засобу Кваліфікованого ЕП;
- формування Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, що відповідають вимогам Законодавства, та видачу їх Підписувачу або Заявникові згідно Регламенту КНЕДП;
- скасування, блокування та поновлення Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів у випадках, передбачених Законодавством;

– перевірку та підтвердження чинності Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Законодавства;

– надання доступу до сформованих Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів шляхом їх надання, за відповідним пошуковим запитом на ресурсі КНЕДП;

8.2.1.3. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

– формування Кваліфікованої електронної позначки часу;

– передачу Кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві ЕДП.

8.2.1.4. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження Кваліфікованої електронної позначки часу надається в автоматичному режимі при накладанні та перевірці Кваліфікованого ЕП на документах у Системі або інших системах де використовується Кваліфікований ЕП.

8.3. ПОРЯДОК НАДАННЯ Кваліфікованих ЕДП.

8.3.1. Для отримання Кваліфікованої ЕДП Заявник повинен мати статус Клієнта Банку та отримати акаунт у Системі, а також ініціювати замовлення Кваліфікованої ЕДП у Системі.

8.3.2. Клієнт може одночасно мати у КНЕДП тільки один Особистий ключ Кваліфікованого ЕП на одного Підписувача і тільки протягом строку чинності Договору.

8.3.4. Протягом строку зберігання Особистого ключа Кваліфікованого ЕП, використовуючи HSM КНЕДП Підписувач має можливість знищити свій Особистий ключ КЕП та відкликати відповідний йому Кваліфікований сертифікат відкритого ключа.

8.3.5. Знищення Особистого ключа – це повне видалення з HSM КНЕДП Особистого ключа та його резервної копії без можливості їх відновлення. Знищення Особистого ключа здійснюється автоматично по закінченні строку чинності або у разі відкликання відповідного йому Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та по закінченні строку дії Договору або розірвання Сторонами Договору .

8.3.6. Ідентифікація, верифікація Підписувача, Заявника, генерація Особистих ключів та отримання відповідних їм Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів здійснюється згідно вимог Регламенту КНЕДП.

8.3.7. Умови використання Клієнтом засобів Кваліфікованого ЕП наведені у Регламенті КНЕДП.

8.3.8. Умови використання Клієнтом Особистих ключів Кваліфікованого ЕП наведені у Регламенті КНЕДП.

8.3.9. Умови публікації Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів Клієнта наведені у Регламенті КНЕДП.

8.3.10. Формування, блокування/поновлення та скасування Кваліфікованого сертифіката Клієнта здійснюється згідно Регламенту КНЕДП та законодавства України в сфері надання електронних довірчих послуг.

8.3.11. З умовами Регламенту КНЕДП Клієнт ознайомлюється самостійно.

8.4. ПІДКЛЮЧЕННЯ РАХУНКУ ДО СИСТЕМИ

8.4.1 Для початку процедури підключення Клієнт сплачує вартість послуги по підключенню до Системи, в разі передбачення Тарифами такої плати та надає до Банку належно оформлені наступні форми документів:

▪ Заявка^I;

▪ Заявка^{II} (в разі підключення Клієнта до Системи з використанням власного з'ємного носія інформації – є обов'язковою, в разі підключення з використанням USB-токена – подається за бажанням Клієнта).

8.4.2. Протягом 3 (трьох) Операційних днів (робочих днів) від дати подання Клієнтом Банку документів визначених у п.8.4.1 Договору Банк здійснює передачу імені Користувача (Логіна) та первинних паролів для входу до Системи шляхом надсилання SMS-повідомлення на вказаний в Заявці^I номер мобільного телефону Користувача. Первинні паролі підлягають заміні Користувачами при першому успішному вході до Системи. Термін дії введених Користувачами паролів на вхід до Системи складає 183 дні.

8.4.3. Для використання у Системі Кваліфікованого ЕП у кожен Підписувач Клієнта отримує Ключ ЕП у КНЕДП та самостійно генерує Кваліфікований ЕП після дій визначених у пп. 8.4.1.-8.4.2. Договору.

Сторони узгодили, що для роботи із Електронними документами в Системі в цілях цього Договору, до моменту переходу Банку на виключне використання Ключів ЕП КНЕДП у відповідності до пункту 8.4.8 Договору кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг є:

▪ Державне підприємство «Національні інформаційні системи» Акредитований центр сертифікації ключів органів юстиції України,

- Інформаційно-довідковий департамент ДПС.
- 8.4.4. Клієнт погоджується з тим, що перевірка цілісності та достовірності Електронних документів, на які накладено ЕП Клієнта, а також перевірка ЕП Клієнта здійснюється Системою в автоматичному режимі відповідно до встановлених у Банку процедур.
- 8.4.5. Заміна Особистих ключів Користувача Клієнта проводиться відповідно до Регламенту КНЕДП.
- 8.4.6. У випадку припинення права Уповноважених осіб Клієнта розпоряджатися Рахунком Клієнта, в тому числі внаслідок їх зміни, Банк блокує облікові записи та деактивує Ключі ЕП цих осіб в Системі. Підключення нових Уповноважених осіб Клієнта до Системи здійснюється із врахуванням умов визначених пп. 8.2.1.1.-8.2.1.2. Договору..
- 8.4.7. Термін дії та порядок заміни Ключів Кваліфікованого ЕП визначені у Регламенті КНЕДП.
- 8.4.8. Термін дії Ключів Удосконаленого ЕП складає 365 календарних днів з дати отримання Банком від Клієнта Сертифікату відкритого ключа Удосконаленого ЕП Клієнта. По закінченню спливу терміну діє Удосконаленого ЕП новий Удосконалений ЕП Клієнтом не отримується та Клієнт має згенерувати Кваліфікований ЕП в Системі відповідно до Регламенту КНЕДП.

8.5. УМОВИ ЗАСТОСУВАННЯ ЕП

- 8.5.1. Сторони визнають, що Електронні документи, передбачені цим Договором, в тому числі, але не виключно ЕП та/або Заяви на визначення послуг із замовленням обраної Послуги та/або документи на зміну їх умов та/або розірвання/припинення, передані/прийняті Сторонами за допомогою Системи та підписані відповідними Удосконаленими ЕП Уповноважених осіб, прирівнюються до документів вчинених у письмовій формі, скріплених власноручними підписами уповноважених осіб Сторін і відбитком печатки (за наявності).
- 8.5.2. Сторони визнають, що електронні копії документів, що подаються Клієнтом до Банку з використання Системи та скріплюються Удосконаленим ЕП прирівнюються до копій таких документів у паперовій формі, засвідчених підписом Уповноваженої особи Клієнта, зазначеної у переліку осіб, яким надано право розпорядження Рахунками Клієнта та/або у картці із зразками підписів та/або довіреності, що було подано до Банку і відбитком його печатки (за наявності).
- 8.5.3. Сторони визнають, що Електронні документи, передбачені цим Договором, не можуть бути заперечені Сторонами лише на тій підставі, що вони укладені із використанням Удосконаленого ЕП та/або мають електронну форму.
- 8.5.4. Клієнт погоджується із встановленими у Банку процедурами перевірки цілісності Електронних документів та Удосконаленого ЕП.
- Перевірка цілісності, достовірності та авторства Електронних документів, на які накладено Удосконалений ЕП Клієнта/Банку, а також перевірка Удосконаленого ЕП Клієнта/Банку, здійснюється Системою в автоматичному режимі відповідно до регламенту її роботи.
- 8.5.6. Підписувач при накладанні Удосконаленого ЕП на Електронний документ, засвідчує ознайомлення з усім текстом документа, повне розуміння його змісту, відсутність заперечень до тексту документа та свідоме застосування свого підпису у контексті, передбаченому документом (підписав, погодив, засвідчив тощо).
- При цьому Сторони домовились, що повноваження представників Сторін на застосування Удосконаленого ЕП підтверджуються у загальному порядку при встановленні ділових відносин між Сторонами і окремого підтвердження не потребують.
- 8.5.7. Електронні документи, відправлені Клієнтом за допомогою Системи або іншими каналами електронного зв'язку, вважаються одержаними Банком в день їх відправлення, якщо таке відправлення здійснене протягом Операційного часу.
- 8.5.8. Отримані Банком Електронні документи за допомогою Системи, не можуть бути заперечені, оскаржені Клієнтом або визнані недійсними з підстав їх надсилання не уповноваженими на те особами, за умови дотримання пп.4.2.22 Договору. Клієнт самостійно здійснює контроль за використанням Користувачами Удосконаленого ЕП.
- 8.5.9. Використання Удосконаленого ЕП не змінює порядку підписання договорів та інших документів, встановленого законом для вчинення правочинів у письмовій формі.
- 8.5.10. Сторона на вимогу іншої Сторони надає засвідчену копію на папері з Електронного документа шляхом виготовлення паперової копії такого документа із дотриманням правил діловодства та засвідчення її вірності власноручним підписом особи, яка накладала на Електронний документ ЕП, або підписом іншої уповноваженої особи (із підтвердженням її повноважень) та за умови сплати Клієнтом комісії згідно з Тарифами Банку, за умови її наявності.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у випадках, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано дією обставин непереборної сили – «форс-мажор». Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках цього Договору розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, тощо), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні, тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади, тощо), несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж (кібератака) і таке інше, епідемії, епізоотії, карантинні заходи, а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливають виконання Банком своїх зобов'язань за Договором. Цей перелік не є вичерпним.

Про настання обставин непереборної сили (форс-мажор) Сторони мають інформувати одна одну невідкладно (Банк шляхом розміщення оголошення на офіційному Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку; Клієнт шляхом направлення офіційного листа Банку) та по їх закінченню надати документи, видані уповноваженими органами/організаціями, що підтверджують факт дії Форс-мажору, в тому числі Торгово-промисловою палатою України.

Обов'язок щодо надання доказів факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули.

Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою/ неналежно виконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору) і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча/неналежно виконуюча Сторона вжила б заходи, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору незважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору).

У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажор), строк виконання зобов'язань вважається продовженим на строк дії таких обставин та ліквідації наслідків.

Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

9.2. Банк звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень Договору у разі зміни чинного законодавства України (прийняття нових законів або інших нормативно-правових актів), в тому числі нормативно-правових актів НБУ, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються Договором.

9.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом та/або перед будь-якою третьою особою стосовно наслідків виконання норм Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» зі змінами та доповненнями та нормативно-правових актів Національного Банку України з питань фінансового моніторингу.

10. ПОРЯДОК ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладання його Сторонами та діє протягом календарного року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. У випадку, якщо за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не заявить у порядку визначеному у п. 10.2 Договору про його розірвання, Договір вважається продовженим на наступний календарний рік без обмеження кількості разів продовження.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити Договір, направляє пропозиції про це іншій Стороні Договору:

10.2.1. Банк шляхом розміщення пропозиції на Сайті Банку та/або шляхом розміщення на інформаційних дошках у відділеннях Банку і направляє повідомлення про таку пропозицію Клієнту одним або декількома з наступних способів, за вибором Банку:

- шляхом направлення інформації поштою за адресою Клієнта, вказаною в Договорі;
- надсилання електронного повідомлення засобами Системи (за її наявності);
- надсилання SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, вказаний Клієнтом у Заяві про визначення послуг, що є невід'ємною частиною Договору або письмово повідомлений Клієнтом;
- надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти, вказану Клієнтом у Заяві про визначення послуг, що є невід'ємною частиною Договору або письмово повідомлену Клієнтом;
- надсилання електронного повідомлення через будь-які канали передачі повідомлень, що відправляються через програмний додаток типу Viber, Telegram тощо, який може бути встановлений на мобільних, планшетних пристроях та персональному комп'ютері Клієнта.

10.2.2. Клієнт - шляхом направлення інформації листом із зазначенням відповідної інформації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Сторони погоджуються, що внесення змін та доповнення до Договору (в тому числі зміни та/або доповнення цього Договору та/або Тарифів та/або невід'ємних додатків до Договору, за виключенням умов, порядок зміни яких передбачений п.10.4 цього Договору) ініційовані Банком шляхом розміщення на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку є одностороннім правочином Банку (далі – Правочин). Такий Правочин

створює та/або змінює відповідним чином права та обов'язки Банку та/або Клієнта за Договором. Правочин, щодо внесення змін та/або доповнень до Тарифів та/або тексту Договору, або розірвання Договору, що розміщений на Сайті Банку <http://www.ukrgasbank.com> в розділі Корпоративним клієнтам/ та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку відповідно до пп. 10.2.1 Договору набуває чинності з дня вказаного в такому Правочині, але не раніше 10-го календарного дня після їх розміщення на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.

- 10.4. Зазначений у п. 10.3 Договору строк набрання чинності змінами до Договору (в тому числі до тексту цього Договору та/або Тарифів та/або його невід'ємних додатків) не застосовується у випадках внесення змін, які спрямовані на виконання вимог чинного законодавства України, а також у разі, якщо Банк ініціює зміну умов Договору, які поліпшують умови обслуговування Клієнта (а саме: розширює спектр Послуг Банку, що можуть бути надані Клієнту та/або зменшує Тарифи). У такому разі зміни набувають чинності з дати, зазначеної у відповідному Правочині.
- 10.5. Сторони домовляються, що Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність Правочину, розміщеному на Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку, та в разі незгоди із запропонованими в ньому умовами крім Правочину, щодо розірвання Договору за об'єктивних причин, зобов'язаний письмово повідомити Банк про таку незгоду. Неознайомлення Клієнта з Правочином не зупиняє набуття чинності такого Правочину Банку з відповідними правовими наслідками, що випливають з такого Правочину.
- 10.6. Письмова незгода Клієнта з умовами Правочину буде вважатись надісланою або наданою Банку лише у разі її отримання Банком до 17-00 за Київським часом за 3 (три) Операційних дня (робочих дня), що передують календарному дню набрання чинності Правочину, що зазначено в такому Правочині, при цьому, Клієнт у строк, протягом якого він має надіслати/надати до Банку відповідну письмову незгоду, зобов'язаний з'явитись в Операційний день (робочий день) до Банку особисто або через свого уповноваженого за довіреністю представника та узгодити з Банком ті положення Правочину, з якими Клієнт не погоджується.
- 10.7. У разі неотримання Банком письмової незгоди Клієнта з умовами Правочину (незалежно від причин, в тому числі, поважних причин) неявки Клієнта (його представника) у відповідні строки для узгодження з Банком положень Правочину, з якими Клієнт не погоджувався, Сторони Договору вважатимуть письмову незгоду Клієнта анульованою Клієнтом та такою, що не має юридичної сили і не повинна розглядатись Банком, а Правочин таким, що набуває чинності з вказаної в ньому дати та обов'язковим для виконання Сторонами Договору.
- 10.8. Сторони домовились, що вказані в п. 10.3 Договору строки не є процесуальними, та у разі, якщо кінець строку припадає на неробочий день, то кінцем строку буде вважатись останній робочий день, що передує такому неробочому дню.
- 10.9. Цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку, а Поточний/Інвестиційний рахунок Клієнта закрито в таких випадках:
 - а) на підставі заяви Клієнта в будь-який час;
 - б) за вимогою Банку:
 - у випадку невиконання Клієнтом умов Договору та інших договорів укладених Клієнтом з Банком або неналежного виконання Клієнтом вимог уповноважених осіб Банку (в межах їх компетенції) з питань документального оформлення юридичної справи Клієнта і питань банківського обслуговування Поточного/Інвестиційного рахунку, які не дають можливість Банку виконати вимоги чинного законодавства України (в тому числі законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення);
 - у разі відсутності операцій за Поточним/Інвестиційним рахунком протягом 1-го року та відсутності залишку на ньому (операції щодо списання Банком комісій за надані Послуги та нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, якщо такі проводилися, не вважаються операціями за Рахунком);
 - у разі відсутності операцій протягом 3-х років поспіль та на якому є залишки (операції щодо списання Банком комісій за надані Послуги та нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, якщо такі проводилися, не вважаються операціями за Рахунком). Банком змінюється порядок обліку цих коштів: залишок коштів перераховується банком на відповідний рахунок призначений для обліку коштів клієнтів банку за недіючими рахунками;
 - у випадку порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань та умов за Договором, які перешкоджають або роблять неможливим виконання Банком своїх зобов'язань за Договором;
 - у випадку неможливості продовження надання Банком Послуг визначених Договором (в тому числі пов'язаних з технічними аспектами обслуговування за допомогою Системи).
- 10.10. Підставами для припинення надання Клієнту ЕДП є:
 - згода Сторін;
 - рішення суду про розірвання Договору;
 - оголошення Клієнта померлим, визнання Клієнта безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження цивільної дієздатності Клієнта;
 - виключення КНЕДП з довірчого списку надавача ЕДП;
 - припинення діяльності КНЕДП;
 - порушення Клієнтом умов Договору та/або Регламенту КНЕДП та/або законодавства у сфері електронних довірчих послуг.
- 10.11. Розірвання Договору є підставою для скасування усіх Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Клієнта.

- 10.12. У разі припинення чи розірвання Договору, в т.ч. у частині надання ЕДП, Особисті ключі Клієнта, що зберігалися у HSM КНЕДП, знищуються у спосіб, що унеможливує їх відтворення, а Кваліфіковані сертифікати відкритих ключів скасовуються.
- 10.13. У разі припинення Клієнтом дії Договору або знищення ним усіх Особистих ключів до закінчення строку чинності відповідних Кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів вважається, що КНЕДП належно надав Клієнту, а Клієнт прийняв кваліфіковані ЕДП згідно умов Договору.
- 10.14. У випадку закриття Поточного/Інвестиційного рахунку на підставі заяви Клієнта, Поточний/Інвестиційний рахунок закривається наступного Операційного дня (робочого дня) за днем останньої операції за цим Поточним/Інвестиційним рахунком та цей Договір розривається, з врахуванням умов п. 10.11 Договору.
- 10.15. Договір розривається у випадку закриття всіх Поточних/Інвестиційних рахунків, що були відкриті Клієнтом в рамках Договору, в іншому разі, Договір продовжує діяти до дати закриття останнього Поточного рахунку відкритого до нього, але не раніше виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому. Банк повідомляє Клієнта про розірвання Договору в самостійно обраний спосіб.

11. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

- 11.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо операцій за Поточним рахунком і відомостей про Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків (враховуючи умови п. 11.4. Договору, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку відповідно до вимог чинного законодавства України та у випадках, передбачених Договором.
- 11.2. Відомості про Клієнта та операції за Поточним/Інвестиційним рахунком можуть бути надані Банком тільки Клієнту або його довірній особі. Іншим особам, у тому числі органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані Банком виключно у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.
- 11.3. Клієнт погоджується, що умови, передбачені пп. 11.1.-11.2. Договору, щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо операцій за Поточним рахунком і відомостей про Клієнта, що складає банківську таємницю у випадках порушення Клієнтом умов Договору. Клієнт уклавши цей Договір, надав згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у тому числі правоохоронним органам, судам, органам державної виконавчої служби, приватним виконавцям на їхню письмову вимогу з питань виконання рішень судів та рішень, що підлягають примусовому виконанню згідно чинного законодавства України, фінансовим установам, юридичним фірмам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.
- 11.4. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів/особливого центрального органу державного управління, а також на запити рейтингових агенцій відповідно до укладених з ними договорів та уповноважених органів управління, які управляють корпоративними правами, що належать державі в статутному капіталі Банку.
- 11.5. Підписанням Договору, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому.
- 11.6. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Банк проводить видаткові фінансові операції за Поточним/Інвестиційним рахунком Клієнта, починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття такого рахунку на облік у такому контролюючому органі, або з дати, визначеної як дата взяття на облік у такому контролюючому органі за мовчазною згодою відповідно до Податкового кодексу України. До отримання зазначеного повідомлення операції за таким рахунком здійснюються Банком лише із зарахування коштів.
- 12.2. Банк проводить видаткові операції за Інвестиційним рахунком Клієнта з урахуванням обмежень, передбачених Законодавством.
- 12.3. Порядок Автентифікації Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта при телефонному зверненні Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта до Банку:
- 12.3.1. З метою здійснення Автентифікації співробітник Банку ставить питання Клієнту/Уповноваженій особі Клієнта щодо Рахунку(-ів), персональних даних Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта та/або щодо інших відомостей, що були зазначені Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта у відповідних заявах встановленої Банком форми, та які включені до баз даних Банку, а Клієнт/Уповноважена особа Клієнта надає відповіді на такі питання.
- 12.3.2. Відповідь на питання вважається вірною у випадку, якщо інформація, отримана від Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта, співпадає з інформацією, включеною до баз даних Банку.
- 12.3.3. Кількість правильних відповідей для успішного проходження Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта Автентифікації визначається внутрішніми документами Банку.
- 12.3.4. У випадку, якщо інформація, що її отримав співробітник Банку від Клієнта/ Уповноваженої особи Клієнта під час здійснення Автентифікації, не співпадає з інформацією включеною до баз даних Банку, відповідні послуги,

передбачені **п.п.6.3.** Договору дистанційно через канали телекомунікації (електронного зв'язку) Банком не надаються.

- 12.4. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.
- 12.5. Підписанням Договору підтверджується отримання від Банку інформації, зазначеної в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та ст.30 Закону України «Про платіжні послуги», до укладення Договору.
- 12.6. Всі питання, не врегульовані Договором, регулюються у відповідності з чинним законодавством України.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», підписанням Договору уповноважені представники Сторін надають Сторонам свою повну необмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних.

Під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо уповноважених осіб Сторін, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, ідентифікаційний номер, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні Договору, будь-яким способом, передбаченим Законом України «Про захист персональних даних», занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам, третім особам (контролюючих органів, аудиторів та інших відповідно до законодавства України) без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону України «Про захист персональних даних» та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.

Підписанням Договору уповноважені представники Сторін підтверджують, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Сторонами вимог ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Уповноважені представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені:

- про те, що дата підписання ними Договору є датою внесення їх персональних даних до бази персональних даних відповідної Сторони;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог чинного законодавства України;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (далі – «відповідальні працівники Банку»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових, або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових, або трудових обов'язків.

12.7. Антикорупційне застереження.

Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати її отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).».

<якщо діючий Клієнт мігрує зі старого договору банківського інвестиційного рахунку (в т.ч. СДО/КІБ) на комплексний договір >

- 12.8. з «__» _____ 20__ договори, за якими Банком надавались Клієнту послуги розрахункового обслуговування та/або дистанційного обслуговування та/або обслуговування Клієнта в електронній системі «Клієнт-Інтернет-Банк», втрачають чинність та рахунки, які обслуговувались в рамках таких договорів, з дати визначеної цим пунктом, обслуговуватимуться на умовах Договору та обумовлених Тарифів.

13. ЗАСТОСУВАННЯ СЕД

13.1. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СЕД

- 13.1.1. Сторони домовилися, що надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, що передбачені Договором може здійснюватися за допомогою СЕД.
- 13.1.2. Кожна із Сторін забезпечує самостійне підключення до СЕД та отримання Кваліфікованих ЕП.
- 13.1.3. Клієнт повідомляє Банк про СЕД, який обрав для надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, будь-якими доступними засобами комунікації, в тому числі, але не виключно засобами електронної пошти та/або телефонним зв'язком.
- 13.1.4. Сторони домовилися, що документи в електронній формі, які відправлені та підписані Кваліфікованим ЕП за допомогою СЕД, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути

представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві.

Підтвердження передачі документів в електронній формі (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

- 13.1.5. Документи в електронній формі вважаються підписаними і набирають чинності тільки у випадках, коли вони були підписані Кваліфікованим ЕП кожною із Сторін (окрім відповідних документів, що визначені законодавством України, які не передбачають підписання іншою Стороною).
- 13.1.6. Перевірка цілісності, достовірності та авторства документів в електронній формі, на які накладено Кваліфікований ЕП Клієнта та Банку, здійснюється за допомогою СЕД в автоматичному режимі відповідно до регламенту його роботи. Клієнт погоджується із встановленими у Банку та СЕД процедурами перевірки цілісності документів в електронній формі та Кваліфікованих ЕП.
- 13.1.7. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають проведенню обміну документами в електронній формі, Сторони можуть домовитись, шляхом обміну листами, про підписання паперових примірників документів – на умовах, які були погоджені Сторонами під час укладання Договору.
- 13.1.8. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням документів в електронній формі та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням Кваліфікованого ЕП/ та повернення іншій Стороні за допомогою СЕД.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК:

Повне
найменування:

**ПУБЛІЧНЕ
АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
АКЦІОНЕРНИЙ
БАНК
«УКРГАЗБАНК»**

Місцезнаходження: 03087, м. Київ, вул.
Єрванська,1

Поштова адреса:

Код ЄДРПОУ: 23697280

ПНН 236972826658

Телефон/факс:

КЛІЄНТ:

Повне
найменування:

Місцезнаходження:

Поштова адреса:

Податковий номер
платника податків:

Телефон/факс:

(посада)

(посада)

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

М.П.

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

М.П.*

*за наявності

Цей односторонній правочин набуває чинності з **27.03.2023 р.** та, у разі, якщо клієнтом письмово та на умовах укладеного договору не заявлено незгоду з умовами правочину, є обов'язковим для виконання всіма клієнтами Банку, з якими укладені договори, що зазначені і цьому правочині.

Детальну інформацію щодо зазначених змін Ви можете дізнатись:

- на дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК»;
- на офіційному веб-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» www.ukrgasbank.com;
- у відділеннях АБ «УКРГАЗБАНК»;
- за телефонами Служби цілодобової клієнтської підтримки: 0-800-309-000 (безкоштовно в межах України), (044) 494-09-70 (згідно тарифів вашого оператора зв'язку).

В.о. Голови Правління _____

Родіон МОРОЗОВ

(підпис, печатка)

