



**Односторонній правочин
до Публічної пропозиції АБ «УКРГАЗБАНК»
на укладання договору комплексного
банківського обслуговування**

ШАНОВНІ КЛІЄНТИ!

Повідомляємо, що з **01.04.2023** АБ «УКРГАЗБАНК», керуючись пунктом 2.2.3 Публічної пропозиції АБ «УКРГАЗБАНК» на укладання договору комплексного банківського обслуговування (далі – Публічна пропозиція), що акцептована клієнтами, цим одностороннім правочином вносить зміни до Публічної пропозиції, а саме викладає в новій редакції:

- Додаток 9 до Публічної пропозиції «Клопотання про внесення змін до Договору комплексного банківського обслуговування», що додається.

Цей односторонній правочин набуває чинності з **01.04.2023** та, у разі, якщо клієнтом письмово та на умовах укладеного договору комплексного банківського обслуговування не заявлено незгоду з умовами правочину, є обов'язковим для виконання всіма клієнтами Банку, з якими укладено вищезазначений договір.

Детальну інформацію щодо зазначених змін Ви можете дізнатись:

- На дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК»;
- на офіційному веб-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» www.ukrgasbank.com;
- у відділеннях АБ «УКРГАЗБАНК»;
- за телефонами Служби цілодобової клієнтської підтримки: 0-800-309-000 (безкоштовно в межах України), (044) 494-09-70 (згідно тарифів вашого оператора зв'язку).

В.о. Голови Правління

(підпис, печатка)

Родіон МОРОЗОВ



Примітки та пояснення зеленого кольору видаляються

При оформленні Клопотання обираються необхідні значення, в залежності від потреб Клієнта, інші значення можуть видалятися з документу

**Клопотання про внесення змін
до Договору комплексного банківського обслуговування № _____**

м. _____

Дата заповнення: " ____ " _____ 20__ р.

Найменування Банку: АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк)

1. Дані Клієнта	
Повне найменування	(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця/фізичної особи, що провадить незалежну професійну діяльність)
Код ЄДРПОУ/Реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків ¹ (за наявності):	
Місцезнаходження:	
Поштова адреса:	
ПІН (індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість)	
Телефон/телефон-факс	
Електронна пошта	

2. Просимо змінити умови обслуговування за Договором № _____ від ____ . ____ .20__ р.:

< Обрати один, або декілька з запропонованих варіантів та зазначити відповідну відмітку/інформацію в блоках нижче >

Змінити Тарифний план

Встановити умови обслуговування відмінні від публічних Тарифів

Змінити умови користування послугою Зарплатний проект

Інше

Закрити Рахунок

Інформація щодо зміни Тарифного плану на розрахунково-касове та дистанційне обслуговування:

розрахунково-касове обслуговування всіх відкритих Поточних рахунків здійснювати на умовах Тарифного плану « _____ »

розрахунково-касове обслуговування всіх Окремих рахунків здійснювати на умовах Тарифного плану « _____ »

дистанційне обслуговування засобами Системи всіх відкритих Рахунків здійснювати на умовах Тарифного плану « _____ ».

Інформація щодо запитуваних умов обслуговування відмінних від публічних Тарифів:

Дата початку: « ____ » _____ 20__ р. Дата закінчення: « ____ » _____ 20__ р.(включно)

Суть змін: _____

<зазначається які саме зміни умов Тарифного плану запитуються Клієнтом >

Інформація щодо зміни умов користування послугою Зарплатний проект:
Обрати один, або декілька з запропонованих варіантів

Зміна визначених в Заяві-Договорі умов обслуговування, якими користуватиметься Клієнт (обирається виключно умова, яка змінюється по відношенню до умов визначених в Заяві-Договорі)

Зарплатний проект на умовах:

- <за необхідності доповнюється «з ____ по ____ (включно)», або «з ____»> сплати вартості зарахування коштів на поточні рахунки працівників Клієнта – __, __% від суми (без ПДВ)

<за необхідності доповнюється наступним, в іншому випадку - видаляється>

- <за необхідності доповнюється «з ____ по ____ (включно)», або «з ____»> сплати вартості оформлення платіжної картки «Студентський квиток» – __, __ гривень за одиницю (без ПДВ)

¹ Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

<за необхідності доповнюється наступним, в іншому випадку - видаляється>

дистанційного обслуговування засобами Системи на умовах Тарифного плану «_____».

Зміна аналітичного рахунку:

За погодженням з Банком підтверджую, що перераховуватиму грошові кошти, згідно наданих Банком реквізитів, в сумі:

- заробітної плати та/або інших виплат, передбачених чинним законодавством України на Інший рахунок № UA _____, в АБ «УКРГАЗБАНК», код ЄДРПОУ _____ <код Клієнта>;
- комісії за зарахування коштів на поточні рахунки працівників Клієнта на Інший рахунок № UA _____, в АБ «УКРГАЗБАНК», код ЄДРПОУ _____ <код Клієнта>;

Інформація щодо запитуваних Інших змін умов обслуговування :

<зазначається які саме зміни запитуються та погоджені Клієнту>

В разі надання клієнту послуги з договірною списання:

Дата початку: «_____» _____ 20__ р. Дата закінчення: «_____» _____ 20__ р.(включно)

Суть змін:

Клієнт надає згоду Банку в період з «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ здійснювати розрахункове обслуговування поточного рахунку Клієнта в частині перерахування (здійснення Дебетового переказу Банком (договірною списання)) грошових коштів з поточного рахунку № UA _____, відкритого в АБ «УКРГАЗБАНК», в сумі залишку грошових коштів на рахунку/_____% від залишку грошових коштів на рахунку <обрати необхідно>, на поточний рахунок _____ <необхідно вказати назву юридичної особи та код ЄДРПОУ> №UA _____, відкритий в _____ (код Банку _____), кожного календарного дня/операційного дня (робочого дня) <обрати необхідно>, о _____ годині/ або о _____ та _____ годині з наступним призначенням платежу: _____.

Дебетовий переказ (договірне списання) - платіжна операція, що здійснюється Банком з поточних рахунків Клієнта, відкритих в АБ «УКРГАЗБАНК», на підставі наданої Клієнтом платіжної інструкції, а саме цього підписаного Сторонами Клопотання про внесення змін до Договору.

Підписанням цього Клопотання про внесення змін до Договору Клієнт надає безумовну згоду на виконання Банком Дебетових переказів згідно з умовами цього Клопотання про внесення змін до Договору.

Дебетовий переказ (договірне списання) здійснюється Банком без будь-яких платіжних інструкцій/ЕПІ Клієнта, в тому числі Банк не подає, в якості передумови для здійснення Дебетового переказу коштів, будь-яких довідок, запитів, не очікує і не вимагає від Клієнта надання документів або інформації.

В разі необхідності припинення надання послуги з договірною списання:

Суть змін:

Сторони дійшли згоди з «_____» _____ 20__ припинити дію Клопотання про внесення змін від «_____» _____ 20__ до Договору банківського вкладу № _____ від «_____» _____ 20__.

< розділ може використовуватись у випадку зміни найменування та/або інших реквізитів Клієнта, коли перевірка Рахунків не здійснюється, >

У зв'язку із _____ (зазначити, які зміни відбулись. Наприклад, «зміною найменування») Клієнта під час дії Договору, Банк та Клієнт узгодили, що дані Клієнта визначені в пункті 1 цього Клопотання є актуальними та достовірними, Клієнтом надані до Банку всі необхідні документи передбачені чинним законодавством України щодо таких змін.

Інформація щодо закриття Рахунку:

<у разі необхідності кількість рядків може бути збільшена >

Просимо закрити рахунок _____ (номер Рахунку у форматі IBAN) _____ (валюта)

Залишок коштів перерахувати на рахунок _____ відкритий у _____ (номер Рахунку у форматі IBAN) _____ (найменування банку)

Додаткова інформація _____ (заповнюється за необхідності. Наприклад, може бути вказано залишок коштів, тощо)

3. Інші умови

3.1. Сторони погоджуються, що це Клопотання про внесення змін до Договору комплексного банківського обслуговування є достатнім для встановлення Банком визначених в ньому умов обслуговування та за своєю юридичною силою прирівнюється до підписаних уповноваженою особою Клієнта і завіреними відбитками печатки Клієнта (за наявності) Тарифів та/або Додаткової угоди до Договору № _____ від _____.

3.2. Це Клопотання про внесення змін до Договору комплексного банківського обслуговування складене в двох оригінальних примірниках - по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

4. Відмітки Клієнта

<i>(Посада керівника/найменування Клієнта)</i>	<i>(підпис/ЕП²)</i> <i>М.П. (за наявності)</i>	<i>(Прізвище та ініціали)</i>
5. Відмітки банку		
Клопотання про внесення змін до Договору комплексного банківського обслуговування акцептоване Банком		
«__» _____ 20__ р. <i><значається у випадку встановлення умов обслуговування відмінних від публічних Тарифів ></i> Погоджені зміни щодо умов обслуговування відмінні від публічних Тарифів наведені у Додатку до Клопотання. Посада відповідального виконавця Банку, який отримав Клопотання _____		
ПІБ _____	<i>(підпис/ЕП²)</i>	Відбиток штампа Банку <i><для паперової форми Клопотання></i>
Клопотання про внесення змін до Договору комплексного банківського обслуговування відхилене Банком		
«__» _____ 20__ р. Причина відхилення Клопотання про внесення змін до Договору комплексного банківського обслуговування _____ Посада відповідального виконавця Банку, який отримав Клопотання _____		
ПІБ _____	<i>(підпис/ЕП²)</i>	Відбиток штампа Банку <i><для паперової форми Клопотання></i>
Керівник (уповноважена керівником особа) _____ <i>(підпис/ЕП²)</i> <i>(Прізвище та ініціали)</i> <i>М.П.</i>		
У разі закриття Рахунку /Рахунків		
Дата та час отримання Банком Клопотання «__» _____ 20__ р. ____:____ год. <i><у разі необхідності кількість рядків може бути збільшена ></i> Залишок коштів на Рахунку станом на дату отримання Банком Клопотання: _____		
<i>(номер Рахунку у форматі IBAN)</i>	<i>(валюта)</i>	<i>(сума цифрами)</i>
Дата перерахування залишку «__» _____ 20__ р	Дата закриття Рахунку «__» _____ 20__ р	
Головний бухгалтер <i>(інша уповноважена особа на закриття рахунків)</i>	<i>(Прізвище та ініціали)</i>	<i>(підпис/ЕП³)</i>

<для паперової форми Клопотання>

Примірник Клопотання отримав: _____
(дата) *(підпис)* *(Прізвище та ініціали)*

Додаток
до Клопотання про внесення змін №__ від «__» _____ 20__ р.
до Договору комплексного банківського обслуговування

Ззначається відповідна інформація, затверджена рішенням колегіального органу Банку

Сторони домовились на період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. (включно) (далі – розрахунковий період) встановити наступні зміни щодо умов обслуговування поточного рахунку № UA _____ *<значається рахунок, в разі застосування таких умов до всіх рахунків, або певних їх видів, зазначити «Поточного(их) рахунку(ів)» / «Окремого(их) рахунку(ів)» із зазначенням їх номерів >* (далі – Рахунок) :

Варіант А – застосовується в разі внесення змін до діючих публічних Тарифів (назви послуг (операцій) та/або значення тарифу та/або порядку стягнення, тощо)

*Обирається шаблон таблиці згідно Тарифного(их) плану(ів)/Тарифного(их) пакету(ів)
та заповнюється згідно рішення, затвердженого відповідним колегіальним органом Банку*

Примітка:

В таблиці в обов'язковому порядку зазначаються всі Розділи, пункти, підпункти до значень яких вносяться зміни (з обов'язковим зазначенням «з ПДВ»/«без ПДВ»).

Наприклад: зміна стосується частини «а)» підпункту 6.6.3 – до таблиці вноситься Розділ 6, пункт 6.6, підпункт 6.6.3 та частина «а)»

Приклад для клієнтів сегменту МСБ

ТАРИФНИЙ ПЛАН «_____»
та інші параметри на розрахунково-касове обслуговування

Послуги (операції)	Значення тарифу	Порядок стягнення	Примітки

² При друку документа інформація про ЕП Клієнта відображається із зазначенням Підписувача, номеру сертифіката тайого строку дії.

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ « _____ »

Послуга/операція	Значення тарифу	Порядок стягнення
1	2	3

Варіант Б – застосовується в разі доповнення новими умовами діючого публічного Тарифу (пропоновані доповнення не визначаються публічними Тарифами (наприклад такими, як плата на залишки, тощо) та/або модифікують публічні Тарифи (наприклад, розширюють послуги, додають діапазони сум/тарифів, тощо)

Зазначається відповідна інформація затверджена рішенням колегіального органу Банку

Приклад

Параметри	Значення тарифу, % річних	Порядок сплати
1. Плата на залишки національної валюти на поточному рахунку Клієнта* (без ПДВ):		
1.1. За мінімальний незнижуваний залишок від _____ грн. до _____ грн. (включно) На залишок понад мінімальний незнижуваний залишок	_____ ³ _____ ³	Сплачується протягом 3-х операційних днів (робочих днів) місяця, наступного за місяцем, в якому було здійснено нарахування
1.2. За мінімальний незнижуваний залишок від _____ грн. до _____ грн. (включно) На залишок понад мінімальний незнижуваний залишок	_____ ³ _____ ³	
1.3. За мінімальний незнижуваний залишок від _____ грн. та більше На залишок понад мінімальний незнижуваний залишок	_____ ³ _____ ³	
2. Плата на залишки іноземної валюти на поточному рахунку Клієнта* (без ПДВ):		
2.1. За мінімальний незнижуваний залишок від _____ (назва іноземної валюти) до _____ (назва іноземної валюти) (включно) На залишок понад мінімальний незнижуваний залишок	_____ ² _____ ²	Сплачується протягом 3-х операційних днів (робочих днів) місяця, наступного за місяцем, в якому було здійснено нарахування
2.2. За мінімальний незнижуваний залишок від _____ (назва іноземної валюти) до _____ (назва іноземної валюти) (включно) На залишок понад мінімальний незнижуваний залишок	_____ ³ _____ ³	
2.3. За мінімальний незнижуваний залишок від _____ (назва іноземної валюти) та більше На залишок понад мінімальний незнижуваний залишок	_____ ³ _____ ³	
3. Нарахування процентів за користування залишками на поточному рахунку Клієнта* в національній або іноземній валюті (без ПДВ):		
3.1. За щоденні/ середньоденні (вибрати необхідний варіант) залишки коштів протягом календарного місяця	_____ ²	Сплачується протягом 3-х операційних днів (робочих днів) місяця, наступного за місяцем, в якому було здійснено нарахування

* Встановити наступний порядок нарахування процентів за користування залишками національної валюти та/або іноземної валюти на поточному рахунку Клієнта:

Мінімальний незнижувальний залишок на поточному рахунку - мінімальний з усіх залишків визначеного діапазону залишків на поточному рахунку протягом розрахункового періоду на кінець кожного операційного дня розрахункового періоду. Мінімальний незнижувальний залишок є базою для нарахування процентів за підвищеною ставкою.

Залишок понад мінімальний незнижувальний залишок на поточному рахунку - залишок на поточному рахунку протягом розрахункового періоду, що визначається як різниця між фактичним залишком на поточному рахунку та мінімальним незнижувальним залишком на кінець кожного операційного дня розрахункового періоду.

Щоденний залишок – залишок на поточному рахунку протягом розрахункового періоду на кінець кожного операційного дня розрахункового періоду.

Середньоденні залишки розраховуються по формулі:

Сума залишку грошових коштів на поточному рахунку на кінець кожного календарного дня
кількість календарних днів у розрахунковому періоді

Розрахунковий період - період з 01-го по останнє число кожного календарного місяця; в місяці укладання додаткової угоди – період від дати укладання додаткової угоди по останнє число календарного місяця включно, в останній місяць дії додаткової угоди – з 1-го числа календарного місяця по дату закінчення строку дії додаткової угоди.

Підписанням цього Додатку до Клопотання Сторони узгодили:

- що у випадку виникнення розбіжностей між тарифами визначеними цим Додатком до Клопотання та Тарифами Банку, що є невід’ємною частиною Договору та розміщені на офіційному сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку перевагу мають тарифи, що визначені цим Додатком до Клопотання;
- що Клієнт розуміє і погоджується з тим, що порядок нарахування процентів за користування залишками на Поточному рахунку, визначений у цьому Додатку до Клопотання, є повністю зрозумілим та Клієнт беззаперечно погоджується з ним;
- що з дня наступного за днем закінчення розрахункового періоду обслуговування поточного рахунку №UA _____ здійснюється відповідно до Тарифів Банку, що є невід’ємною частиною Договору та розміщені на офіційному сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.

Відмітки Клієнта

(Посада керівника/найменування Клієнта)

(підпис/ ЕП⁴)

(Прізвище та ініціали)
М.П. (за наявності)

Відмітки Банку

Керівник (уповноважена керівником особа)

(підпис/ЕП³)
М.П.

(Прізвище та ініціали)

⁴ При друку документа інформація про ЕП Клієнта відображається із зазначенням Підписувача, номеру сертифіката тайого строку дії.