

**Пропозиція про зміну умов до
Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними
картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ
«УКРГАЗБАНК», далі – Пропозиція**

ШАНОВНІ КЛІЄНТИ!

Повідомляємо, що з **25.09.2025** АБ «УКРГАЗБАНК» вносить наступні зміни до Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК» (далі – Правила) щодо:

- 1) В пункті 1.1. «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1 «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» Правил викласти в новій редакції наступний термін:

«Простий електронний підпис (далі – простий ЕП) - будь-який вид електронного підпису, крім кваліфікованого електронного підпису (КЕП), удосконаленого електронного підпису, електронного підпису Національного банку України.

Простий ЕП, що використовується Клієнтом, повинен забезпечувати однозначну ідентифікацію особи підписувача. Доведення цілісності електронних даних, на які накладений простий ЕП, забезпечується засобами інформаційної системи Банку, в якій здійснюється створення/оброблення/зберігання електронних документів. Електронна взаємодія, під час якої використовується простий ЕП, здійснюється з використанням технологій, визначених Банком. Технологія використання простого ЕП забезпечує підписувачу, під час підписання, контроль електронних даних, які підписуються, та електронних даних, які використовуються для створення простого ЕП. Електронні дані, що використовуються для створення простого ЕП, є унікальними та однозначно пов'язані з підписувачем і не пов'язані з жодною іншою особою.

Правочини у вигляді електронних документів із використанням простого ЕП є дійсними та обов'язковими для суб'єктів електронного документообігу та такими, що не потребують додаткового підтвердження.»

- 2) Пункт 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» доповнити новим підпунктом 1.2.11. в наступній редакції:

«1.2.11. Сторони погодили, що для підписання Клієнтом Електронних документів у мобільному додатку Банку, що є складовою Системи ДБО, може застосовуватися простий ЕП у спосіб, передбачений Правилами.

Простим ЕП Клієнта у мобільному додатку Банку є поєднання таких параметрів як логін та пароль Клієнта, відомий виключно Клієнту, який є його особистим ідентифікатором в мобільному додатку Банку, та натискання відповідної електронної кнопки/позначки/символу для підтвердження своєї згоди на підписання Електронного документа («Оформити/«Відкрити депозит»/ «Замовити»/ «Ознайомитись»/ «Підписати» тощо). При цьому забезпечується цілісність електронних даних, на які накладається простий ЕП. Факт накладення простого ЕП фіксується засобами програмно-технічних засобів Системи ДБО та вважається створеним з моменту натискання Клієнтом електронної кнопки/позначки/символу в мобільному додатку Банку для підтвердження згоди на підписання Електронного документа.

Клієнт, що підписав електронний документ простим ЕП, у такий спосіб засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа/умовами надання обслуговування, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа і свідомо використав свій простий ЕП у контексті, передбаченому документом (підписав, затвердив, погодив, завізував, засвідчив, ознайомився тощо).»

Внести відповідні зміни в нумерацію пунктів.

3) Підпункт 1.5.11.2. пункту 1.5. «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» викласти в новій редакції:

«1.5.11.2. Для відкриття Депозитного рахунку в Системі ДБО, Клієнт після успішного проходження процедури автентифікації в системі ДБО, створює електронну Заяву-договір (на розміщення Депозиту), відповідно до якого Клієнт:

1) обирає/визначає умови розміщення Депозиту із запропонованого переліку, а саме: найменування депозитного продукту, строк розміщення Депозиту, валюту, суму Депозиту, умови виплати процентів за Депозитом, вибір Поточного/Карткового рахунку для повернення Депозиту та виплати нарахованих процентів з урахуванням діючих на момент подання заявки умов вкладів, затверджених Банком;

2) підтверджує оформлення Заяви-договору, надає згоду та доручає переказати кошти на такий Депозитний рахунок шляхом використання ОТР-пароллю або проставлення простого ЕП в порядку, передбаченому цим підпунктом Правил.

Сторони погодили, що простим ЕП Клієнта в мобільному додатку Банку при відкритті Депозитного рахунку є поєднання таких параметрів як логін та пароль фізичної особи Клієнта, відомий виключно Клієнту, який є його особистим ідентифікатором в мобільному додатку Банку, та натискання кнопки «Оформити депозит» для підписання Клієнтом договору про відкриття Депозитного рахунку. При цьому забезпечується цілісність електронних даних, на які накладається простий ЕП.

Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги до її надання та підписати відповідний договір і дати доручення Банку на здійснення операції з переказу коштів тощо, якщо інтерфейс відповідного програмного комплексу Банку надає Клієнту змогу зробити однозначний висновок про суть операції, доручення на здійснення якої Клієнт надає Банку.

Клієнт, що підписав електронний документ простим ЕП, у такий спосіб засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа і свідомо використав свій простий ЕП у контексті, передбаченому документом (підписав, затвердив, погодив, завізував, засвідчив, ознайомився тощо).

Простий ЕП є дійсним за умови, що під час перевірки відповідно до затвердженого в Банку порядку не виявлено будь-яких змін в електронному документі та/або змін простого ЕП після підписання електронного документа.

3) оригінал оформленої в Системі ДБО Заяви-договору зберігається Банком (в Системі ДБО, якщо Банк не визначить інший порядок зберігання). Клієнт має право отримати акцептовану Банком Заяву-договір Клієнта в електронному вигляді, на електронну адресу, зазначену Клієнтом при створенні Заяви-договору, або у форматі Push-повідомлення в мобільному додатку Банку. Таке направлення Заяви-договору Клієнта є достатнім доказом виконання Банком обов'язку щодо передачі Банком Клієнту примірника укладеного Договору. Роздрукована на папері та засвідчена підписом представника та печаткою Банку Заява-договір, укладена у вигляді Електронного документа, є належною копією договору та належним доказом його вчинення як правочину у відносинах між Клієнтом та Банком. Клієнт в будь-який час має право звернутися до Банку та отримати засвідчену Банком паперову копію договору, укладеного в Системі ДБО.»

4) Підпункт 1.5.12. пункту 1.5. «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» доповнити підпунктом в наступній редакції:

1.5.12.4. Замовлення Клієнтом у Системі ДБО Додаткової картки до Карткового рахунку на своє ім'я здійснюється шляхом подання заяви на випуск додаткової картки, яка формується в Системі ДБО, та підписується Клієнтом за допомогою простого ЕП.

Сторони погодили, що простим ЕП Клієнта в мобільному додатку Банку при відкритті Додаткової картки є поєднання таких параметрів як логін та пароль фізичної особи Клієнта, відомий

виключно Клієнту, який є його особистим ідентифікатором в мобільному додатку Банку, та натискання кнопки «Замовити» для підписання Клієнтом електронного документа - заяви на випуск Додаткової картки. При цьому забезпечується цілісність електронних даних, на які накладається простий ЕП.

Клієнт підписанням простим ЕП електронного документа - заяви на випуск Додаткової картки – просить Банк випустити Додаткову картку до рахунку, зазначеного в такій заяві, в межах обслуговування Пакету відповідно до Тарифного плану та підтверджує актуальність зазначених у заяві на випуск Додаткової картки своїх персональних даних, ознайомлення та згоду з умовами обслуговування замовлених банківських Продуктів.

Простий ЕП є дійсним за умови, що під час перевірки відповідно до затвердженого в Банку порядку не виявлено будь-яких змін в електронному документі та/або змін простого ЕП після підписання електронного документа.

5) Підпункт 1.8.23. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» викласти в новій редакції:

«1.8.23. Банк несе відповідальність за шкоду або збитки, заподіяні клієнту під час використання запровадженої Банком технології простого ЕП. Спори стосовно документів, підписаних простим ЕП, вирішуються між Банком та Клієнтом в порядку, установленому чинним законодавством України. На Банк покладається обов'язок доведення цілісності електронного документа, підписаного за допомогою простого ЕП, та авторство простого ЕП Клієнта в разі заперечення Клієнтом факту укладання правочину або оспоровання окремих його положень.»

Інші пункти Правил залишаються без змін.

Зазначені зміни набирають чинності з **25.09.2025**.

Детальну інформацію щодо вищезазначених змін Ви можете отримати на дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК», на офіційному веб-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» www.ukrgasbank.com, за телефонами Контакт-центру АБ «УКРГАЗБАНК» 098 620 20 20 (Київстар), 099 620 20 20 (Vodafone), 073 620 20 20 (Lifecell), (044) 494-46-50 або в операційному відділі будь-якого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

У разі незгоди із доведеними АБ «УКРГАЗБАНК» змінами до Правил, пропонуємо звернутись до найближчого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

Заступник Голови Правління



/ Олександр ЩЕРБАХА