

**Пропозиція про зміну умов до
Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за
платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ
АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК», далі – Пропозиція**

ШАНОВНІ КЛІЄНТИ!

Повідомляємо, що з **28.06.2025** АБ «УКРГАЗБАНК» вносить наступні зміни до Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК» щодо:

1) Викласти на 2 сторінці Правил формулювання дати набрання чинності в наступній редакції:

«Дата набрання чинності цією редакцією публічної пропозиції (оферти): __.__.2025 р. З набранням чинності цією редакцією публічної пропозиції (оферти) втрачає чинність попередня редакція від «__»__202__р.».

2) В короткий зміст Правил додати назву «ЗМІСТ» та «ДОДАТКИ»

3) В Пункті 1.1 «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил викласти в новій редакції наступні терміни:

«Платіжна інструкція – розпорядження Клієнта (або у випадках, передбачених договором та/або вимогами законодавства, іншої особи-ініціатора платіжної операції) надане Банку, як надавачу платіжних послуг, щодо виконання платіжної операції. Форма Платіжної інструкції відповідає вимогам діючого законодавства України та нормативно-правовим актам Національного банку України. Форми Платіжних інструкцій наведені в додатках до цих Правил.»

4) підпункти 1.2.9-1.2.15 пункту 1.2 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАВИЛ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил вважати підпунктами 1.2.10-1.2.16. Пункт 1.2 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАВИЛ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил доповнити новим підпунктом 1.2.9. у наступній редакції:

«1.2.9. Ініціювання платіжної операції здійснюється шляхом надання до Банку Платіжної інструкції в паперовій формі або заповненням необхідних реквізитів засобами Системи ДБО або з використанням електронного платіжного засобу в банкоматі Банку та наданням згоди на виконання такої Платіжної інструкції шляхом підписання власноручним підписом Платіжної інструкції на паперовому носії або одноразовим цифровим паролем в Системі ДБО або введенням ПІН-коду в банкоматі, якщо інше не передбачено умовами договору.»

5) Підпункт 1.2.14 пункту 1.2 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил викласти у новій редакції:

«1.2.14. Підписанням Заяви-договору Клієнт як суб'єкт персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Банку свою згоду на обробку (збирання, систематизація, накопичення, реєстрація, зберігання, уточнення/оновлення, використання, поширення/передача, знеособлення, блокування, знищення тощо) Банком

персональних даних Клієнта на паперових носіях, в електронному вигляді, в інформаційних автоматизованих системах Банку тощо для реалізації Банком своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та укладеними між Банком та Клієнтом договорами, при наданні Клієнту будь-яких банківських послуг. Обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких Банк має право здійснювати обробку персональних даних Клієнта, визначається Сторонами як будь-яка інформація про Клієнта та умови укладеного Договору, що стала відома Банку при встановленні та у ході відносин із Клієнтом, у тому числі від третіх осіб. Укладенням Договору Клієнт підтверджує, що йому повідомлено про його права як суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, що збираються, мету збору таких даних та осіб, яким можуть передаватися персональні дані Клієнта.

Персональні дані клієнтів видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону «Про захист персональних даних». Персональні дані в базах персональних даних підлягають видаленню або знищенню у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або Законом;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Банком, якщо інше не передбачено Законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

Клієнт погоджується, що наявність цього підпункту в Правилах є достатнім для повного виконання Банком вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про те, що:...».

б) Підпункт 1.4.1.6 пункту 1.4 «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил викласти у новій редакції:

«1.4.1.6. При виконанні платіжних операцій Банк зобов'язується:

- перевіряти реквізити Платіжної інструкції відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку України;
- надати інформацію Клієнту, визначену частинами 2 та 4 статті 31 Закону України «Про платіжні послуги», шляхом відображення такої інформації в Платіжній інструкції, квитанції, виписці по Рахунку/Субрахунку, виписці по Картці;
- надати Клієнту Платіжну інструкцію за кожною здійсненою Клієнтом Платіжною операцією (при ініціюванні платіжної операції під час особистого звернення Клієнта (представника Клієнта) у відділення Банку - в паперовому вигляді, а при ініціюванні платіжної операції засобами Системи ДБО - в електронному вигляді шляхом розміщення в Системі ДБО та самостійного завантаження Клієнтом);
- у разі виконання Платіжної операції в межах Банку забезпечити зарахування суми коштів за Платіжною операцією на рахунок отримувача протягом Операційного дня, в який прийнято до виконання Платіжну інструкцію, якщо інший строк не передбачений Договором;
- не передавати третім особам інформацію про Клієнта як платника, крім випадків, визначених згідно із законодавством України.»

7) Пункт 1.4 «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил доповнити новим підпунктом у наступній редакції:

«1.4.3.21. Встановлювати та змінювати форму Платіжної інструкції, що застосовуватиметься при здійсненні Платіжних операцій.»

У зв'язку з цим підпункти 1.4.3.21-1.4.3.32 вважати підпунктами 1.4.3.22-1.4.3.33.

8) Підпункт 1.4.4.4 пункту 1.4 «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил викласти у новій редакції:

«1.4.4.4. Здійснити відкликання згоди на виконання Платіжної операції (відкликання Платіжної інструкції), крім Платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком, (в тому числі відкликання заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти), шляхом надання до Банку листа-розпорядження про відкликання згоди на виконання Платіжної операції (Платіжної інструкції) за формою, що наведена в додатках до цих Правил. Лист - розпорядження про відкликання Платіжної інструкції та/або згоди на виконання Платіжної операції (в тому числі Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти) надається до Банку у паперовій формі із проставленням підпису Клієнта/представника Клієнта.

Клієнт може здійснювати відкликання згоди на виконання Платіжної інструкції, наданої в електронній формі в Системі ДБО, без надання окремого листа-розпорядження про відкликання згоди на виконання Платіжної операції (Платіжної інструкції) шляхом здійснення відповідних дій в системі ДБО (за наявності технічної можливості для відповідного виду переказу/платежу).

Відкликання згоди на виконання Платіжної операції (відкликання Платіжної інструкції) в тому числі Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, наданих до Банку, можливе лише у повній сумі.

Відкликанням Платіжної інструкції одночасно відкликається згода платника на виконання Платіжної операції (за наявності), а в разі відкликання згоди платника на виконання Платіжної операції одночасно відкликається Платіжна інструкція.

Відкликання згоди на виконання Платіжної операції та/або Платіжної інструкції можливе до моменту списання коштів з рахунку Клієнта або настання дати валютування Платіжної інструкції, за умови надання листа-розпорядження про відкликання Платіжної інструкції до кінця Операційного часу, що передує даті валютування. Після списання коштів з Поточного рахунку Клієнта або настання дати валютування Платіжної інструкції для Клієнта настає момент безвідкличності Платіжної інструкції.»

9) Підпункт 1.5.11.3 пункту 1.5 «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил викласти у новій редакції:

«1.5.11.3. Виконання Клієнтом дій, вказаних в підпункті 1.5.11 Правил, свідчить про надання Клієнтом згоди на укладення між Банком та Клієнтом Депозитного договору.»

10) Пункт 1.5 «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил доповнити підпунктом 1.5.13 у наступній редакції:

«1.5.13. Відкриття Рахунку засобами Системи ДБО неможливе у разі накладання арешту на будь-який Рахунок Клієнта, відкритий у Банку.»

У зв'язку з цим підпункти 1.5.13-1.5.14 вважати підпунктами 1.5.14-1.5.15

11) Підпункти 1.8.19-1.8.22 пункту 1.8 «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил викласти у новій редакції:

«1.8.19. Сторона цього Договору не відповідає за порушення зобов'язання за цим Договором, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або дії непереборної сили (обставин непереборної сили), що не залежать від волі Сторін та створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань (форс-мажорні обставини), таких як: війни, військові дії, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії держави, пожежі, повені, інші стихійні лиха, несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем Банку, комп'ютерних мереж Банку тощо.

Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору на період дії зазначених обставин. Сторони усвідомлюють, що наявність форс-мажорних обставин лише звільняє Сторону, яка зазнала впливу таких обставин, від відповідальності (штрафних санкцій) за несвоєчасне виконання умов Договору та лише на період дії форс-мажорних обставин, а не від обов'язку виконання умов цього Договору, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

Про настання і припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, на яку вплинули такі форс-мажорні обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 14-ти (чотирнадцяти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

1.8.20. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися відповідним документом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати та має бути направлений Стороною, у якій виникли форс-мажорні обставини протягом 1 (одного) місяцю після повідомлення Стороною про факт настання форс – мажорних обставин в порядку, передбаченому п.1.12 цього Договору. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини в строки, зазначені в п.1.8.19 цього Договору, позбавляє Сторону, яка порушила цей обов'язок, права посилатися на ці обставини як на підставу звільнення від відповідальності та надає право іншій Стороні вважати невиконання Стороною зобов'язань за цим Договором таким, що не пов'язане із дією форс-мажорних обставин, що, відповідно, буде порушенням умов цього Договору. В цьому випадку Сторона, яка заявила про форс-мажорні обставини, несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань на загальних підставах, встановлених цим Договором. Обов'язки по доказуванню форс-мажорних обставин покладаються на Сторону, яка через настання таких обставин не може виконувати зобов'язання за цим Договором належним чином.

1.8.21. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт в Україні, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентами Сторони, відсутність у Сторони необхідних коштів, тощо.

1.8.22. Сторони обізнані, що на дату укладення Договору, на території України продовжує діяти воєнний стан, який був введений на території України із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року згідно з Указом Президента від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні». Сторони, підписуючи Договір, підтверджують, що введення воєнного стану в Україні не може бути підставою для відмови від виконання взятих на себе зобов'язань згідно цього Договору. На дату укладання Договору Сторони підтверджують та усвідомлюють, що вони мають реальну змогу належним чином виконувати умови Договору, в зв'язку з чим укладають Договір, і прагнуть виконати його належним чином у відповідності до його умов та вимог законодавства, не зважаючи на дію воєнного стану в Україні.»

12) Підпункт 1.8.23 пункту 1.8 «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил видалити.

У зв'язку з цим підпункт 1.8.24 вважати підпунктом 1.8.23.

13) Підпункт 3.3.8.1 пункту 3.3 «УМОВИ НАДАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ КРЕДИТУ У ФОРМІ ДОЗВОЛЕНОГО ОВЕРДРАФТУ» Розділу 3 «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» Правил викласти у новій редакції:

«3.3.8.1. Банк приймає від Клієнта Заяву-договір, в якій зазначається: орієнтовний розмір Ліміту Дозволеного овердрафту; максимальний розмір Ліміту Дозволеного овердрафту та строк кредитування - на рівні, визначеному відповідною Програмою кредитування; діюча для відповідного кредитного Продукту на момент підписання Заяви-договору процентна ставка. Підписанням Заяви-договору Клієнт просить надати споживчий кредит шляхом встановлення за Картковим рахунком/Субрахунком Ліміту Дозволеного овердрафту;

14) Підпункт 3.7.13 «Продукт «Відновлення» пункту 3.7 ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ Розділу 3 «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» Правил доповнити підпунктами у новій редакції:

«3.7.13.5. Рахунок отримувача компенсації за продуктом «Відновлення» закривається у разі смерті Клієнта або в інших випадках передбачених Порядком.

3.7.13.6. Кошти, наявні на Картковому рахунку за продуктом «Відновлення», повертаються Банком на рахунок АТ «Ощадбанк», з якого було виконано перерахування коштів, у випадках та в порядку передбачених Порядком.»

15) Доповнити Правила наступними додатками

Додаток 1 до Правил «Форми Платіжних інструкцій»

Зразок платіжної інструкції в національній валюті

Платіжна інструкція № _____

Дата складання Дата валютування

Платник			
Код платника		Рахунок платника	
Надавач платіжних послуг платника			
Фактичний платник			
Код фактичного платника			
Отримувач			
Код отримувача		Рахунок отримувача	
Надавач платіжних послуг отримувача			
Фактичний отримувач			
Код фактичного отримувача			
Сума			
Сума словами			
Призначення платежу			

М. П. платника

Підписи платника

"__" _____ 20__ р.

"__" _____ 20__ р.

Дата прийняття до
виконання

Дата виконання

Підпис надавача
платіжних послуг

Зразок платіжної інструкції в іноземній валюті

Відбиток штампа

та Підпис відповідального виконавця

52: Надавач платіжних послуг		
50: ПЛАТНИК	Найменування (повне або скорочене) / Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	
	Номер рахунку	
	Місцезнаходження/Адреса	
	Резидентність	
	Код за ЄДРПОУ/ Ідентифікаційний номер	

ПЛАТІЖНА ІНСТРУКЦІЯ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ або БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ

№ _____ від _____ 20__ р.

ДАТА ВАЛЮТУВАННЯ		
32: КОД ВАЛЮТИ / БАНКІВСЬКОГО МЕТАЛУ Сума / маса цифрами, Сума / маса та назва іноземної валюти / банківського металу словами		
56: БАНК ПОСЕРЕДН ИК	Назва банку посередника за наявності: SWIFT – код (BIC code) Місцезнаходження	
57: Надавач платіжних послуг отримувача	Назва Надавача платіжних послуг отримувача за наявності: SWIFT – код (BIC code) Місцезнаходження	
59: ОТРИМУВАЧ	Назва отримувача Місцезнаходження/адреса Номер рахунку (за наявності: IBAN)	
70: ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ вид оплати (передплата або оплата); назва товарів (послуг); назва, номер та дата документа, на підставі якого здійснюється переказ коштів в іноземній валюті або банківських металах		
71: КОМІСІЙНІ (порядок сплати комісійних витрат: OUR, BEN, SHA)		

КОД ОПЕРАЦІЇ		КОД КРАЇНИ ОТРИМУВАЧА	
ДОПОМІЖНІ РЕКВІЗИТИ: Строки виконання переказу (“Терміновий”, “Строковий”, “Звичайний”) Інші			

Підписи відповідальних осіб платника:

М.П.

Платіжна інструкція виконана
“ _____ ” _____ 20__ р.

Підпис та відбиток штампа відповідального виконавця Надавача платіжних
послуг платника

Зразок платіжної інструкції,
що формується в електронному вигляді у мобільному
додатку «ЕКО-банк» за операціями переказу з
поточного рахунку на рахунок отримувача



Платіжна інструкція № _____

АБ "УКРГАЗБАНК"
03087 м. Київ, вул. Єреванська, 1
Телефон: (098) 620 20 20, (099) 620 20 20, (073) 620 20 20
Ліцензія НБУ № 123 від 06.10.2011р.

Дата складання платіжної інструкції
Час здійснення платіжної операції
Дата валютування

ДД.ММ.РРРР
ЧЧ:ХВ
ДД.ММ.РРРР

ПЛАТНИК

ПІБ:
Код платника:

ФАКТИЧНИЙ ПЛАТНИК**

ПІБ:
Код фактичного платника:

Рахунок платника: UA _____
Надавач платіжних послуг платника: АБ «УКРГАЗБАНК»

ОТРИМУВАЧ

Код отримувача:

ФАКТИЧНИЙ ОТРИМУВАЧ**

Код фактичного отримувача:

Рахунок отримувача: UA _____
Надавач платіжних послуг отримувача: _____

ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ	СУМА, грн.
	Сума цифрами (гривні від копійок відділяються комою ";", копійки позначаються двома знаками. Якщо сума платіжної інструкції виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі "00")

Підпис платника: _____

Вказується Прізвище, ім'я та по-батькові платника та дата і час підтвердження платником платіжної інструкції

Інформація про надання платіжних послуг:

Комісія за виконання платіжної операції (грн.):*

Загальна сума (грн.):

*-додатково може стягуватися комісія за переказ коштів, відповідно до тарифів за картковим продуктом



Посада та Факсимільний підпис уповноваженої особи Банку

www.ukrgasbank.com
Телефон: 098 620 20 20 (Київстар), 099 620 20 20 (Vodafone), 073 620 20 20 (Lifecell)
Електронна адреса: contactcentre@ukrgasbank.com



** - ФАКТИЧНИЙ ПЛАТНИК/ФАКТИЧНИЙ ОТРИМУВАЧ відображається в разі заповнення даної ролі.

Зразок платіжної інструкції,
що формується в електронному вигляді в
мобільному додатку «ЕКО-банк» за
операціями р2р переказу між картками
емітованими АБ «УКРГАЗБАНК»



Платіжна інструкція № _____

АБ "УКРГАЗБАНК"
03087 м. Київ, вул. Єреванська, 1
Телефон: (098) 620 20 20, (099) 620 20 20, (073) 620 20 20
Ліцензія НБУ № 123 від 21.07.1993 р.

Дата складання платіжної інструкції
Час здійснення платіжної операції
Дата валютування

ДД.ММ.РРРР
ЧЧ:ХВ
ДД.ММ.РРРР

ПЛАТНИК

ПІБ
Код платника:
Рахунок платника:
Надавач платіжних послуг платника: АБ «УКРГАЗБАНК»

ОТРИМУВАЧ

ПІБ
Код отримувача:
Рахунок отримувача:
Надавач платіжних послуг отримувача: АБ «УКРГАЗБАНК»

ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ	СУМА, грн.
Переказ коштів з рахунку + коментар платника до платежу	Сума цифрами <i>(гривні від копійок відділяються комою ",", копійки позначаються двома знаками. Якщо сума платіжної інструкції виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі "00")</i>

Підпис платника: _____

Вказується Прізвище, ім'я та по-батькові платника та дата і час підтвердження платником платіжної інструкції

Інформація про надання платіжних послуг:

Комісія за виконання платіжної операції (грн.):*
Загальна сума (грн.):



Посада та Факсимільний підпис уповноваженої особи Банку

**-додатково може стягуватися комісія за переказ коштів, відповідно до тарифів за картковим продуктом*

www.ukrgasbank.com
Телефон: 098 620 20 20 (Київстар), 099 620 20 20 (Vodafone), 073 620 20 20 (Lifecell)
Електронна адреса: contactcentre@ukrgasbank.com



Зразок платіжної інструкції,
що формується в електронному вигляді в мобільному
додатку «ЕКО-банк» за операціями р2р переказу з
картки емітованої АБ «УКРГАЗБАНК» на картку
іншого банку



Квитанція № _____

АБ "УКРГАЗБАНК"
03087 м. Київ, вул. Єреванська, 1
Телефон: (098) 620 20 20, (099) 620 20 20, (073) 620 20 20
Ліцензія НБУ № 123 від 21.07.1993 р.

Дата складання платіжної інструкції
Час здійснення платіжної операції
Дата валютування

ДД.ММ.РРРР
ЧЧ:ХХ
ДД.ММ.РРРР

ПЛАТНИК

ПІБ
Код платника:
Рахунок платника:
Номер картки платника:
Платіжна система:
Надавач платіжних послуг платника: АБ «УКРГАЗБАНК»

ОТРИМУВАЧ

Номер картки отримувача
Платіжна система

ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ	СУМА, грн.
Переказ коштів з рахунку – коментар платника до платежу	Сума цифрами <small>(гривні від копійок відділяються комою ",", копійки позначаються двома знаками. Якщо сума платіжної інструкції виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі "00")</small>

Підпис платника: _____

Вказується Прізвище, Ім'я та по-батькові платника та дата і час підтвердження платником платіжної інструкції

Інформація про надання платіжних послуг:

Комісія за виконання платіжної операції (грн.):
Загальна сума (грн.):



Посада та Факсимільний підпис уповноваженої особи Банку

Ідентифікатор платіжного пристрою Вказується ідентифікатор віртуального терміналу (TerminalId)
Код операції Вказується код операції (RRN на списання)

†-додатково може стягуватися комісія за переказ коштів, відповідно до тарифів за картковим продуктом

www.ukrgasbank.com
Телефон: 098 620 20 20 (Київстар), 099 620 20 20 (Vodafone), 073 620 20 20 (Lifecell)
Електронна адреса: contactcentre@ukrgasbank.com



Додаток 2 до Правил «Зразок листа-розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції»



Лист-розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції

Дата подання листа-розпорядження	
ПІБ клієнта (платника)	
Номер та дата документу	№ _____ від «__» _____ 20__ р.
Сума та валюта платіжної операції (згоду на проведення якої Клієнт відкликає)	
ПІБ/найменування отримувача	
Причина відкликання згоди на виконання платіжної операції	
Рахунок Клієнта в Банку, на який мають бути переказані Банком кошти Клієнта	<i>Заповнюється лише у випадку відкликання заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти</i>
ПІБ та підпис уповноваженого працівника Банку	
«Дата» та «Час» прийняття листа-розпорядження Банком	

16) Інші пункти Правил залишити без змін.

Зазначені зміни набирають чинності з 28.06.2025.

Детальну інформацію щодо вищезазначених змін Ви можете отримати на дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК», на офіційному веб-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» www.ukrgasbank.com, за телефонами Контакт-центру АБ «УКРГАЗБАНК» 098 620 20 20 (Київстар), 099 620 20 20 (Vodafone), 073 620 20 20 (Lifecell), (044) 494-46-50 або в операційному відділі будь-якого відділення АБ «УКРГАЗБАНК». У разі незгоди із доведеними АБ «УКРГАЗБАНК» змінами до Правил, пропонуємо звернутись до найближчого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

Заступник Голови Правління



/ Олександр ЩЕРБАХА