

Інструкція для здійснення верифікації та підписання документів, використовуючи ДІЯ.Підпис

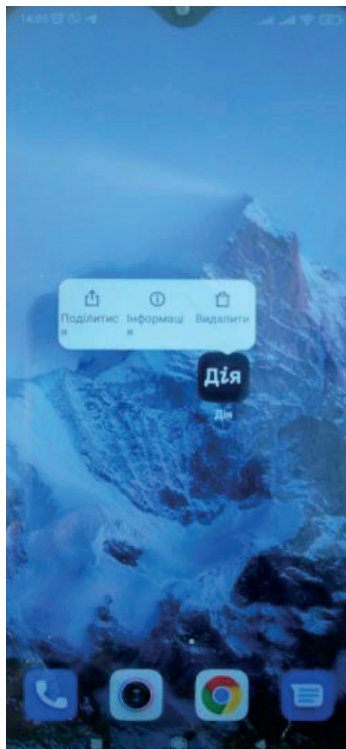
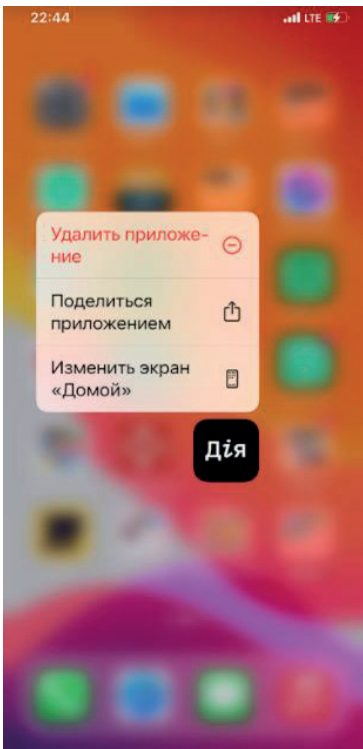
Дана інструкція розроблена для надання документів та здійснення відеоверифікації, лише між клієнтом-резидентом України та АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк). Клієнти фізичні особи –нерезиденти проходять ідентифікацію та верифікацію у відділенні Банку.

Для проведення верифікації необхідно:

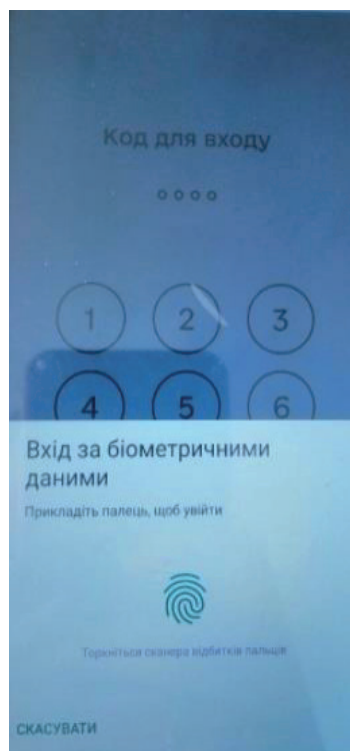
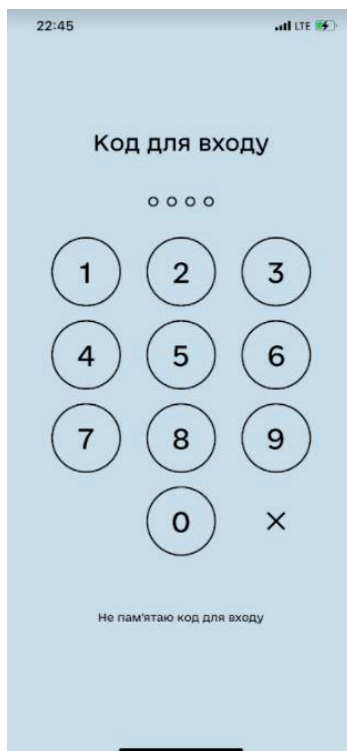
1. Відсканувати та зберегти на власному Ноутбучі/Персональному комп'ютері (далі – ПК) документи у форматі PDF:
 - 1, 2 сторінка паспорта, 3, 4, 5, 6 сторінки паспорта (при наявності вклеєної фотокартки при досягненні 25 та 45 років), сторінки з адресою реєстрації місця проживання, сторінка з РНОКПП (Реєстраційний номер облікової картки платника податків) або сторінка з відміткою про відмову від присвоєння РНОКПП;
 - або 2 сторінки паспортного документа у вигляді Іd картки та витяг про місце проживання;
 - довідка про присвоєння РНОКПП (в разі відсутності інформації про РНОКПП в паспорті/ паспортному документі у вигляді Іd картки)
2. Заповнити та зберегти у форматі PDF на власному Ноутбучі/ПК дані в Заяві-Договорі/платіжній інструкції або іншому наданому документі
3. Підписати документи, зазначені в п. 1-2 у додатку Дія.Підпис та надіслати їх на електронну адресу Банку retail@ukrgasbank.com.

Для підписання документів збережених у форматі PDF на власному Ноутбучі/ПК необхідно:

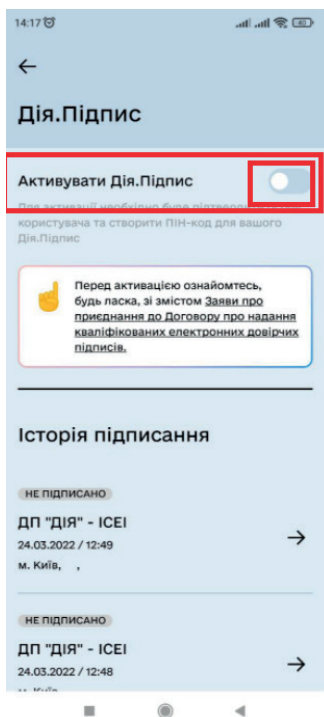
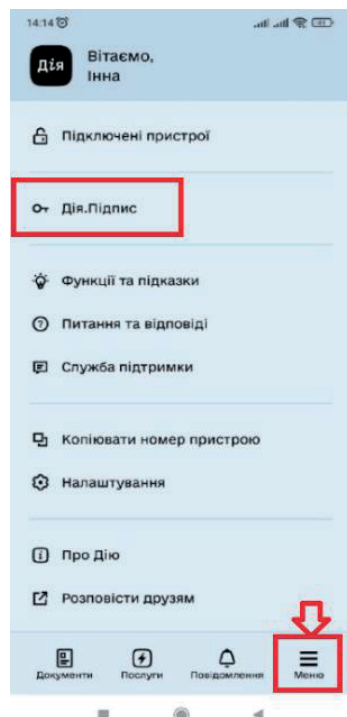
1. Попередньо на Вашому мобільному телефоні має бути завантажений додаток ДІЯ з Google Play або App Store (інструкція для завантаження знаходиться тут: <https://diia.gov.ua/faq/9>)
2. Необхідно здійснити пошук додатку ДІЯ на мобільному телефоні та виконати вхід в нього:



3. Для входу в додаток ДІЯ необхідно ввести Код для входу або здійснити вхід за біометричними даними:



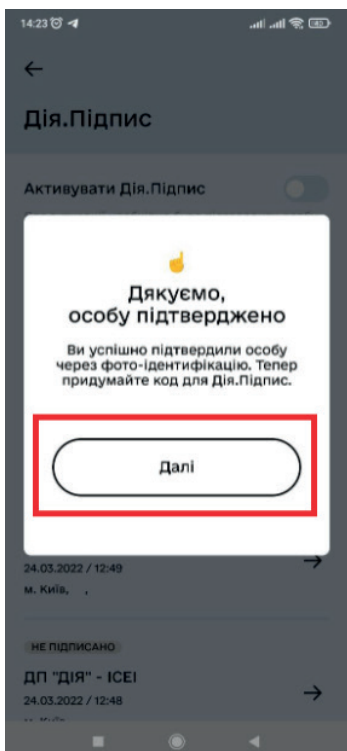
4. В розділі Меню, необхідно перейти в Дія.Підпис та обрати «Активувати Дія.Підпис»:



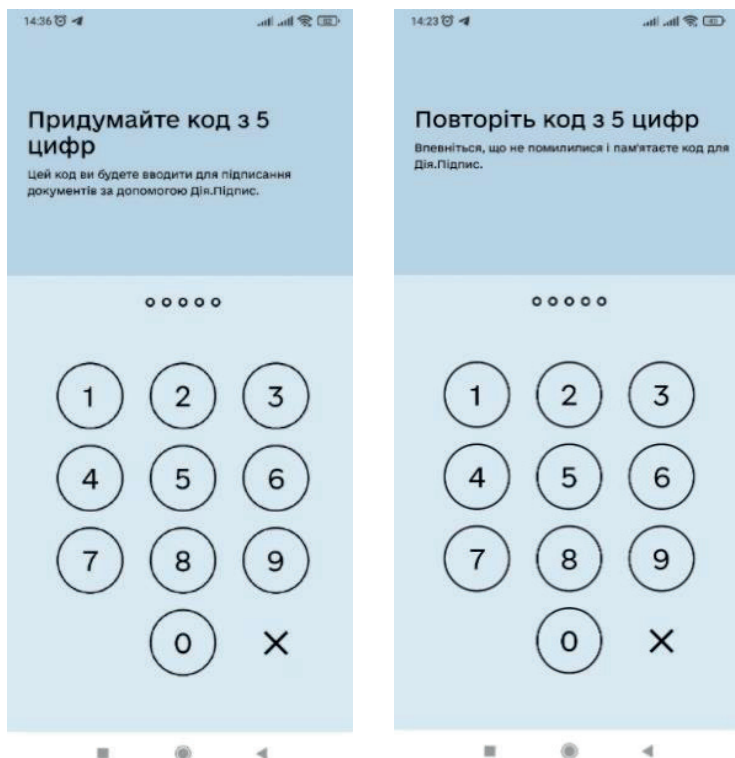
5. Для активації Дія.Підпису необхідно розмістити обличчя в рамку для можливості проведення біометричної верифікації додатком.



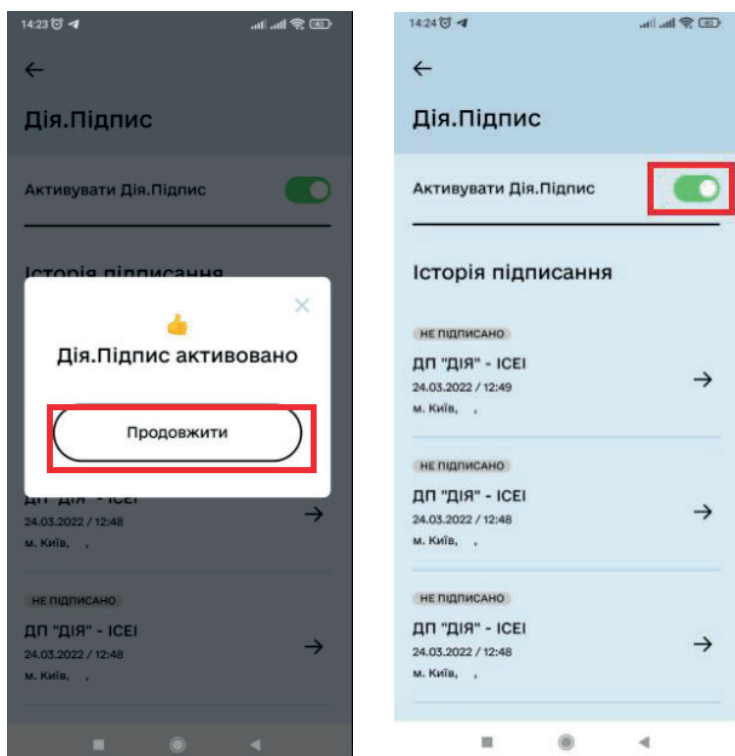
6. Після успішної верифікації має відобразитися відповідна інформація у вікні, що відкриється:



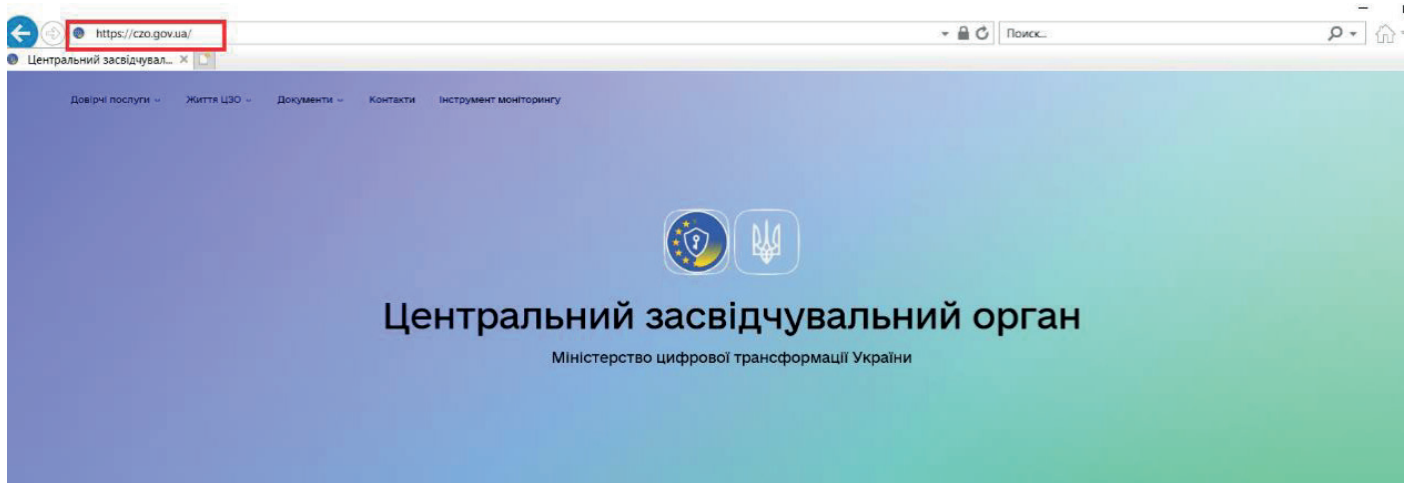
7. Після цього необхідно придумати код з 5 цифр для підписання документів за допомогою Дія.Підпису:



8. Після цього відобразиться інформація про те, що Дія.Підпис активовано:



9. Для підписання документів, використовуючи Дія.Підпис, необхідно відкрити на Вашому персональному комп'ютері/ноутбуці посилання <https://czo.gov.ua/> та перейти на головну сторінку сайту:



Довірчі послуги



Довірчий список

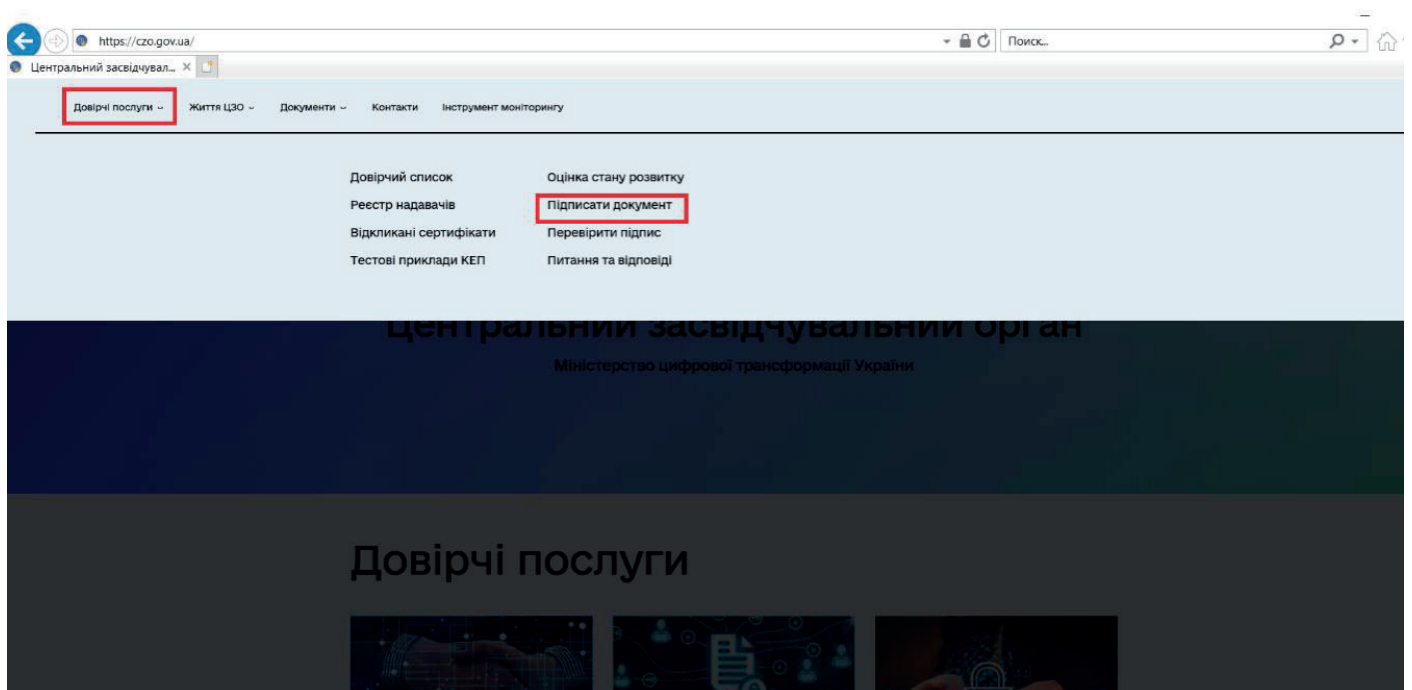


Реєстр надавачів



Відкликані
сертифікати

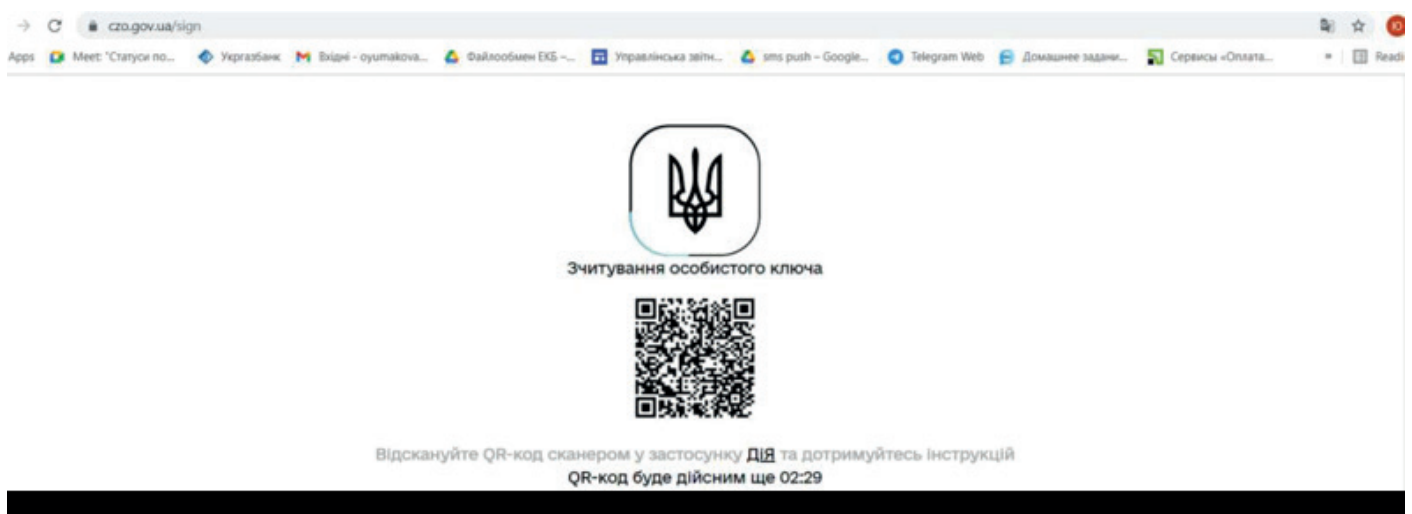
10. У розділі «Довірчі послуги» знаходимо та натискаємо «Підписати документ»:



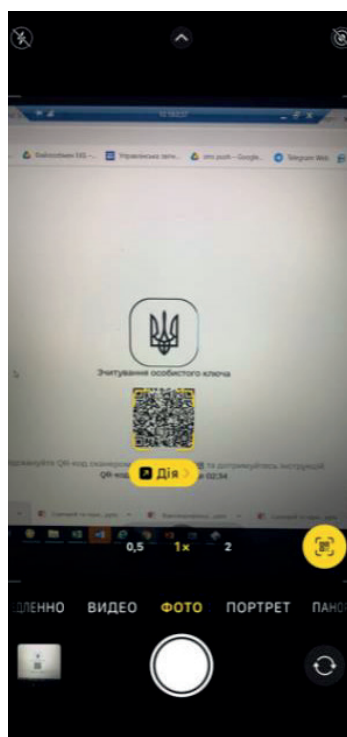
11. Обираємо «Дія Підпис»:



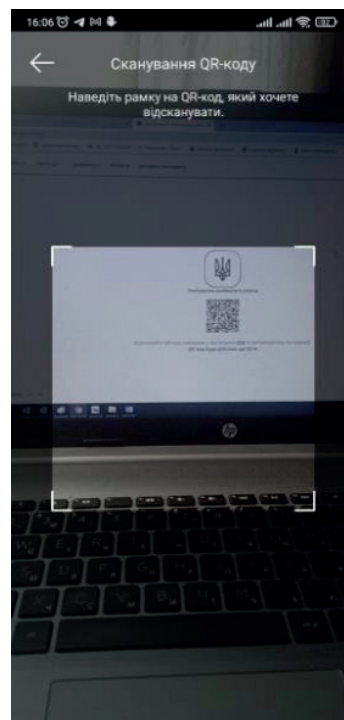
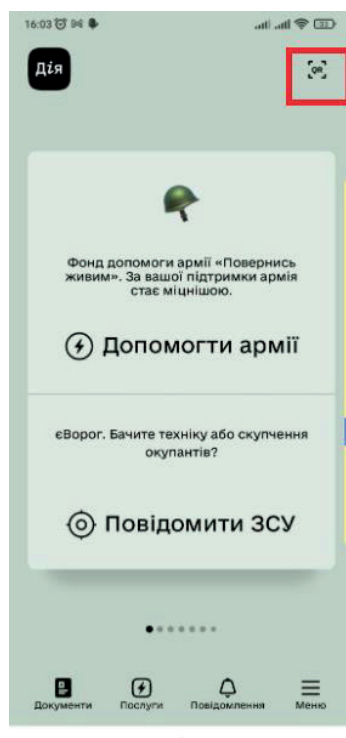
12. На екрані з'являється QR-код, який необхідно відсканувати, відкривши камеру Вашого мобільного телефону, додаток для зчитування QR-кодів або зчитати QR-код через додаток Дія на мобільному телефоні:



13. Далі необхідно зчитати QR-код мобільним телефоном та перейти за посиланням в додаток ДІЯ Вашого мобільного телефону:



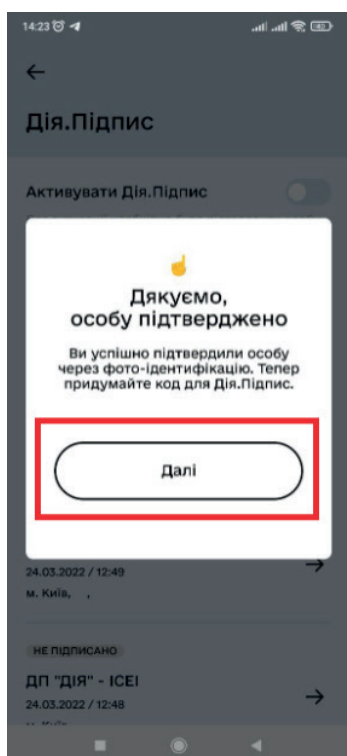
q60



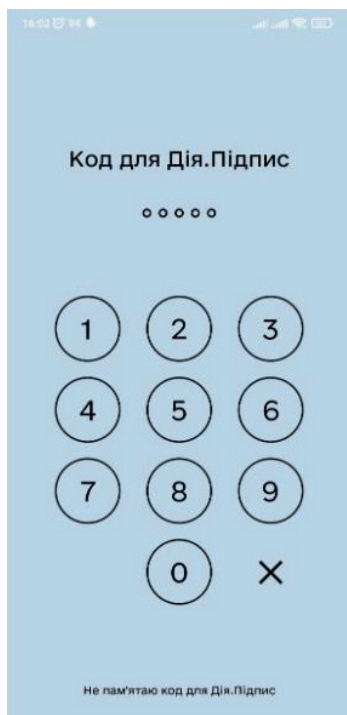
14. Далі необхідно підтвердити особу, розмістивши обличчя в рамку для можливості проведення біометричної верифікації додатком Дія на мобільному телефоні:



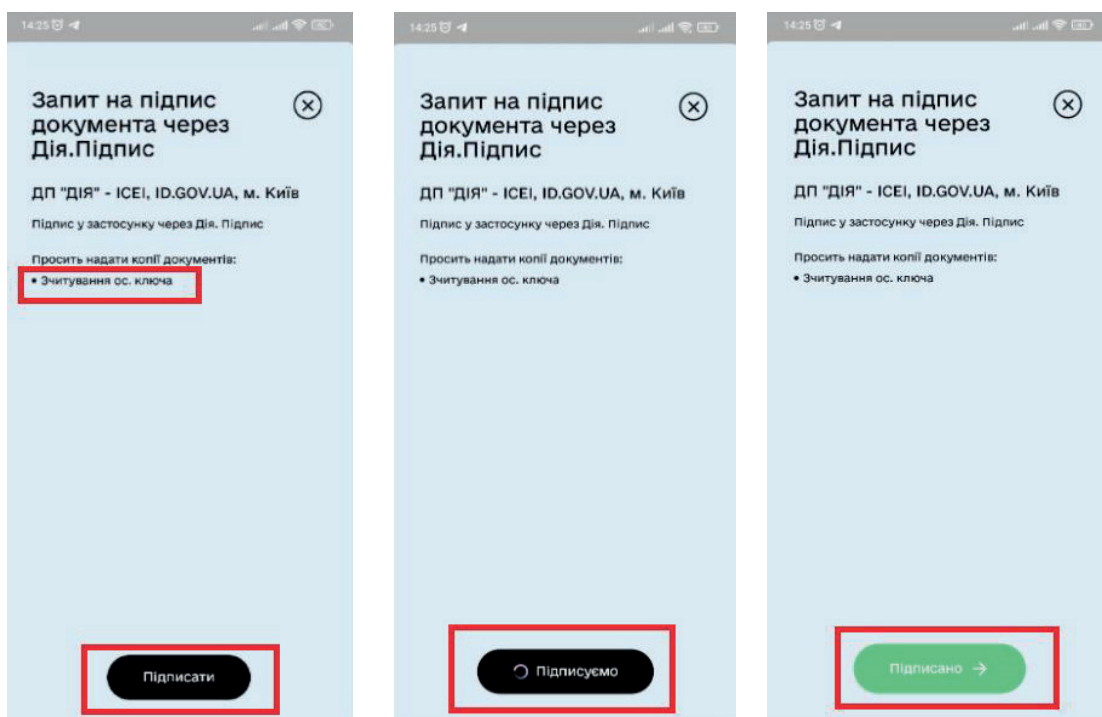
15. Після успішної верифікації має відобразитися відповідна інформація у вікні, що відкриється:



16. Після цього необхідно ввести Код для Дія.Підпис (який був придуманий відповідно до п. 7 даної Інструкції):



17. На формі, що з'являється необхідно натиснути «Підписати» для завершення налаштування КЕП Дія.Підпис та отримати вдало підписану форму:



18. Паралельно з виконанням дій згідно п.17 на Вашому мобільному телефоні, відбувається оновлення екрану на сторінці <https://czo.gov.ua/sign> на Вашому персональному комп'ютері/ноутбучі, де потрібно натиснути кнопку «Далі»:

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Рубан Анна Вікторівна

РНОКПП УНЗР
3130703922 19850918 09007

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)
EU-3ED5083160DBC59B04000000BA640F0032C57400.cer



Назад

Далі

19. Виконуємо наступні дії:

Обираємо:

- формат, в якому буде підписано документ: «CAдES.Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)»
- алгоритм підпису: залишається без змін (значення вибрано за замовчуванням)
- тип підпису: «Підпис та дані в окремих файлах (detached)»
- формат підпису: залишаємо без змін (значення вибрано за замовчуванням)

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☒ CAдES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ☐ ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
- ☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)
Підпис та дані в окремих файлах (detached)
Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

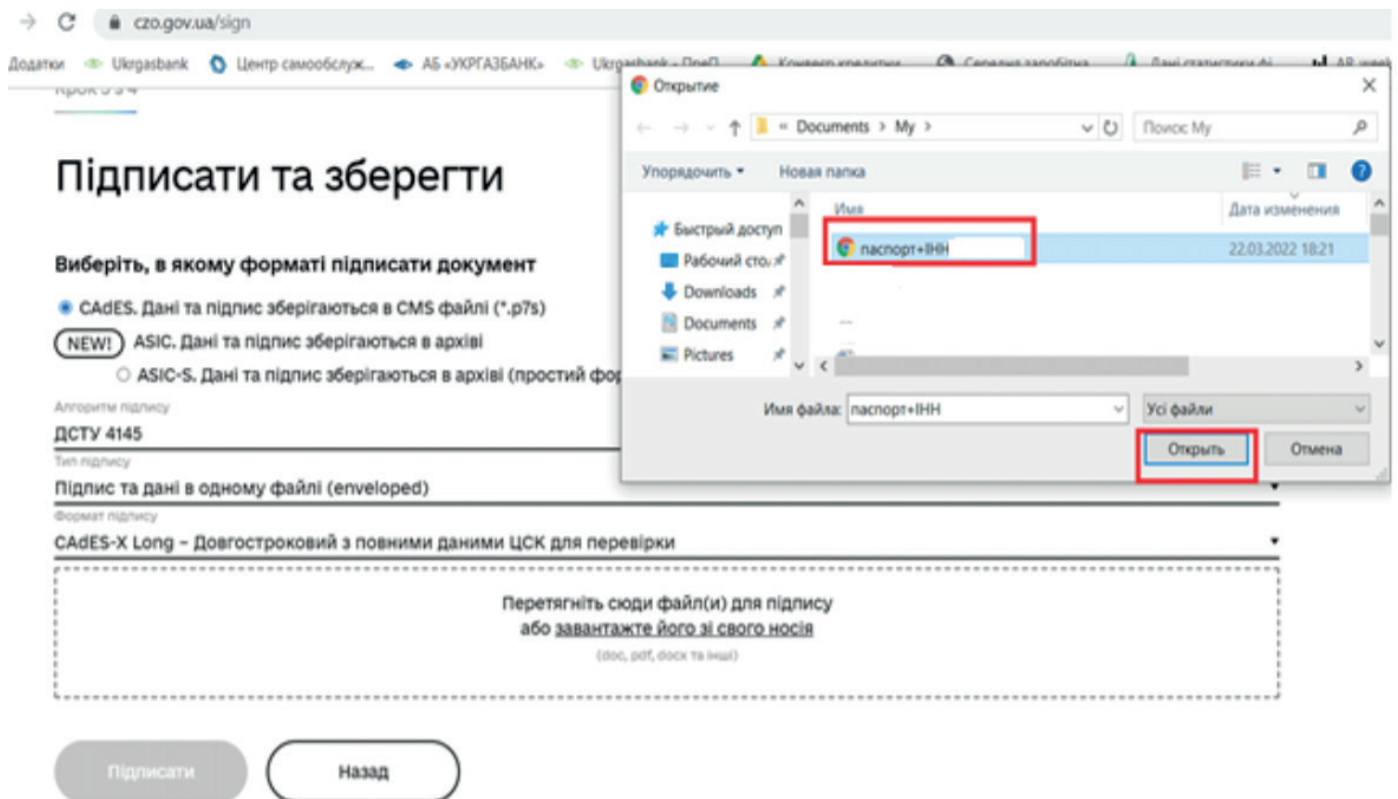
Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія

(doc, pdf, docx та інші)

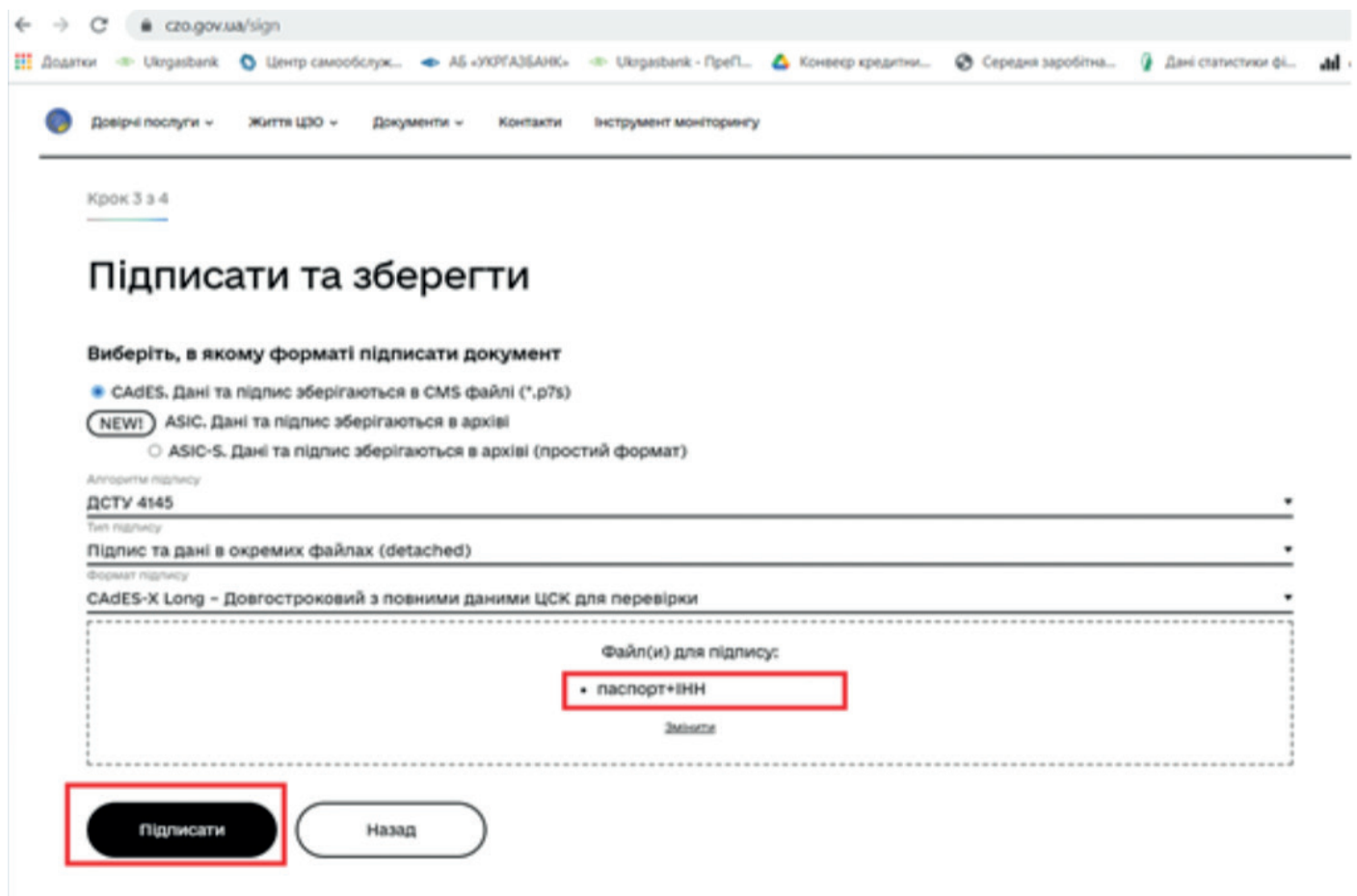
Підписати

Назад

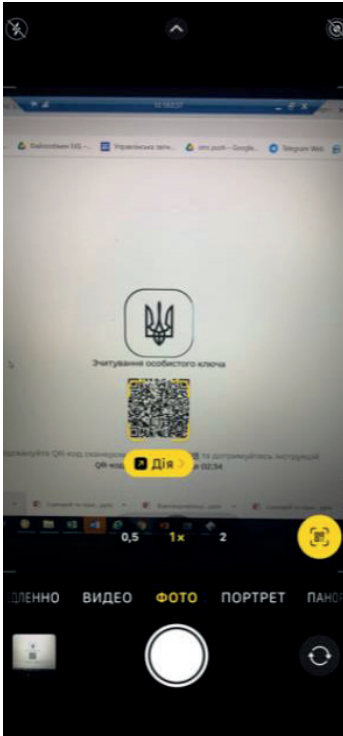
20. Завантажуємо документ у відповідному форматі (doc, pdf, docx та інші):



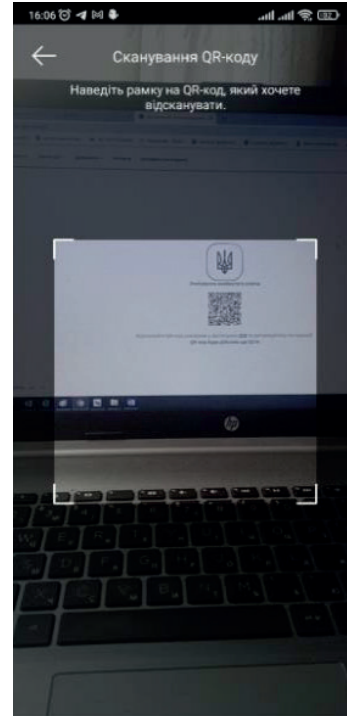
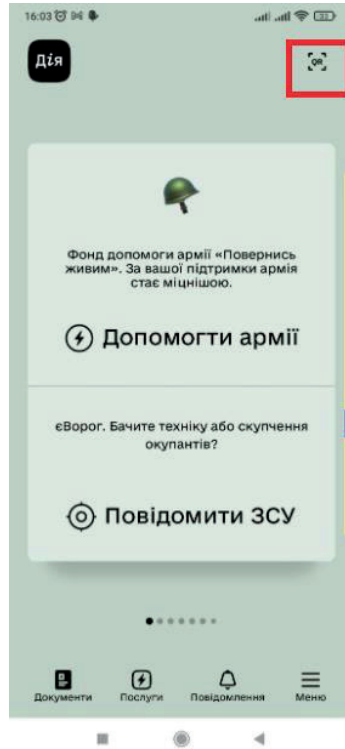
21. Натискаємо кнопку «Підписати» на стадії Підписати та Зберегти:



22. Після цього з'являється перехід по QR-коду, який необхідно відсканувати, відкривши камеру Вашого мобільного телефону, додаток для зчитування QR-кодів або зчитати QR-код через додаток Дія на мобільному телефоні та перейти за посиланням в додаток ДІЯ:



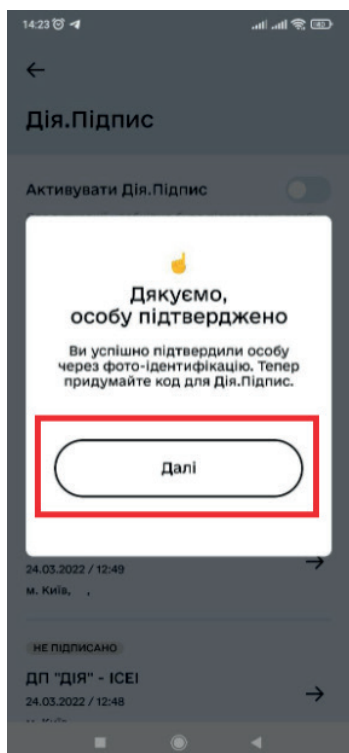
або



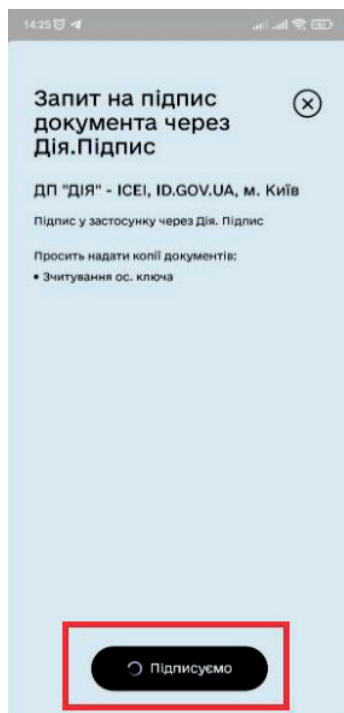
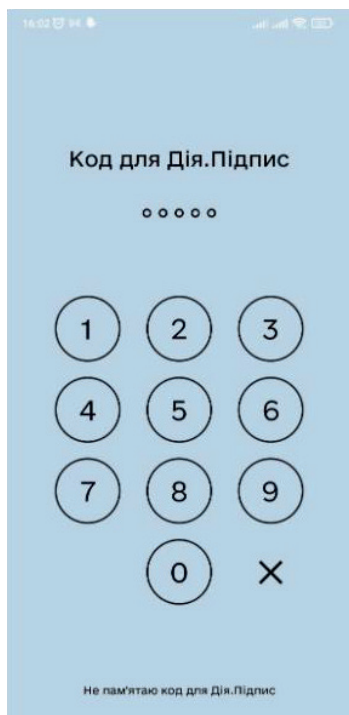
23. Далі знову необхідно підтвердити особу, розмістивши обличчя в рамку для можливості проведення біометричної верифікації додатком Дія на мобільному телефоні:



24. Після успішної верифікації має відобразитися відповідна інформація у вікні, що відкриється:



25. Після цього знову потрібно ввести Код для Дія. Підпис та натиснути «Підписати» у вікні Запиту на підпис документа через Дія.Підпис. Після цього натиснути кнопку «Підписано», що позначена зеленим кольором:



26. Документ підписаний Дія.Підписом відображається автоматично на Вашому ПК/ноутбуці:

ТОБ "Черкаси" x Центральный за x +

Telegram Web Домашнее задани... Сервисы «Оплата...

Можливо додати файли для захисту е-позначок часу.

ASIC-E дозволяє зберігати один або кілька файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та в подальшому додавати файлові об'єкти, файли е-підпису та е-позначки часу.

Имя файла: Заява-Договір_231021

All Files

Открыть Отмена

Підписати Назад

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☒ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ☐ ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
- ☐ ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Файл(и) для підпису:

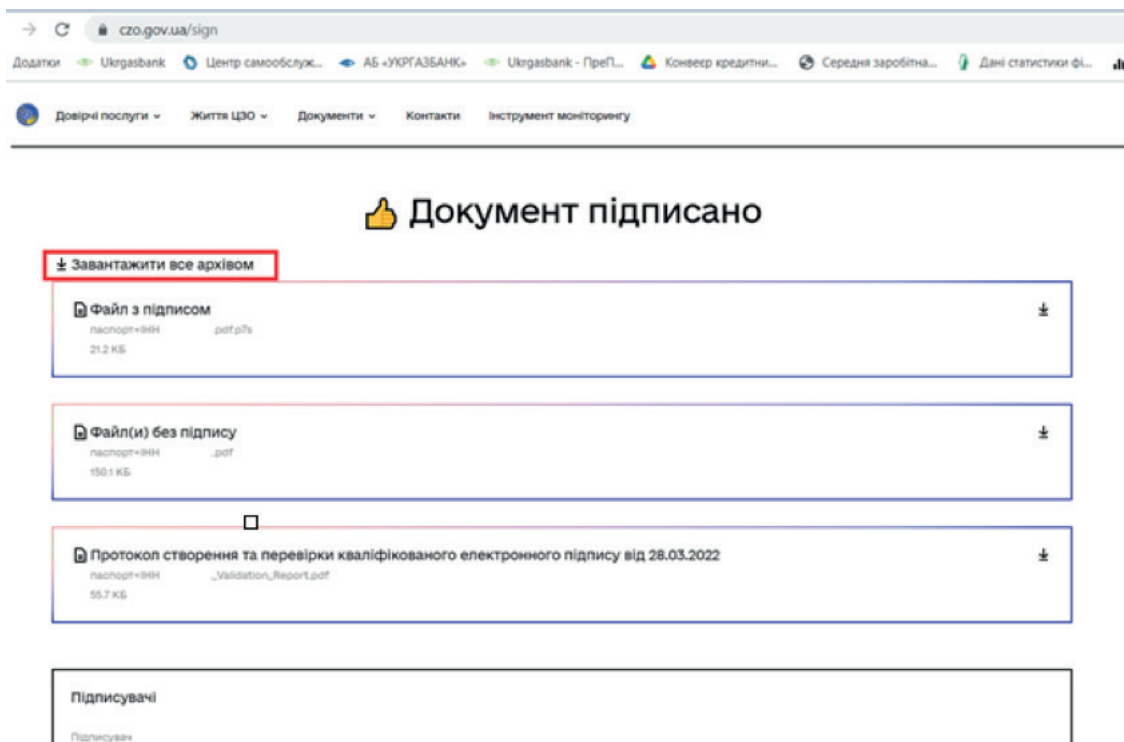
- Заява-Договір_.doc

[Змінити](#)

Підписати

Назад

29. Після підписання документів за допомогою Дія.Підпис, на Вашому ПК/Ноутбуці автоматично відобразиться інформація, що документи підписані. Натискаємо на «Завантажити все архівом»:



→ czo.gov.ua/sign

Додатки > UkrGasbank > Центр самообслуж... > АБ «УКРГАЗБАНК» > UkrGasbank - ПреП... > Конвер кредитни... > Середня заробітна... > Дані статистики фі...

Довірчі послуги > Життя ЦЗО > Документи > Контакти > Інструмент моніторингу

👍 Документ підписано

⬇ Завантажити все архівом

Файл з підписом паспорт+ІПН pdf.p7s 21.2 KB	⬇
Файл(и) без підпису паспорт+ІПН .pdf 150.1 KB	⬇
Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 28.03.2022 паспорт+ІПН _Validation_Report.pdf 55.7 KB	⬇

Підписувачі

30. В завантаженнях Вашого ПК/ноутбуку відобразиться папка з архівом документів:

👍 Документ підписано

Файл Заява-Договір_doc.p7s.zip збережено до директорії "Завантаження"

⬇ Завантажити все архівом

📁 Файл з підписом

Заява-Договір_doc.p7s
21.2 КБ

📁 Файл(и) без підпису

Заява-Договір_doc
168.5 КБ

📁 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 28.03.2022

Заява-Договір_Validation_Report.pdf
55.5 КБ

Підписувачі

▼ | Downloads

Главная | Поделиться | Вид

▼ | ⬇ | Этот компьютер > Downloads >

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Заява-Договір_doc.p7s	28.03.2022 16:47	Сжатая ZIP-папка	86 КБ
паспорт+ІНН 770001100.pdf.p7s	28.03.2022 16:42	Сжатая ZIP-папка	169 КБ
Довідка про відкриття рахунку	28.03.2022 16:33	Документ Microso...	254 КБ

Главная | Поделиться | Вид | Средства работы со скатыми папками

▼ | ⬇ | Этот компьютер > Downloads > паспорт+ІНН 770001100.pdf.p7s

Имя	Тип	Сжатый размер	Защита па...	Размер	Сжатие	Дата изменения
паспорт+ІНН 770001100.pdf	Chrome HTML Document	147 КБ	Нет	151 КБ	3%	28.03.2022 13:42
паспорт+ІНН 770001100.pdf	Подпись PKCS #7	5 КБ	Нет	22 КБ	79%	28.03.2022 13:42
паспорт+ІНН 770001100_Validation_Report	Chrome HTML Document	17 КБ	Нет	56 КБ	70%	28.03.2022 13:42

31. Таких папок має бути 2 або більше (залежно від обраної послуги), наприклад:

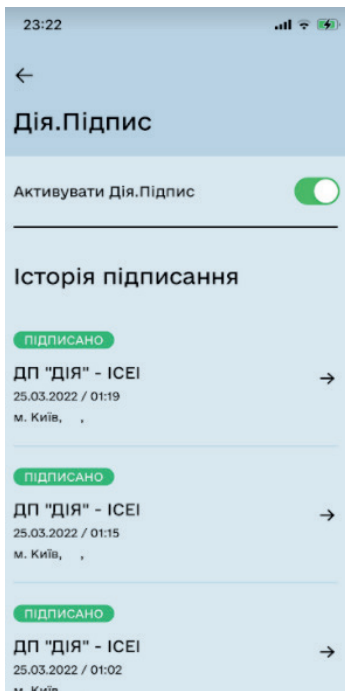
- з підписаними за допомогою Дія.Підпис паспортними та ідентифікаційними даними
- з підписаною за допомогою Дія.Підпис Заявою договором)

Главная | Поделиться | Вид

▼ | ⬇ | Этот компьютер > Downloads >

Имя	Дата
Заява-Договір_doc.p7s	28.03.2022
паспорт+ІНН 770001100.pdf.p7s	28.03.2022
Довідка про відкриття рахунку	28.03.2022

32. В мобільному додатку Дія також буде відображено інформацію про підписання документів Дія.Підпис:



33. Необхідно у Відповідь на лист, що надійшов від Банку, надіслати на електронну адресу Банку retail@ukrgasbank.com отримані архівні файли.

Дякуємо за увагу! Слава Україні! До зустрічі!