***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін** |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| протокол № 20/15-зм |
| від «23» листопада 2015р. |

 |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**(нова редакція)**

**на закупівлю:**

**устаткування для автоматичного оброблення інформації**

**(банкомати)**

**м. Київ-2015**

|  |
| --- |
| **ЗМІСТ** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Розділ 1. Загальні положення |  |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів |  |
| 2. Інформація про Замовника торгів |  |
| 3. Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4. Процедура закупівлі |  |
| 5. Недискримінація Учасників |  |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів |  |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів |  |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів |  |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів |  |
| 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації |  |
| Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів |  |
| 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів |  |
| 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника |  |
| 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів  |  |
| 4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними |  |
| 5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів |  |
| 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів  |  |
| 7. Методика розрахунку ціни пропозиції |  |
| 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників |  |
| 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |  |
| 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником |  |
| 11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі |  |
| Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів |  |
| 1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів |  |
| 2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів |  |
| Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця |  |
| 1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів |  |
| 2. Виправлення арифметичних помилок |  |
| 3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів |  |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів |  |
| 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |  |
| 6. Порядок оскарження процедур закупівлі |  |
| Розділ 6. Договір про закупівлю |  |
| 1. Вимоги до договору про закупівлю |  |
| 2. Терміни укладання договору  |  |
| 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі |  |
| 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |  |
| 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю  |  |
| Додаток №1 «Пропозиція конкурсних торгів щодо ціни» |  |
| Додаток №2 «Перелік кваліфікаційні критерії» |  |
| Додаток №3 «Технічні характеристики» |  |
| Додаток №4 «Проект договору про закупівлю» |  |

 |
| **Розділ 1. Загальні положення** |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Порядок організації та здійснення АБ «УКРГАЗБАНК» закупівель товарів, робіт і послуг затвердженого протоколом Правління № 44 від 02.07.2015.Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:**акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота). Пропозиція учасника вважається акцептованою, якщо замовником подано учаснику в установлений цією Документацією строк письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції; **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю; **забезпечення пропозиції конкурсних торгів** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції конкурсних торгів; **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлю на умовах, визначених цією Документацією; **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника; **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до цієї Документації; **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;**орган оскарження** – комісія з розгляду скарг. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;**переможець процедури закупівлі** - учасник, пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано; **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак: юридична особа, яка здійснює контроль над учасником, або контролюється таким учасником, або перебуває під спільним контролем з таким учасником;фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником;службова (посадова) особа учасника, уповноважена здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;фізичні особи - члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками, або уповноважені здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.Під здійсненням контролю потрібно розуміти можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника визначається в залежності від обсягу корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;**пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів; **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію; **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію, або взяла участь у процедурі закупівлі у одного учасника. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК»**Юридична адреса 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.Фактична адреса 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22  |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу організації конкурсних торгів Роман Наталія Юріївна, вул. Велика Васильківська, 39 , м. Київ, 01004, Україна, тел. (044) 594-11-70 -  **з організаційних питань**,
* Заступник директора департаменту інформаційних технологій Жуков Євген Вікторович, вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, Україна, тел. (044) 590-49-90 - **з технічних питань**.
 |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**- найменування предмета закупівлі: | **устаткування для автоматичного оброблення інформації****(банкомати)** |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів / | Місце поставки: територія України (конкретна адреса поставки вказується у договорі)Кількість: 54 (шт.) |
| - строк поставки товарів/  | 60 (шістдесят) банківських днів |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою.У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів** | Учасник, який отримав від замовника документацію, має право не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох робочих днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію.Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на п’ять робочих днів, та повідомити письмово протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту Документації або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на п’ять робочих днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію.  |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації**  | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію, незалежно від їх присутності на зборах. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів** **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих у складі пропозиції та підписаних відповідним чином, несе Учасник.Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове поясненняУсі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції конкурсних торгів мають бути прошиті разом (через два отвори, які зроблені діркопробивачемсиметрично по висоті з лівої сторони документів) ниткою (стрічкою).На зворотному боці останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою.Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копіями наступних документів:протоколом (випискою, витягом з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказом про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреністю (дорученням), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення.Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе Учасник процедури закупівлі.Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі \*.На конверті повинно бути зазначено:* повне найменування і місцезнаходження Замовника;
* назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;
* повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
* маркування: «***Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»;
* напис **«ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»**.

Конверт є частиною пропозиції конкурсних торгів. Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника****\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). | **Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**- реєстру пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок;- документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції конкурсних торгів до абз. 7 п.1 Розділу 3 цієї документації;* пропозиції конкурсних торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог документації (форма – Додаток № 1 до цієї документації);
* документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у документації (Додаток №2 до цієї документації);
* документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником у технічному завданні (Додаток № 3 та п. 9 Розділу 3 цієї документації);
* заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 4 до цієї документації).

 Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів. Всі документи у складі пропозиції конкурсних торгів учасника повинні бути складені у послідовності відповідно до цього пункту. |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів**  | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається.  |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.Учасник має право:* відхилити таку вимогу;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
 |
| **5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не вимагається. |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів**  | - |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору) .Загальна вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах, роботах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник згоден виконати умови договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі.Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.Учасник повинен зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів (Додаток №1 цієї документації) загальну вартість пропозиції конкурсних торгів з двома десятковими знаками після коми.Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції конкурсних торгів, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника.  |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція конкурсних торгів Учасника, викладений у Додатку №2 до цієї Документації. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічне завдання щодо предмету закупівлі наведена в Додатку № 3 Документації.Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним вимогам до Предмету закупівлі (Додаток №3 цієї Документації). |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Повідомлення Учасника про зміни конкурсної пропозиції готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі**  | У випадках, коли в документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених документів та подані ним відповідно до вимог цієї документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації не передбачається.Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками.  |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** |
| **1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:** * **місце подання пропозицій конкурсних торгів:**
* **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):**
 | Особисто Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 3/4**До 09 год. 30 хв. «02» грудня 2015 р.**Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. |
| **2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:** * **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:**
 | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 302**Об 11 год. 15 хв. «02» грудня 2015 р.**До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.Повноваження представника Учасника підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває конкурсні пропозиції наступним чином:а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Зміни", а відкликані конкурсні пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали;б) усі інші конверти з конкурсними пропозиціями розпечатуються у будь-якій послідовності.Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації.Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участь у процедурі закупівлі, за винятком випадків, коли така інформація вимагається уповноваженим органом для розгляду поданої скарги щодо порядку проведення процедури закупівлі або судом.Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції конкурсних торгів.**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ**З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів замовником буде застосований один критерій оцінки пропозицій конкурсних торгів:- ціна (далі - загальна вартість пропозиції конкурсних торгів).Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:пропозиції конкурсних торгів, загальна вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:Бобчисл = Ц min /Ц обчисл × 100, деБобчисл – обчислювана кількість балів;Ц min – найменша загальна вартість пропозиції конкурсних торгів;Цобчисл – загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „загальна вартість пропозиції конкурсних торгів”.Пропозиція конкурсних торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.  |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції конкурсних торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника - переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог Документації та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Порядком, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.  |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в документації; 2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;3) Учасник не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;4) наявні підстави, зазначені у документації абзац 2 пункт 1 Розділу 5;5) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету, з членом (членами) робочої групи замовника;7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. 8) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо: 1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 3) учасник зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника.  |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі: * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;
* неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації;
* виявлення факту змови Учасників;
* подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;
* відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів відповідно до документації;
* якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.

Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:* ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;
* здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | Орган оскарження – комісія з розгляду скарг Замовника, поданих Учасниками процедур закупівель на рішення, дії або бездіяльність Замовника при проведенні ним процедур закупівель, яка приймає рішення за результатами розгляду таких скарг. Скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію: ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є; підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність; вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування. До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника. Скарга може бути подана тільки особою, право чи інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі, Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен повідомити всіх зацікавлених осіб про рішення, прийняті за розглядом звернення. Скарги подаються до органу оскарження не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються. Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли: Замовник визнав та усунув порушення самостійно, зазначені в скарзі, про що було надано документальне підтвердження. Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається особі, яка звернулася не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення. Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** |
| **1. Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі. |
| **2. Терміни укладання договору**  | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 5 робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** |  Зазначається замовником в Додатку №4 до цієї документації. |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Не вимагається. |

***Додаток №1*** *до*

 *Документації конкурсних торгів*

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

Комітету конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ЩОДО ЦІНИ**

НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ устаткування для автоматичного оброблення інформації (банкомати).

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн.:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. вим.** | **Кіль-ть** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** |
| 1. | Банкомат крізьстінний\*\*\* | шт. | 48 |  |  |
| 2. | Банкомат хольний\*\*\*  | шт. | 6 |  |  |
| Загальна вартість конкурсної пропозиції без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ\* |  |
| Загальна вартість конкурсної пропозиції з ПДВ\*, грн. |  |

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість

\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

\*\*\* Учасник повинен вказати виробника та модель банкомату.

***Додаток № 2*** *до*

 *Документації конкурсних торгів*

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

1. Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей, матеріально-технічної бази Учасника для виконання умов договору (наявність обладнання, транспорту, офісних та складських приміщень). Підтвердити відповідними документами.
2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору (вказати не менше ніж 3 працівників, їх посади, прізвище, наявність відповідної кваліфікації та досвід). Підтвердити копіями трудових книжок або копіями трудових угод.
3. Довідка в довільній формі про підтвердження виконання аналогічних договорів не менше 3 (трьох) договорів за останні 3 роки. Підтвердити копіями договорів відповідно до довідки.
4. Документи та показники фінансової спроможності Учасника: звіт про фінансові результати (останню річну звітність та останню проміжну звітність) (форма 2), з відміткою про подання до органів статистики, баланс (останню річну звітність та останню проміжну звітність), з відміткою про подання до органів статистики, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період. У разі відсутності звіту, надати лист роз’яснення, щодо відсутності звіту про рух грошових коштів.
5. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) в банківських установах та про відсутність заборгованості по сплаті відсотків по кредитах (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій).
6. Довідка, видану на запит Учасника відповідним територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів (дійсна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів).
7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).
8. Статут учасника (з урахуванням змін та доповнень до статуту).
9. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства
10. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб які вчинили корупційні правопорушення видана територіальним органом Міністерства юстиції України, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про службову (посадову) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
11. Довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства).
12. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ), які здійснюють контроль за учасником, та/або перебувають під спільним контролем з учасником.
13. Для учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм, не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
14. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб засновників з істотною участю (10% і більше), а також їх близьких родичів (батько, мати, чоловік, дружина, повнолітні діти, рідні брати і сестри) із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, серії та номера паспорту.
15. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про службових (посадових) осіб учасника уповноважених здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно–правових відносин (директор, бухгалтер), а також їх близьких родичів (батько, мати, чоловік, дружина, повнолітні діти, рідні брати і сестри) із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, серії та номера паспорту.
16. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з замовником: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

***Примітка: всі документи, які подаються Учасниками з датами та терміном дії***

***на 25.11.2015 вважаються дійсними.***

***Додаток № 3*** *до*

 *Документації конкурсних торгів*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**1) Банкомат крізьстінний NCR SelfServ 6626, виробник NCR (48 шт.) або еквівалент**

Строк гарантійного обслуговування 15 місяців.

|  |
| --- |
| **Основні вимоги до обладнання** |
| **Параметр** | **Значення** |
| ***Диспенсер*** |  |
| Кількість касет (касета для банкнот/режект-касета) | 4/1 |
| Ємність касети для банкнот | 2000 шт. |
| Допустима кількість купюр в пачці для видачі | 40 купюр |
| ***Чековий принтер*** |  |
| Принцип друку (матричний / термо) | Термо |
| ***Монітор*** |  |
| Тип (LCD, CRT) | LCD |
| Розмір екрану (діагональ в дюймах) | Не менше 12” |
| ***Універсальний картридер***  | Відповідність вимогам EMVПовернення карти при відключенні живленняНаявність протискиммінгової накладки |
| ***Цифрова клавіатура 16 клавішна*** | ЕРР клавіатура підтримка протоколу TRIPLE DES |
| ***Програмне забезпечення*** | Системне ПЗ : Операційна система не нижче Windows XP |
| Прикладне ПЗ: Aptra версії не нижче 03.ХХ.ХХ |

|  |
| --- |
| **Додаткові вимоги до обладнання** |
| Клавіатура банкомату повинна відповідати стандарту PCI-PTS (Payment Card Industry PIN Transaction Security) |
| Наявність додаткового комплекту касет для видачі (4 шт) та реджект-кассета (1 шт) |
| Наявність джерела безперебійного живлення не нижче 1500 ВА |
| Наявність пасивної антіскіммінгової накладки на універсальному картридері |
| Лімбовий замок та додатковий механічний або комбінований замок до сейфової частини банкомату |
| На банкоматі повинно бути встановлене програмне забезпечення, яке забезпечить виконання функцій банкомату при підключенні до Процесингового Центра АТ "УкрКарт" |

1. Вимоги до функціональності банкомату.

Банкомат повинен бути повністю готовий обслуговувати кредитні та дебетні банківські платіжні картки міжнародних платіжних систем (далі – МПС) VISA Int. та MasterCard Worldwide з урахуванням діючих вимог МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide, діючих на дату надання Учасником пропозиції конкурсних торгів.

Функціональні можливості банкомата повинні відповідати вимогам МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide до банківського обладнання стосовно:

* процедур обробки інформації з магнітної смуги та чіпових карток;
* характеристик функціональної клавіатури;
* шифрування PIN-коду;
* параметрів екранних форм;
* параметрів авторизаційного запиту.

Банкомати повинні мати всі необхідні апаратні та програмні засоби, та відповідають діючим вимогам МПС Visa Int. та MasterCard Worldwide, діючим на дату надання Учасником пропозиції конкурсних торгів.

Програмне забезпечення (далі – прикладне ПЗ) банкомата повинно забезпечувати взаємодію з  ПЦ АТ "УкрКарт".

Прикладне ПЗ для обслуговування чіпових карток відповідати вимогам МПС Visa Int. та MasterCard Worldwide.

1. Вимоги до ПЗ.

Системне ПЗ : Операційна система не нижче Windows XP

Прикладне ПЗ: Aptra версії не нижче 03.ХХ.ХХ

ПЗ повинно забезпечувати виконання функцій банкомату при підключенні до Процесингового Центра АТ "УкрКарт"

1. Вимоги до обчислювального модулю банкомату.

Технічні характеристики обчислювального модулю (комп’ютеру) банкомату повинні бути не гірше, ніж: Intel Celeron 2,0 ГГц; RAM – 512 Mb; HDD – 40 Gb; оптичний привід CD-RW або еквівалент такому типу. Повинен забезпечувати підтримку кирилиці в адміністративних екранах та в екранах користувача. Операційна система (далі – системне ПЗ) повинна бути не нижче Windows XP Professional. Прикладне ПЗ повинно підтримувати протоколи фінансових повідомлень NDC+/Advanced NDC та забезпечувати підтримку EMV-додатків (VSDC та M-Chip).

1. Вимоги до універсального картридера (зчитувача карток).

Універсальний картридер повинен забезпечувати виконання операцій з використанням:

* карт МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide з магнітною смугою;
* чіпових карт МПС Visa Int. та MasterCard Worldwide та національної системи масових електронних платежів (далі - НСМЕП).

Універсальний картридер повинен:

* відповідати вимогам міжнародного стандарту для операцій по банківським картам з чіпом EMV версії не нижче 4.0, закріпленому компанією EMVCo LLC;
* забезпечувати захоплення і зберігання карт, забутих клієнтами;
* забезпечувати примусову затримку і зберігання карт за командою емітента;
1. Вимоги до диспенсера.

Банкомат повинен бути оснащений диспенсером, який дозволяє встановлення не менше 4-х касет для банкнот (купюр) та однієї касети для забутих/захоплених та відбракованих банкнот. Диспенсер повинен мати механізм захоплення забутих/захоплених банкнот і скидання їх у касету для відбракованих банкнот. Максимально припустиме число банкнот у пачці для видачі – не більше 40.

1. Вимоги до касет.

Касети для банкнот повинні бути закритого типу та мати:

* ідентифікатор касети, – банкомат повинен розрізняти касету за ідентифікатором і не вимагати встановлення її у певне положення (фідер диспенсера);
* можливість механічного налагодження під геометричні розміри національної валюти;
* окреме відділення для забутих банкнот;
* конструктивні елементи для пломбування.

Касета для відбракованих банкнот та/або забутих/захоплених банкнот повинна бути закритого типу та мати конструктивні елементи для пломбування.

Матеріал, з якого виготовлені касети, повинен виключати руйнування та деформацію касет у випадку падіння.

1. Вимоги до сейфа банкомату.

Сейф банкомату (клас опору не нижче L) повинний відповідати вимогам ДСТУ 4012-1:2005. Товщина стінок сейфу банкомату повинна бути не менше 32 мм.

Сейф банкомату повинен бути обладнаний замком різних (не менше 2-х) способів кодування або двома замками.

Сейф банкомату повинен бути обладнаний датчиком відкриття дверей.

1. Вимоги до апаратних модулів шифрування даних.

Банкомат повинен бути оснащений ЕРР-клавіатурою (шифрування PIN–коду повинне здійснюватися в точці введення) з підтримкою криптоалгоритму Triple-DES для шифрування PIN-коду клієнта та накладання MAC-підписів.

1. Вимоги до комунікаційної системи.

Банкомат повинен бути укомплектований мережевим адаптером – 10/100 Base-TX, або еквівалентом такому типу.

1. Вимоги до монітора.

Банкомат повинен бути оснащений вандалостійким кольоровим TFT-монітором VGA/SVGA, або еквівалент, з роздільною здатністю не менше 800\*600 пікселів та розміром діагоналі – не менше 12 дюймів.

Монітор банкомату повинен працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні монітору) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія.

1. Вимоги до клавіатури.

Цифрова 16-клавішна клавіатура повинна мати вандалостійке виконання з металевими клавішами та надписи кирилицею та латиницею на функціональних клавішах.

Функціональна клавіатура повинна мати не менше 8 клавіш та вандалостійке виконання з металевими клавішами.

Як цифрова, так і функціональна клавіатура банкомату повинна працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні клавіатури) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія.

1. Вимоги до чекового принтеру.

Спосіб друку: термічний. Банкомат повинен бути оснащений чековим принтером з підтримкою друку кирилицею та латиницею параметри чекової стрічки: втулка (18мм), діаметр рулону (200мм), ширина стрічки (80мм).

**2) Банкомат хольний NCR SelfServ 6622, виробник NCR (6 шт.) або еквівалент**

Строк гарантійного обслуговування 15 місяців.

|  |
| --- |
| **Основні вимоги до обладнання** |
| **Параметр** | **Значення** |
| ***Диспенсер*** |  |
| Кількість касет (касета для банкнот/режект-касета) | 4/1 |
| Ємність касети для банкнот | 2000 шт. |
| Допустима кількість купюр в пачці для видачі | 40 купюр |
| ***Чековий принтер*** |  |
| Принцип друку (матричний / термо) | Термо |
| ***Монітор*** |  |
| Тип (LCD, CRT) | LCD |
| Розмір екрану (діагональ в дюймах) | Не менше 12” |
| ***Універсальний картридер***  | Відповідність вимогам EMVПовернення карти при відключенні живленняНаявність протискиммінгової накладки |
| ***Цифрова клавіатура 16 клавішна*** | ЕРР клавіатура підтримка протоколу TRIPLE DES |
| ***Програмне забезпечення*** | Системне ПЗ : Операційна система не нижче Windows XP |
| Прикладне ПЗ: Aptra версії не нижче 03.ХХ.ХХ |

|  |
| --- |
| **Додаткові вимоги до обладнання** |
| Клавіатура банкомату повинна відповідати стандарту PCI-PTS (Payment Card Industry PIN Transaction Security) |
| Наявність додаткового комплекту касет для видачі (4 шт) та реджект-кассета (1 шт) |
| Наявність джерела безперебійного живлення |
| Наявність пасивної антіскіммінгової накладки на універсальному картридері |
| Лімбовий замок та додатковий механічний або комбінований замок до сейфової частини банкомату |
| На банкоматі повинно бути встановлене програмне забезпечення, яке відповідає вимогам Процесингового Центра АТ "УкрКарт" |

1. Вимоги до функціональності банкомату.

Банкомат повинен бути повністю готовий обслуговувати кредитні та дебетні банківські платіжні картки міжнародних платіжних систем (далі – МПС) VISA Int. та MasterCard Worldwide з урахуванням діючих вимог МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide, діючих на дату надання Учасником пропозиції конкурсних торгів.

Функціональні можливості банкомата повинні відповідати вимогам МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide до банківського обладнання стосовно:

* процедур обробки інформації з магнітної смуги та чіпових карток;
* характеристик функціональної клавіатури;
* шифрування PIN-коду;
* параметрів екранних форм;
* параметрів авторизаційного запиту.

Банкомати повинні мати всі необхідні апаратні та програмні засоби, та відповідають діючим вимогам МПС Visa Int. та MasterCard Worldwide, діючим на дату надання Учасником пропозиції конкурсних торгів.

Прикладне програмне забезпечення (далі – прикладне ПЗ) банкомата повинно забезпечувати взаємодію з  ПЦ АТ "УкрКарт".

Прикладне ПЗ для обслуговування чіпових карток відповідати вимогам МПС Visa Int. та MasterCard Worldwide.

1. Вимоги до ПЗ.

Системне ПЗ : Операційна система не нижче Windows XP

Прикладне ПЗ: Aptra версії не нижче 03.ХХ.ХХ

ПЗ повинно забезпечувати виконання функцій банкомату при підключенні до Процесингового Центра АТ "УкрКарт"

1. Вимоги до обчислювального модулю банкомату.

Технічні характеристики обчислювального модулю (комп’ютеру) банкомату повинні бути не гірше, ніж: Intel Celeron 2,0 ГГц; RAM – 512 Mb; HDD – 40 Gb; оптичний привід CD-RW або еквівалент такому типу. Повина забезпечуватись підтримка кирилиці в адміністративних екранах та в екранах користувача. Операційна система (далі – системне ПЗ) повинна бути не нижче Windows XP Professional. Прикладне ПЗ повинно підтримувати протоколи фінансових повідомлень NDC+/Advanced NDC. Повинна забезпечуватись підтримка EMV-додатків (VSDC та M-Chip) у складі прикладного ПЗ.

1. Вимоги до універсального картридера (зчитувача карток).

Універсальний картридер повинен забезпечувати виконання операцій з використанням:

* карт МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide з магнітною смугою;
* чіпових карт МПС Visa Int. та MasterCard Worldwide та національної системи масових електронних платежів (далі - НСМЕП).

Універсальний картридер повинен:

* відповідати вимогам міжнародного стандарту для операцій по банківським картам з чіпом EMV версії не нижче 4.0, закріпленому компанією EMVCo LLC;
* забезпечувати захоплення і зберігання карт, забутих клієнтами;
* забезпечувати примусову затримку і зберігання карт за командою емітента;
1. Вимоги до диспенсера.

Банкомат повинен бути оснащений диспенсером, який дозволяє встановлення не менше 4-х касет для банкнот (купюр) та однієї касети для забутих/захоплених та відбракованих банкнот. Диспенсер повинен мати механізм захоплення забутих/захоплених банкнот і скидання їх у касету для відбракованих банкнот. Максимально припустиме число банкнот у пачці для видачі – не більше 40.

1. Вимоги до касет.

Касети для банкнот повинні бути закритого типу та мати:

* ідентифікатор касети, – банкомат повинен розрізняти касету за ідентифікатором і не вимагати встановлення її у певне положення (фідер диспенсера);
* можливість механічного налагодження під геометричні розміри національної валюти;
* окреме відділення для забутих банкнот;
* конструктивні елементи для пломбування.

Касета(и) для відбракованих банкнот та/або забутих/захоплених банкнот повинна(і) бути закритого типу та мати конструктивні елементи для пломбування.

Матеріал, з якого виготовлені касети, повинен виключати руйнування та деформацію касет у випадку падіння.

1. Вимоги до сейфа банкомату.

Сейф банкомату (клас опору не нижче L) повинний відповідати вимогам ДСТУ 4012-1:2005. Товщина стінок сейфу банкомату повинна бути не менше 32 мм.

Сейф банкомату повинен бути обладнаний замком різних (не менше 2-х) способів кодування або двома замками.

Сейф банкомату повинен бути обладнаний датчиком відкриття дверей.

1. Вимоги до апаратних модулів шифрування даних.

Банкомат повинен бути оснащений ЕРР-клавіатурою (шифрування PIN–коду повинне здійснюватися в точці введення) з підтримкою криптоалгоритму Triple-DES для шифрування PIN-коду клієнта та накладання MAC-підписів.

1. Вимоги до комунікаційної системи.

Банкомат повинен бути укомплектований мережевим адаптером – 10/100 Base-TX, або еквівалентом такому типу.

1. Вимоги до монітора.

Банкомат повинен бути оснащений вандалостійким кольоровим TFT-монітором VGA/SVGA, або еквівалент, з роздільною здатністю не менше 800\*600 пікселів та розміром діагоналі – не менше 12 дюймів.

Монітор банкомату повинен працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні монітору) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія.

1. Вимоги до клавіатури.

Цифрова 16-клавішна клавіатура повинна мати вандалостійке виконання з металевими клавішами та надписи українською або російською мовою на функціональних клавішах.

Функціональна клавіатура повинна мати не менше 8 клавіш та вандалостійке виконання з металевими клавішами.

Як цифрова, так і функціональна клавіатура банкомату повинна працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні клавіатури) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія.

1. Вимоги до чекового принтеру.

Спосіб друку: термічний. Банкомат повинен бути оснащений чековим принтером з підтримкою друку кирилицею та латиницею.

**Учасник для підтвердження відповідності запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника повинен надати у складі своєї пропозиції наступні документи по кожному виду Обладнання:**

1. Комплект типової технічної документації на Обладнання українською мовою, яка включає вимоги до місця поставки, електроживлення, умов навколишнього природного середовища і т.д.
2. Довідка у довільній формі про те, що сейф банкомату відповідає ДСТУ 4012.1-2005;
3. Копія листа виданого виробнику інтерфейсного модуля (універсального картридера) компанією EMVCo LLC (EMVCo Letter of Approval Level 1), що підтверджує відповідність інтерфейсного модуля (універсального картридера) вимогам специфікацій EMV Level 1 (копія, завірена Учасником);
4. Копія листа виданого виробнику програмного забезпечення (EMV Ядро) компанією EMVCo LLC (EMVCo Letter of Approval Level 2), що підтверджує відповідність програмного забезпечення (EMV Ядро) вимогам специфікацій EMV Level 2 (копія, завірена Учасником);
5. Таблиці відповідності технічних та якісних характеристик запропонованого Обладнання згідно з нижченаведеними формами:

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦЯ №1 ВІДПОВІДНОСТІ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ЗАПРОПОНОВАНОГО ОБЛАДНАННЯ (БАНКОМАТ КРІЗЬСТІННИЙ)** |
| **Характеристики** | **Вимоги** | **Характеристики запланованого обладнання** | **Варіант Відповідності (Так/Ні)** |
| Тип моделі | Банкомат монофункціональний крізьстінний |  |  |
| Диспенсер | дозволяє встановлення не менше 4-х касет для банкнот та 1-ї касети для забутих/захоплених та відбракованих банкнот; |  |  |
| має механізм захоплення забутих/захоплених банкнот і скидання їх у касету для відбракованих банкнот;  |  |  |
| максимальне число банкнот у пачці для видачі – не більше 40. |  |  |
| Касети для видачі банкнот | касети закритого типу;  |  |  |
| має конструктивні елементи для пломбування;  |  |  |
| ідентифікатор касети; |  |  |
| можливість механічного налагодження під геометричні розміри національної валюти. |  |  |
| окреме відділлення для забутих банкнот; |  |  |
| матеріал, з якого виготовлена касета, повинен виключати руйнування та деформацію у випадку падіння |  |  |
| ємність касети для банкнот 2000 шт. |  |  |
| Касета(и) відбраковки та забутих/захоплених банкнот | касета(и) закритого типу; |  |  |
| має(ють) конструктивні елементи для пломбування. |  |  |
| матеріал, з якого виготовлена касета, повинен виключати руйнування та деформацію у випадку падіння |  |  |
| Чекового принтеру (принцип друку) | Спосіб друку: термічний. Банкомат повинен бути оснащений чековим принтером з підтримкою друку кирилицею та латиницею |  |  |
| Монітор | Банкомат повинен бути оснащений вандалостійким кольоровим TFT-монітором VGA/SVGA, або еквівалент, з роздільною здатністю не менше 800\*600 пікселів та розміром діагоналі – не менше 12 дюймів |  |  |
| Монітор банкомату повинен працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні монітору) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія |  |  |
| Універсальний картридер | Універсальний картридер забезпечує:виконання операцій з використанням карт МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide з магнітною смугою;  |  |  |
| виконання операцій з використанням чіпових карт МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide та НСМЕП; |  |  |
| захоплення і зберігання карт, забутих клієнтами; |  |  |
| примусову затримку і зберігання карт за командою емітента; |  |  |
| автоматичне повернення карти клієнта при втраті електроживлення. |  |  |
| Наявність протискиммінгової накладки |  |  |
| Модуль шифрування даних | Банкомат повинен бути оснащений ЕРР-клавіатурою (шифрування PIN–коду повинне здійснюватися в точці введення) з підтримкою криптоалгоритму Triple-DES для шифрування PIN-коду клієнта та накладання MAC-підписів |  |  |
| Клавіатура банкомату повинна відповідати стандарту PCI-PTS (Payment Card Industry PIN Transaction Security) |  |  |
| Клавіатура | Цифрова 16-клавішна клавіатура повинна мати вандалостійке виконання з металевими клавішами та надписи українською або російською мовою на функціональних клавішах |  |  |
| Функціональна клавіатура повинна мати не менше 8 клавіш та вандалостійке виконання з металевими клавішами |  |  |
| Як цифрова, так і функціональна клавіатура банкомату повинна працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні клавіатури) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія |  |  |
| Програмне забезпечення | Системне ПЗ : Операційна система не нижче Windows XP |  |  |
| Прикладне ПЗ: Aptra версії не нижче 03.ХХ.ХХ |  |  |
| ПЗ повинно забезпечувати виконання функцій банкомату при підключенні до Процесингового Центра АТ "УкрКарт" |  |  |
| Замок сейфу | Лімбовий замок та додатковий механічний або комбінований замок до сейфової частини банкомату |  |  |
| Обчислювальний модуль | Технічні характеристики обчислювального модулю (комп’ютеру) банкомату повинні бути не гірше, ніж: Intel Celeron 2,0 ГГц; RAM – 512 Mb; HDD – 40 Gb; оптичний привід CD-RW або еквівалент такому типу |  |  |
| Повина забезпечуватись підтримка кирилиці в адміністративних екранах та в екранах користувача |  |  |
| Операційна система (далі – системне ПЗ) повинна бути не нижче Windows XP Professional |  |  |
| Прикладне ПЗ повинно підтримувати протоколи фінансових повідомлень NDC+/Advanced NDC |  |  |
| Повинна забезпечуватись підтримка EMV-додатків (VSDC та M-Chip) у складі прикладного ПЗ |  |  |
| Сейф | Сейф банкомату (клас опору не нижче L) повинний відповідати вимогам ДСТУ 4012-1:2005. Товщина стінок сейфу банкомату повинна бути не менше 32 мм. |  |  |
| Сейф банкомату повинен бути обладнаний замком різних (не менше 2-х) способів кодування або двома замками. |  |  |
| Сейф банкомату повинен бути обладнаний датчиком відкриття дверей.  |  |  |
| Комунікаційна система | Банкомат повинен бути укомплектований мережевим адаптером – 10/100 Base-TX, або еквівалентом такому типу |  |  |
| Гарантійне обслуговування | термін не менше 15 місяців з дати поставки Обладнання |  |  |
| поширюється на системне та прикладне ПЗ |  |  |
| Час відновлення працездатності Обладнання (банкомата) в разі виходу його з ладу (годин), але не більше, ніж 48 |  |  |
| Додаткове обладнання | Наявність місця для установки джерела безперебійного живлення усередині банкомату не менше 1500 ВА |  |  |
| У комплекті поставки до кожної одиниці Обладнання входить резервний набір з чотирьох касет для видачі банкнот та однієї для відбракованих банкнот. |  |  |

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦЯ №2 ВІДПОВІДНОСТІ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ЗАПРОПОНОВАНОГО ОБЛАДНАННЯ (БАНКОМАТ ХОЛЬНИЙ)** |
| **Характеристики** | **Вимоги** | **Характеристики запланованого обладнання** | **Варіант Відповідності (Так/Ні)** |
| Тип моделі | Банкомат монофункціональний хольний |  |  |
| Диспенсер | дозволяє встановлення не менше 4-х касет для банкнот та 1-ї касети для забутих/захоплених та відбракованих банкнот; |  |  |
| має механізм захоплення забутих/захоплених банкнот і скидання їх у касету для відбракованих банкнот;  |  |  |
| максимальне число банкнот у пачці для видачі – не більше 40. |  |  |
| Касети для видачі банкнот | касети закритого типу;  |  |  |
| має конструктивні елементи для пломбування;  |  |  |
| ідентифікатор касети; |  |  |
| можливість механічного налагодження під геометричні розміри національної валюти. |  |  |
| окреме відділення для забутих банкнот; |  |  |
| матеріал, з якого виготовлена касета, повинен виключати руйнування та деформацію у випадку падіння |  |  |
| ємність касети для банкнот 2000 шт. |  |  |
| Касета(и) відбраковки та забутих/захоплених банкнот | касета(и) закритого типу; |  |  |
| має(ють) конструктивні елементи для пломбування. |  |  |
| матеріал, з якого виготовлена касета, повинен виключати руйнування та деформацію у випадку падіння |  |  |
| Чекового принтеру (принцип друку) | Спосіб друку: термічний. Банкомат повинен бути оснащений чековим принтером з підтримкою друку кирилицею та латиницею |  |  |
| Монітор | Банкомат повинен бути оснащений вандалостійким кольоровим TFT-монітором VGA/SVGA, або еквівалент, з роздільною здатністю не менше 800\*600 пікселів та розміром діагоналі – не менше 12 дюймів |  |  |
| Монітор банкомату повинен працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні монітору) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія |  |  |
| Універсальний картридер | Універсальний картридер забезпечує:виконання операцій з використанням карт МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide з магнітною смугою;  |  |  |
| виконання операцій з використанням чіпових карт МПС VISA Int. та MasterCard Worldwide та НСМЕП; |  |  |
| захоплення і зберігання карт, забутих клієнтами; |  |  |
| примусову затримку і зберігання карт за командою емітента; |  |  |
| автоматичне повернення карти клієнта при втраті електроживлення. |  |  |
| Наявність протискиммінгової накладки |  |  |
| Модуль шифрування даних | Банкомат повинен бути оснащений ЕРР-клавіатурою (шифрування PIN–коду повинне здійснюватися в точці введення) з підтримкою криптоалгоритму Triple-DES для шифрування PIN-коду клієнта та накладання MAC-підписів |  |  |
| Клавіатура банкомату повинна відповідати стандарту PCI-PTS (Payment Card Industry PIN Transaction Security) |  |  |
| Клавіатура | Цифрова 16-клавішна клавіатура повинна мати вандалостійке виконання з металевими клавішами та надписи українською або російською мовою на функціональних клавішах |  |  |
| Функціональна клавіатура повинна мати не менше 8 клавіш та вандалостійке виконання з металевими клавішами |  |  |
| Як цифрова, так і функціональна клавіатура банкомату повинна працювати без втрати працездатності та виходу з ладу в діапазонах температур (на поверхні клавіатури) від +5 (або нижче) до +35 (або вище) градусів Цельсія |  |  |
| Програмне забезпечення | Системне ПЗ : Операційна система не нижче Windows XP |  |  |
| Прикладне ПЗ: Aptra версії не нижче 03.ХХ.ХХ |  |  |
| ПЗ повинно забезпечувати виконання функцій банкомату при підключенні до Процесингового Центра АТ "УкрКарт" |  |  |
| Замок сейфу | Лімбовий замок та додатковий механічний або комбінований замок до сейфової частини банкомату |  |  |
| Обчислювальний модуль | Технічні характеристики обчислювального модулю (комп’ютеру) банкомату повинні бути не гірше, ніж: Intel Celeron 2,0 ГГц; RAM – 512 Mb; HDD – 40 Gb; оптичний привід CD-RW або еквівалент такому типу |  |  |
| Повина забезпечуватись підтримка кирилиці в адміністративних екранах та в екранах користувача |  |  |
| Операційна система (далі – системне ПЗ) повинна бути не нижче Windows XP Professional |  |  |
| Прикладне ПЗ повинно підтримувати протоколи фінансових повідомлень NDC+/Advanced NDC |  |  |
| Повинна забезпечуватись підтримка EMV-додатків (VSDC та M-Chip) у складі прикладного ПЗ |  |  |
| Сейф | Сейф банкомату (клас опору не нижче L) повинний відповідати вимогам ДСТУ 4012-1:2005. Товщина стінок сейфу банкомату повинна бути не менше 32 мм. |  |  |
| Сейф банкомату повинен бути обладнаний замком різних (не менше 2-х) способів кодування або двома замками. |  |  |
| Сейф банкомату повинен бути обладнаний датчиком відкриття дверей.  |  |  |
| Комунікаційна система | Банкомат повинен бути укомплектований мережевим адаптером – 10/100 Base-TX, або еквівалентом такому типу |  |  |
| Гарантійне обслуговування | термін не менше 15 місяців з дати поставки Обладнання |  |  |
| поширюється на системне та прикладне ПЗ |  |  |
| Час відновлення працездатності Обладнання (банкомата) в разі виходу його з ладу (годин), але не більше, ніж 48 |  |  |
| Додаткове обладнання | Наявність місця для установки джерела безперебійного живлення усередині банкомату не менше 1500 ВА |  |  |
| У комплекті поставки до кожної одиниці Обладнання входить резервний набір з чотирьох касет для видачі банкнот та однієї для відбракованих банкнот. |  |  |

***Додаток № 5*** *до*

 *Документації конкурсних торгів*

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Продавець»,що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)*, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

і

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»,** іменоване надалі «Покупець», що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, іменовані надалі «Сторони», а кожен окремо «Сторона», уклали даний договір (далі по тексту «Договір») про наступне:

### ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Нижчезазначені визначення вживаються в такому значенні:

**Обладнання -** банкомати із встановленим Програмним Забезпеченням (надалі – ПЗ).

**Робочий стан** - здатність виконання Обладнанням усіх функцій, передбачених конфігурацією і встановленим в Обладнанні ПЗ, відповідно до характеристик виробника Обладнання визачених у Додатку №1.

**Гарантійне обслуговування** – проведення Технічного обслуговування та Ремонтних робіт Обладнання протягом строку Гарантійного обслуговування.

**Технічне обслуговування** – профілактичні перевірки Робочого стану Обладнання та проведення діагностики Обладнання для підтримання його в належному стані згідно з нормами виробника Обладнання, за виключенням заміни витратних матеріалів (грошових та відбраковочних касет, паперу, картриджів), що здійснюється відповідальними працівниками Установ Покупця самостійно, відповідно до вимог виробника Обладнання.

**Ремонтні роботи** – роботи по приведенню Обладнання в робочий стан (здатність виконання Обладнанням всіх функцій, передбачених виробником Обладнання) або заміни елементів Обладнання, які вийшли з ладу.

**Час відновлення** - час приведення Обладнання в Робочий стан з моменту подачі Заявки на Гарантійне обслуговування.

**Курс долара** - офіційний курсу гривні до долару США, встановленого Національним банком України. Сторони погодили, що керуються інформацією, що стосується офіційного курсу гривні до долару США, встановленого Національним банком України, яка вказується на сайті: <http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується протягом 60 (шістдесяти) банківських днів з дати укладання цього Договору поставити Покупцю Обладнання, а Покупець - прийняти і оплатити таке Обладнання на умовах, що установлені цим Договором.

1.2. Найменування, кількість, комплектація, ціна та інші технічні вимоги до цього Обладнання визначаються сторонами у Додатку №1 - „Специфікація Обладнання”, який є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Продавець зобов’язаний забезпечити здійснення комплексу заходів, пов’язаних з забезпеченням виконання Обладнанням всіх функцій, передбачених виробником Обладнання (далі – Інсталяція), що включає:

- приведення Обладнання зі стану, в якому здійснюється транспортування Обладнання до місця встановлення, в Робочий стан;

- налаштування та параметризація ПЗ;

- встановлення мережевих протоколів, необхідних для підключення Обладнання до процесингового центру;

- перевірка працездатності внутрішніх вузлів Обладнання шляхом використання методик виробника Обладнання;

- встановлення на Обладнанні екранів користувача;

- підключення Обладнання до процесингового центру;

- тестування, приведення Обладнання в робочий стан (не передбачає виконання будівельних робіт на місці експлуатації);

- консультування двох уповноважених працівників Покупця по наступним питанням:

- налаштування грошових касет, завантаження касет банкнотами, додання/скидання грошових лічильників Обладнання, налаштування касового модуля Обладнання (диспенсера) за номіналом банкнот;

- зміна і встановлення нового коду замка сейфу;

- зняття діагностичних показань в меню супервізора (Supervisоr mode), скидання фатальних станів, ініціалізація і копіювання електронного журналу;

- вилучення затриманих банківських платіжних карток;

- зміна конфігураційних параметрів Обладнання: введення ключів безпеки, комунікаційних адрес;

- встановлення витратних матеріалів в принтерах;

- зміна існуючих та встановлення додаткових екранів користувача.

1.4. В день завершення Інсталяції Продавець зобов’язаний забезпечити проведення консультування двох уповноважених працівників Покупця по кожній одиниці Обладнання за власний рахунок Продавця.

1.5. Проведення Інсталяції Обладнання Продавець зобов’язаний здійснити в межах строку, зазначеного в п.5.8. цього Договору.

1.6. Вартість Інсталяції Обладнання включена у вартість Обладнання.

1.7. Сторони домовились, що у випадку неможливості Інсталяції відповідно до умов цього Договору з вини Продавця, Покупець має право вимагати повернення коштів, сплачених в рахунок вартості відповідного Обладнання, та зобов’язаний повернути відповідне Обладнання Продавцю.

1.8. Обсяги закупівлі Обладнання може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

### II. ЯКІСТЬ ОБЛАДНАННЯ

2.1. Продавець зобов’язаний поставити Покупцю Обладнання, характеристики, якість та комплектність якого відповідає характеристикам, якості та комплектності, що офіційно декларуються виробником Обладнання і технічній документації, якою комплектується Обладнання, і відповідає умовам цього Договору. Продавець гарантує, що Обладнання не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких воно виготовляється та/або із технологією його виробництва.

Обладнання містить предінстальоване ПЗ, яке необхідне для його функціонування.

2.2. Обладнання повинно бути упаковане таким чином, що виключає знищення, ушкодження або псування Обладнання під час транспортування до місця поставки, а також під час вантажно-розвантажувальних робіт та в умовах зберігання.

2.3. Тара та упаковка повинні бути замарковані та пристосовані до розвантаження як автоматичним, так і ручним способом.

2.4. До комплекту документації, що передається з кожною одиницею Обладнання, повинні входити:

- інструкція з експлуатації та обслуговування замків сейфу;

- комплект типової технічної документації на Обладнання українською мовою, яка включає вимоги до місця поставки, електроживлення, умов навколишнього природного середовища і т.д.;

- комплект документації на ПЗ;

- перелік технічної документації, що надається з кожною одиницею Обладнання.

Технічна документація надається Продавцем Покупцю в електронному вигляді на матеріальних носіях (CD, DVD тощо).

2.5. Продавець гарантує, що кожна одиниця Обладнання, що поставляється в рамках даного Договору, має всі необхідні пристрої, апаратно цілком готова та не потребує ніякої апаратної модернізації для підтримки банківських платіжних карток, які відповідають вимогам Міжнародних Платіжних Систем MasterCard Int. і VISA Int. до банківських платіжних карток стандарту EMV, що діють на дату підписання цього Договору.

2.6. Продавець гарантує, що кожна одиниця Обладнання, що поставляється в рамках даного Договору, відповідає вимогам Міжнародних Платіжних Систем MasterCard Int. і VISA Int., що діють на момент підписання цього Договору.

### 2.7. Продавець гарантує, що кожна одиниця Обладнання, що поставляється в рамках даного Договору, має ПЗ, сертифіковане на відповідність діючим на момент підписання цього Договору вимогам версії не нижче ніж EMV 4.3 (сертифікат EMVCo Level 2).

2.8. Продавець несе перед Покупцем відповідальність за псування Обладнання внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Упаковка Обладнання має відповідати діючим ДЕСТам та (ТУ) та вимогам до даного виду Обладнання.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору (Вартість Обладнання) згідно Додатку №1 до цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., усього з урахуванням ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)*.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору до цього Договору або у разі зміни (застосування) Коефіцієнта Операцій відповідно до пп. 4.1.2. цього Договору.

### 3.3. До Вартості Обладнання включена вартість Інсталяції Обладнання Покупцю за адресами, перелік яких зазначений в Додатку № 7 до цього Договору.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Покупцем Вартості Обладнання в наступному порядку:

4.1.1. попередньої оплати в розмірі 70 (сімдесяти) % (відсотків) Ціни Договору зазначеної в п. 3.1. Договору в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., усього з урахуванням ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Сторонами даного Договору та на підставі належним чином виставленого відповідного оригіналу Рахунку на оплату;

4.1.2. остаточної оплати в розмірі 30 (тридцяти) % (відсотків) Ціни Договору зазначеної в п.3.1. Договору в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., усього з урахуванням ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) впродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Акту приймання-передачі Обладнання згідно п.5.2 цього Договору та на підставі належним чином виставленого відповідного оригіналу Рахунку на оплату.

У разі зміни (збільшення або зменшення) Курсу долара на дату виставлення Рахунку на остаточну оплату Вартості Обладнання та підписання Акту приймання-передачі Обладнання більш ніж на 3% відносно Курсу долара чинного на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів на закупівлю Обладнання, що є предметом Договору, остаточна оплата в розмірі 30 (тридцяти) % (відсотків) Ціни Договору зазначеної в п.3.1. перераховується за наступною формулою:

Sо = (Sп/К1)\*К2,

Sо – сума остаточної оплати вартості Обладнання;

Sп - сума остаточної оплати вартості Обладнання зазначеної в пп.4.1.2. Договору, що підлягає перерахунку;

К1 – Курс долара на чинний дату «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р. розкриття пропозицій конкурсних торгів на закупівлю Обладнання, що є предметом Договору, а саме : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 долар США;

К2 – Курс долара на дату виставлення Рахунку.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у формі безготівкового перерахування коштів в національній валюті України на поточний рахунок Продавця, зазначений в розділі XIV цього Договору.

4.3. Під банківським днем Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

### V. ПОСТАВКА ТА ІНСТАЛЯЦІЯ ОБЛАДНАННЯ

5.1. Продавець зобов’язується здійснити поставку Обладнання протягом 60 (шістдесяти) банківських днів з дати укладання цього Договору до свого складського приміщення на території України. Продавець повинен за 5 (п’ять) банківських днів до поставки Обладнання електронною поштою попередити Покупця про заплановану дату поставки Обладнання на наступні електронні адреси Покупця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється при підписанні Договору)*.

5.2. Обладнання вважається прийнятим Покупцем з моменту підписання Сторонами двох примірників Акта приймання-передачі Обладнання. Разом із Актами приймання-передачі Обладнання Продавець надає Покупцю належним чином оформлений Рахунок на оплату, видаткову накладну та податкову накладну, зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації та строків, відповідно до норм чинного податкового законодавства.

5.3. Покупець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня надання Продавцем відповідного Акту приймання-передачі підписати цей Акт приймання-передачі або надати вмотивовану відмову від підписання Акту приймання передачі Обладнання в той же строк.

5.4. У випадку невідповідності Обладнання по кількості та/або асортименту Продавцем та Покупцем складається Акт про невідповідність Обладнання. Акт про невідповідність Обладнання підписується уповноваженими представниками Продавця та Покупця, що здійснюють приймання-передачу Обладнання.

5.5. Протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів після підписання Акту про невідповідність Обладнання Продавець зобов’язаний за свій рахунок поставити Обладнання належної кількості та/або асортименту. Після усунення виявлених невідповідностей Обладнання Продавець та Покупець підписують Акт приймання-передачі Обладнання.

5.6. Поставка Обладнання згідно Договору включає (передбачає) право Покупця на відповідальне зберігання Обладнання у складському приміщенні Продавця на підставі Акту приймання-передачі Обладнання на відповідальне зберігання (форма наведена у Додатку №8 до цього Договору). Датою початку надання послуг з відповідального зберігання Обладнання вважається дата підписання Акту приймання-передачі Обладнання на відповідальне зберігання, який підписується Сторонами одночасно з підписанням Акту приймання-передачі Обладнання. Продавець, приймаючи Обладнання на відповідальне зберігання, несе повну матеріальну відповідальність за Обладнання до завершення терміну надання послуг з відповідального зберігання.

5.7. Датою закінчення надання послуг з відповідального зберігання Обладнання вважається дата підписання Акту приймання-передачі Обладнання з відповідального зберігання Продавцем Покупцю (форма наведена у Додатку №8 до цього Договору).

5.8. Продавець зобов’язується здійснити інсталяцію Обладнання після підписання Акту приймання-передачі Обладнання та на підставі Заявок на інсталяцію Обладнання (форма наведена у Додатку №4 до цього Договору) протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту подачі Заявки на інсталяцію Обладнання Покупцем. Заявка на інсталяцію Обладнання повинна бути спрямована Покупцем Продавцю електронною поштою на наступні електронні адреси Продавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється при підписанні Договору)*.

5.9. Місця інсталяції Обладнання визначені в Додатку №7 до цього Договору – „Місця інсталяції обладнання”, який є невід’ємною частиною цього Договору. Транспортування до Місць інсталяції Обладнання здійснюється Продавцем за його рахунок та на умовах DDP, в редакції Офіційних правил тлумачення торговельних термінів “Інкотермс 2000” за адресами Покупця визначеними в наданих Покупцем Заявках на інсталяцію Обладнання. За необхідності Покупець може змінити адресу місця інсталяції Обладнання шляхом зазначення зміненої (нової) адреси в Заявці на інсталяцію Обладнання.

5.10. Після проведення Інсталяції Продавець надає Покупцю два примірники Акту інсталяції. Датою закінчення проведення Інсталяції Обладнання вважається дата підписання Сторонами Акту інсталяції.

5.12. Продавець зобов’язується здійснити інсталяцію Обладнання за умови надання Покупцем підготовленого місця експлуатації Обладнання відповідно вимогам Додатку №6 до цього Договору.

### VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлене Обладнання відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлене Обладнання та його Інсталяцію відповідно до умов цього Договору згідно з Актом приймання-передачі Обладнання та Актом Інсталяції відповідно.

6.1.3. У разі відмови прийняти поставлене Обладнання або здійснену Інсталяцію через невідповідності, що виключають нормальне функціонування Обладнання та/або обмежують користування Обладнанням, пред’явити Продавцю в письмовій формі вмотивовану відмову від приймання Обладнання або здійснення Інсталяції з обов’язковим зазначенням виявлених невідповідностей та строків їх усунення відповідно до умов цього Договору, або вимогу про заміну Обладнання, яке не відповідає умовам Договору, в строки визначені в пп.6.3.4. цього Договору.

6.1.4. Дотримуватись технічних вимог та інструкцій з експлуатації Обладнання.

6.1.5. Забезпечувати виконання заходів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, а також створити безпечні умови праці уповноваженим працівникам Продавця при здійсненні Інсталяції.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку Обладнання та здійснення Інсталяції у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Звертатись до Продавця протягом строку гарантійного обслуговування за консультаційною та інформаційною підтримкою з питань, що виникають при експлуатації Обладнання, за телефоном (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факсом (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та e-mail \_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в робочі дні з понеділка по п’ятницю з \_\_\_год.\_\_хв. до \_\_\_год.\_\_хв*. (заповнюється при підписанні Договору).*

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. У такому випадку Продавець зобов’язаний повернути Покупцю кошти, сплачені Покупцем згідно пп.4.1.1. та пп.4.1.2. цього Договору, за вирахуванням вартості фактично поставленого та Інстальованого Обладнання, що підтверджується підписаними Продавцем та Покупцем Актами приймання-передачі Обладнання та Актами Інсталяції, на підставі проведення між Продавцем та Покупцем взаєморозрахунків.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Обладнання та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Обладнання та здійснення Інсталяції у строки, встановлені п.5.1. та п.5.8. цього Договору згідно місць поставки Обладнання (п.5.1. Договору), та місць Інсталяції (п.5.9. Договору).

6.3.2. Забезпечити поставку Обладнання, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору, та здійснення Інсталяції відповідно до умов цього Договору.

6.3.3. Не менш ніж за 5 (п’ять) банківських днів до поставки Обладнання електронною поштою попередити Покупця про заплановану дату поставки Обладнання.

6.3.4. У випадку, якщо Продавець поставив Обладнання неналежної комплектності та/або поставлене Обладнання не відповідає Специфікації Обладнання, зазначеній в Додатку №1 до цього Договору, а також при виявленні Покупцем будь-яких інших невідповідностей Обладнання, Продавець зобов’язується за свій рахунок протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дати отримання від Покупця відповідного повідомлення замінити таке Обладнання на Обладнання, яке відповідає вимогам, встановлених цим Договором, або усунути виявлені недоліки за власний рахунок.

6.3.5. Одночасно з поставкою Обладнання до місця поставки передати відповідно до п.2.4. Договору технічної документації, а також надати необхідну документацію щодо сервісного обслуговування Обладнання відповідно вимогам виробника цього Обладнання.

6.3.6. Надати гарантійні сертифікати на кожну одиницю Обладнання за формою, наведеною у Додатку №5 до цього Договору.

6.3.7. Погоджувати дату здійснення Інсталяції з Покупцем відповідно до відомостей, вказаних у Заявці на Інсталяцію відповідно, не пізніше 5 (п’яти) банківських днів до дати здійснення Інсталяції Обладнання, вказаної у відповідній Заявці.

6.3.8. Надавати, на першу вимогу Покупця протягом строку Гарантійного обслуговування, консультаційну та інформаційну підтримку працівників Покупця з питань експлуатації Обладнання.

6.3.9. Здійснювати Гарантійне обслуговування Обладнання на умовах цього Договору.

6.3.10. Надавати методичні матеріали та інформаційно–довідкову літературу у будь-якій зручній для Сторін формі з питань, по яким проводилися консультації по кожній одиниці Обладнання для двох уповноважених працівників Покупця.

6.3.11. Якщо після підписання відповідного Акту Інсталяції та протягом строку Гарантійного обслуговування Обладнання Покупцем будуть виявлені невідповідності вимогам Міжнародних Платіжних Систем MasterCard Int. і VISA Int., що діяли на момент підписання цього Договору, та зазначені в п.п. 2.5, 2.6 та/або 2.7 цього Договору, усунути за власний рахунок виявлені невідповідності протягом 1 (одного) місяця з моменту отримання від Покупця письмового повідомлення про таку невідповідність.

6.3.12. Протягом строку дії цього Договору та строку Гарантійного обслуговування відстежувати зміни в вимогах Міжнародних Платіжних Систем MasterCard Int. та VISA Int., а також організації EMVCo, які впливають на функціонування Обладнання та/або встановленого на ньому ПЗ. В разі настання таких змін протягом строку дії Договору, Продавець зобов’язується письмово повідомити Покупця про настання таких змін та в строк не більше 1 (одного) місяця з моменту появи змін вжити заходів для забезпечення відповідності кожної одиниці Обладнання та/або встановленого на ньому ПЗ новим вимогам за власний рахунок Продавця.

6.3.13. Надавати, на першу вимогу Покупця, інформаційну підтримку по тестуванню та переключенню Обладнання на власну систему управління Обладнанням (банкоматний хост) в разі впровадження Покупцем власного повнофункціонального процесингу за власний рахунок Продавця.

6.3.14. У разі дострокового розірвання Договору (відповідно до пп. 6.2.3. та пп. 6.4.3. цього Договору) повернути Покупцю кошти, перераховані згідно пп.4.1.1. та пп.4.1.2. цього Договору та нести відповідальність, передбачену п.8.3. цього Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене Обладнання.

6.4.2. На дострокову поставку Обладнання та здійснення Інсталяції за письмовим погодженням з Покупцем.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 30 (тридцять) календарних днів. У такому випадку Сторони проводять взаєморозрахунки відповідно до умов п.6.2.3. цього Договору.

### VII. УМОВИ ГАРАНТІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

7.1. Продавець гарантує, що він володіє усіма необхідними правами на поставку (продаж) Обладнання та здійснення Інсталяції.

7.2. Продавець гарантує, що Обладнання, що поставляється за цим Договором, виготовлено в повній відповідності з описом, технічною специфікацією виробника та умовами даного Договору.

7.3. Строк Гарантійного обслуговування кожної одиниці Обладнання та встановленого ПЗ становить 15 календарних місяців з дати підписання Акту приймання-передачі Обладнання відповідно до умов п. 5.2. та за умови дотримання правил експлуатації, викладених у відповідній документації, яка надається з кожною одиницею Обладнання, та приведених нижче вимогах:

7.3.1. Зміни у ПЗ проводяться тільки представниками Продавця.

7.3.2. При виникненні необхідності заміни вузлів чи блоків Обладнання виконується тільки представниками Продавця, встановлення будь-якого додаткового устаткування (наприклад блоків безперебійного живлення, систем обігріву, тощо) обов’язково погоджується з Продавцем.

7.3.3. Виконання працівниками Покупця рекомендацій Продавця щодо забезпечення захисту Обладнання від непередбаченого впливу електричної мережі (стрибки напруги тощо).

7.4. В день здійснення Інсталяції, що підтверджується підписанням Продавцем та Покупцем Акту Інсталяції, Продавець передає Покупцю належним чином оформлені гарантійні сертифікати за формою, наведеною у Додатку №5 до цього Договору, на поставлене Обладнання, чим гарантує роботу переданого ним Обладнання, а також усунення за власний рахунок невідповідностей під час його експлуатації протягом всього строку Гарантійного обслуговування при умові виконання Покупця правил експлуатації та зберігання Обладнання, які визначені в технічній документації до Обладнання та документації щодо сервісного обслуговування Обладнання відповідно вимогам виробника цього Обладнання.

7.5. Продавець також гарантує якість здійснення Інсталяції, протягом строку, зазначеного в п.7.3. цього Договору, з дати підписання відповідного Акту Інсталяції.

7.6. Перелік власних сервісних центрів та сервісних центрів, які представляють інтереси Продавця в регіонах на договірній основі, наведений у Додатку до Договору №2. У разі зміни переліку сервісних центрів Продавець зобов’язується, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту настання таких змін, надіслати в письмовому вигляді Покупцю оновлений перелік сервісних центрів. Гарантійні сертифікати на Обладнання повинні містити серійні номери переданого Покупця Обладнання. Відновлення Робочого стану Обладнання Продавець здійснює за свій рахунок без додаткової оплати з боку Покупця.

7.7. В разі виходу з ладу (несправності) поставленого за цим Договором Обладнання Покупець надає Заявку на Гарантійне обслуговування з обов’язковим посиланням на даний Договір та описом виявлених недоліків і дефектів через On-line систему прийому заявок на виконання робіт з обслуговування через:

- засоби електронної пошти з електронної адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупця на електрону адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продавця *(заповнюється при підписанні Договору)*;

- WEB-інтерфейс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється при підписанні Договору)*.

7.8. Гарантійне обслуговування здійснюється Продавцем в період з понеділка по п’ятницю, виключаючи вихідні, неробочі та святкові дні. Час відновлення складає 48 (сорок вісім) астрономічних годин з моменту одержання Продавцем Заявки на Гарантійне обслуговування, при умові, що Покупець надав необхідний доступ працівникам Продавця як до приміщення, де встановлено Обладнання, так і до всіх вузлів Обладнання, включаючи сейф, і такий доступ гарантовано з моменту одержання Продавцем Заявки на Гарантійне обслуговування. Якщо такий доступ Покупця затримується необґрунтовано, то час відновлення Робочого стану відповідно збільшується на час затримки у доступі до Обладнання. Відновлення Робочого стану Обладнання в вихідні, святкові та неробочі дні здійснюється в погоджені Продавцем та Покупцем строки.

7.9. За результатами робіт по Гарантійному обслуговуванню складається Акт про виконані роботи із зазначенням проведених робіт та переліком деталей (комплектуючих), замінених в ході Гарантійного обслуговування, який підписується між Продавцем та Покупця.

7.10. У випадку неможливості здійснення Гарантійного обслуговування в передбачені цим Договором строки згідно наданої Покупця Заявки на Гарантійне обслуговування, Продавець зобов’язаний протягом 1 (одного) банківського дня повідомити Покупця про неможливість здійснення Гарантійного обслуговування згідно отриманої Заявки на Гарантійне обслуговування та надати Покупцю перелік сторонніх організацій, які мають необхідні технології та персонал, для виконання відновлення працездатності Обладнання, витрати на залучення яких несе Продавець.

7.11. Гарантійне обслуговування не розповсюджується на Обладнання, що вийшло з ладу внаслідок:

- стихійного лиха, механічних пошкоджень;

- пошкоджень в наслідок попадання рідини, речовин, піску, металевої стружки або інших сторонніх предметів на електричні або електронні вузли, які викликали вихід з ладу Обладнання, термічних пошкоджень;

- порушення правил експлуатації, вказаних в технічній документації на Обладнання.

використання Покупцем витратних матеріалів, які не відповідають вимогам виробника Обладнання;

- фізичної, механічної або електричної модифікації конструкції Обладнання без письмової згоди Продавця;

- підключення до Обладнання механічного, електричного або електронного устаткування, що є несумісним згідно рекомендацій виробника Обладнання;

- пошкодження Обладнання комахами, гризунами тощо;

- обслуговування Обладнання сторонніми організаціями (особами) без отримання письмового погодження Продавця;

- відсутність заземлення або наявність занулення Обладнання.

7.12. У випадку виходу з ладу Обладнання внаслідок настання випадків, на які не поширюються гарантійні зобов’язання Продавця за цим Договором, Продавець зобов’язується виконати відновлення Робочого стану на підставі окремо укладеного Договору, за умови наявності необхідних запасних частин на складі Продавця. За домовленістю Сторін відновлення Робочого стану Обладнання у випадках, на які не поширюються гарантійні зобов’язання Продавця за цим Договором, може здійснюватись із залученням сторонніх сервісних організацій за власний рахунок Покупця.

7.13. В залежності від терміну та інтенсивності роботи Обладнання Продавець та Покупець складають індивідуальний для кожної одиниці Обладнання графік проведення профілактичних робіт. Періодичність проведення таких робіт – один раз на півроку.

7.14. Після закінчення строку дії Гарантійного обслуговування Сервісне обслуговування Обладнання буде здійснюватись на умовах окремо укладеного договору.

### VIІI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. Кожна зі Сторін за Договором зобов'язується відшкодовувати іншій Стороні документально підтверджені реальні збитки, заподіяні невиконанням чи неналежним виконанням передбачених Договором зобов'язань.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі визначеному в пп. 8.4.1 та пп. 8.4.2. Договору, а у разі здійснення сплати відповідних авансових платежів згідно умов Розділу ІV цього Договору Продавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Покупцю кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

8.4.1. У випадку порушення строків поставки Обладнання або Інсталяції Обладнання більше, ніж на 10 (десять) банківських днів, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 10 (десяти) % від вартості непоставленого в строк Обладнання або Обладнання, яке не відповідає умовам цього Договору, або Обладнання, строк Інсталяції якого порушено, якщо таке порушення сталося з вини Подавця.

8.4.2. У випадку порушення Продавцем строків виконання гарантійних зобов’язань за цим Договором або строку, передбаченого п.7.8. цього Договору, більше, ніж на 10 (десять) банківських днів, Продавець сплачує Покупцю неустойку у розмірі 500 (п’ятсот) грн. за кожний випадок прострочення виконання зобов’язань.

8.4.3. У випадку затримки сплати Покупцем коштів відповідно до пп.4.1.1. та пп.4.1.2. цього Договору, на строк більше 10 (десяти) банківських днів, починаючи з дати підписання Акту приймання передачі Обладнання, Покупець повинен сплатити Продавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу.

8.5. Відшкодування збитків, сплата неустойки (штрафів, пені) не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

### IХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 (одного) банківського дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до чинного законодавства України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 180 (сто вісімдесят) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі здійснення попередньої оплати Покупця , Продавець повертає сплачені кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з дня розірвання цього Договору з урахуванням інших умов цього Договору.

9.5. Період звільнення від відповідальності починається з дати повідомлення Стороною, що не виконала зобов’язання, про виникнення обставини непереборної сили і закінчується моментом припинення дії обставин непереборної сили (ліквідації їх наслідків).

9.6 Обставини непереборної сили автоматично продовжує термін виконання зобов’язань на весь період його дії і ліквідації наслідків.

### X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

### XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін і діє до “31” грудня 2016 р., а в частині гарантійного обслуговування – до закінчення терміну гарантійного обслуговування.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Закінчення строку дії цього Договору не припиняє зобов’язань Продавця щодо Гарантійного обслуговування Обладнання в строки та на умовах, визначених в цьому Договорі.

### XІI. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови конфіденційності

12.1.1. Кожна з Сторін повинна зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

12.1.2. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

12.1.3. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційний запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Внесення змін та доповнень до цього Договору здійснюється шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору у відповідності до вимог чинного законодавства України.

12.3. Після підписання цього Договору уповноваженими представниками Сторін всі попередні переговори щодо предмету Договору, листування, попередні угоди і протоколи намірів по питаннях, які так або інше стосуються предмету Договору, втрачають юридичну силу.

12.4. Сторони зобов’язані протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту будь-якої зміни повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, адрес e-mail, керівників підприємств, статутних документів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов’язань по ньому.

12.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін зазначених у Розділі ХІV. Повідомлення можуть також направлятись факсимільним зв’язком чи e-mail, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положенні цього пункту Договору.

12.6. У разі зміни системи оподаткування кожна із Сторін зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів з дати настання змін повідомити про це іншу Сторону за цим Договором.

### XIІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1. Додаток №1 – Специфікація Обладнання.

13.2. Додаток №2 – Перелік Сервісних центрів.

13.3. Додаток №3 – Технічні та організаційні заходи щодо підключення Обладнання.

13.4. Додаток №4 – Форма Заявки на Інсталяцію Обладнання.

13.5. Додаток №5 – Форма Гарантійного сертифікату.

13.6. Додаток №6 – Технічні вимоги для експлуатації Обладнання

13.7. Додаток №7 – Місця інсталяції обладнання.

13.8. Додаток №8 – Форма приймання-передачі Обладнання на відповідальне зберігання.

### XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Покупець***ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"*Юридична адреса: 03087, м. Київ,вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01004, м. Київ,вул. Велика Васильківська, 39р/р 32008186401 в Головному управлінні Національного банку України по місту Києву та Київській областіКод банку: 321024Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

Додаток №1

 до Договору № **\_\_\_\_\_\_**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ОБЛАДНАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Одиниці вимі-рювання** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** |
| 1. | Банкомат крізьстінний\* | шт. | 48 |  |  |
| 2. | Банкомат хольний\* | шт. | 6 |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ\*\* |  |
| Загальна вартість з ПДВ\*, грн. |  |

*\* Учасник повинен вказати виробника та модель банкомату.*

*\*\* Заповнюється Учасником, який є платником ПДВ*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА КОМПЛЕКТАЦІЯ ОБЛАДНАННЯ**

*(Заповнюється Учасником-переможцем конкурсних торгів відповідно до запропонованого Обладнання)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦЬ:* |  | *ПОКУПЕЦЬ:* |

Додаток №2

до Договору № **\_\_\_\_\_\_\_**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**Перелік Сервісних центрів**

* *(Заповнюється Учасником-переможцем конкурсних торгів відповідно до запропонованого Обладнання)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦЬ:* |  | *ПОКУПЕЦЬ:* |

Додаток №3

до Договору № **\_\_\_\_\_\_\_**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**Технічні та організаційні заходи щодо підключення Обладнання**

До підключення Обладнання до процесингового центру Покупцем повинні бути виконані і завершені всі будівельно-монтажні роботи, пов’язані з встановленням Обладнання на місці встановлення.

Для підключення Обладнання до процесингового центру відповідальні технічні працівники Покупця повинні зв'язатися з технічними працівниками процесингового центру і погодити протокол підключення, сценарій роботи Обладнання, одержати екранні форми з логотипами Покупця, ключі шифрування.

Продавець зобов’язаний забезпечити консультування відповідальних працівників Покупця з питань експлуатації Обладнання протягом строку гарантійного обслуговування.

До приїзду сервісного інженера Продавця для Інсталяції Обладнання необхідно підготувати:

* зв'язок між місцем розташування Обладнання, на якому установлюється Обладнання і процесинговим центром (телефон);
* комунікаційне устаткування (залежить від типу підключення): модеми, сполучні, мережеві шнури, модемні шнури для з'єднання по PPP (9-25), подовжувачі (220~).

Комунікації повинні бути перевірені на працездатність, тобто модеми повинні бути налагоджені і зв'язуватися по тій лінії, на якій вони будуть працювати. Повинна бути зарезервована мережева адреса і перевірено зв'язок (маршрутизація) із процесинговим центром.

Місце розташування Обладнання повинне бути освітлене, при необхідності повинні бути додаткові джерела світла (переносні лампи).

До Обладнання повинно бути підведене живлення 220-230 V~ із **заземленням, але не зануленням**. Повинні бути встановлені додаткові розетки для мережного устаткування і тимчасового підключення. Обов’язковим є використання блоку безперебійного живлення, рекомендованого виробником.

Обладнання повинно розташовуватися так, щоб усі його рухомі і висувні частини вільно відкривалися і переміщалися.

Співробітники процесингового центру повинні підтвердити будь-яким зручним для обох Сторін способом (письмово або факсимільним зв’язком чи електронною поштою з наступним надсиланням оригіналу повідомлення) відповідальним працівникам Продавця готовність до підключення Обладнання в передбачуваний день Інсталяції.

До моменту подачі Заявки на Інсталяцію Обладнання відповідальні технічні працівники Покупця повинні зв'язатися з технічними працівниками організації, що здійснює Інсталяцію і забезпечити виконання умов вищевказаних пунктів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦЬ:* |  | *ПОКУПЕЦЬ:* |

Додаток №4

до Договору № **\_\_\_\_\_\_\_**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА ІНСТАЛЯЦІЮ ОБЛАДНАННЯ №**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактична адреса Інсталяції Обладнання: |  |
| П.І.Б. відповідальної за Інсталяцію банкомату особи Покупця: |  |
| Контактний телефон відповідальної за Інсталяцію банкомату особи Покупця: |  | Е-mail відповідальної за Інсталяцію банкомату особи Покупця: |  |
| Модель банкомата, серійний №: |  |
| Провайдер зв’язку |  |
| П.І.Б. відповідального працівника провайдера, контактний телефон провайдера зв’язку |  |
| Схема маршрутизації зв’язку(Для підключення за протоколом TCP/IP вказати адресу роутера) |  |
| Проведені наступні заходи (вказати фактичну дату Інсталяції банкомату та дату тестування лінії зв’язку): |
| Банкомат безпосередньо встановлено на місці підключення  |  |  |  | 20 | р.; |
| До банкомату підведене живлення ~220В з заземленням; |
| Лінія зв’язку від банкомату до процесингового центру протестована.  |  |  |  | 20 | р. |
| Контактні особи, відповідальні за обслуговування банкомату (П.І.Б., посада): | Телефон робочий: | Телефондомашній: | Телефон мобільний: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Інсталяція Обладнання:***  ***прийнята*** |  |  |
|  | *(підпис уповноваженої особи Установи Покупця)* |  |
| ***Не прийнята***  |  |  |
|  | *(підпис уповноваженої особи Установи Покупця)* |  |
| **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ПОКУПЦЯ** |
| П.І.Б.  | Посада  |
| Дата  | Підпис  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦЬ:* |  | *ПОКУПЕЦЬ:* |

Додаток №5

до Договору № **\_\_\_\_\_\_\_**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**ФОРМА**

**ГАРАТІЙНОГО СЕРТИФІКАТУ**

* *(Заповнюється Учасником-переможцем конкурсних торгів відповідно до запропонованого Обладнання)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦЬ:* |  | *ПОКУПЕЦЬ:* |

Додаток №6

 до Договору № **\_\_\_\_\_\_**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**Технічні вимоги для експлуатації ОБЛАДНАННЯ**

* *(Заповнюється Учасником-переможцем конкурсних торгів відповідно до запропонованого Обладнання)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦЬ:* |  | *ПОКУПЕЦЬ:* |

Додаток №7

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

**МІСЦЯ ІНСТАЛЯЦІЇ ОБЛАДНАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Область | Назва населеного пункту | Адреса | Тип банкомата |
| 1 | Київська | Київ | Ярославів Вал,40 | хольний  |
| 2 | Київська | Київ | Червоноткацька,2 | хольний  |
| 3 | Київська | Київ | Платона Майбороди,19 | хольний  |
| 4 | Київська | Київ | В.Василевської,7 | хольний  |
| 5 | Київська | Київ | Довженка,3 | хольний  |
| 6 | Київська | Київ | Кошиця,3а | хольний  |
| 7 | Закарпатська | Берегово | Героїв пл.,6 | крізьстінний  |
| 8 | Сумська | Білопілля | Клубна,6 | крізьстінний  |
| 9 | Одеська | Болград | Леніна,132 | крізьстінний  |
| 10 | Київська | Бориспіль | Київський шлях,2/13 | крізьстінний  |
| 11 | Дніпропетровська | Дніпропетровськ | Тополя-3, 1-1 | крізьстінний  |
| 12 | Львівська | Дрогобич | Грушевського,17 | крізьстінний  |
| 13 | Черкаська | Золотоноша | Шевченка бул.,153 | крізьстінний  |
| 14 | Одеська | Ізмаїл | Леніна,52 | крізьстінний  |
| 15 | Івано-Франківська | Калуш | Героїв пл,10 | крізьстінний  |
| 16 | Київська | Київ | Ярославська,33 | крізьстінний  |
| 17 | Київська | Київ | Краснова,17 | крізьстінний  |
| 18 | Київська | Київ | Червонозоряний,152А | крізьстінний  |
| 19 | Київська | Київ | Тургєнєвська,8/14 | крізьстінний  |
| 20 | Київська | Київ | Багговутівська,3/15 | крізьстінний  |
| 21 | Київська | Київ | Повітрофлотський,40пр-т.(соломрайадмин) | крізьстінний  |
| 22 | Київська | Київ | Хорива,1-Г | крізьстінний  |
| 23 | Київська | Київ | Борщагівська,117 | крізьстінний  |
| 24 | Київська | Київ | Повітрофлотський пр.,52/2 | крізьстінний  |
| 25 | Чернівецька | Кіцмань | Незалежності,28-А/1 | крізьстінний  |
| 26 | Полтавська | Комсомольськ | Гірників,33 | крізьстінний  |
| 27 | Львівська | Куликів смт | Загороди,1 | крізьстінний  |
| 28 | Львівська | Львів | Червоної Калини,105 | крізьстінний  |
| 29 | Львівська | Львів | Б.Хмельницького,5 | крізьстінний  |
| 30 | Миколаївська | Миколаїв | Леніна,22а | крізьстінний  |
| 31 | Київська | Мирне смт | Леніна,1 | крізьстінний  |
| 32 | Львівська | Моршин | І.Франка,31 | крізьстінний  |
| 33 | Львівська | Моршин | Паркова пл.,3 | крізьстінний  |
| 34 | Закарпатська | Мукачеве | Горького,15 | крізьстінний  |
| 35 | Одеська | Одеса | Дніпропетровська дорога,120 | крізьстінний  |
| 36 | Київська | Переяслав-Хмельницький | Б.Хмельницького,48 | крізьстінний  |
| 37 | Тернопільська | Петрики | Зелена,15 | крізьстінний  |
| 38 | Львівська | Рава-Руська | Грушевского, 6 | крізьстінний  |
| 39 | Львівська | Самбір | Ринок пл.,22 | крізьстінний  |
| 40 | Закарпатська | Хуст | Волошина,66 | крізьстінний  |
| 41 | Херсонська | Цюрюпинськ | Гвардійська, 23  | крізьстінний  |
| 42 | Черкаська | Черкаси | Сумгаїтська,24 | крізьстінний  |
| 43 | Черкаська | Черкаси | Шевченка,197 | крізьстінний  |
| 44 | Черкаська | Черкаси | 30-річчя Перемоги,36 | крізьстінний  |
| 45 | Черкаська | Черкаси | Шевченка бул.,289 | крізьстінний  |
| 46 | Черкаська | Черкаси | Рози Люксембург,210 | крізьстінний  |
| 47 | Закарпатська | Чорнотисів | Головна,31 | крізьстінний  |
| 48 | Вінницька | Немирів | вул. Луначарського, буд. 10а | крізьстінний  |
| 49 | Київська | Чабани | вул. Машинобудівників, буд.1б, приміщення 3 | крізьстінний  |
| 50 | Миколаївська | Миколаїв | вул. Декабристів, 1/1 | крізьстінний  |
| 51 | Черкаська | Черкаси | вул. Смілянська, 38 | крізьстінний  |
| 52 | Черкаська | Золотоноша | вул. Садовий проїзд, 6 | крізьстінний  |
| 53 | Чернігівська | Чернігів | прос-кт Перемоги, 44 | крізьстінний  |
| 54 | Київська | Київ | вул. Б.Хмельницького, буд.1б | крізьстінний  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦЬ:* |  | *ПОКУПЕЦЬ:* |

Додаток №8

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

**ФОРМА АКТУ
приймання-передачі обладнання на відповідальне зберігання/з відповідального зберігання**

до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.201\_р.

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Продавець»,що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

і

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»,** іменоване надалі «Покупець», що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, разом надалі за текстом іменовані - «Сторони», а окремо - «Сторона», підписали даний акт в підтвердження того, що:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** прийняло на відповідальне зберігання/повернуло з відповідального зберігання на умовах Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ купівлі-продажу обладнаннявід \_\_.\_\_\_.2015р. наступне обладнання, що належить **АБ «УКРГАЗБАНК»**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання** | **Кількість (шт.)** | **Ціна, грн. з ПДВ** | **Сумма,грн. з ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |

1. Підписуючи даний акт **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** приймає на себе повну матеріальну відповідальність за прийняте на відповідальне зберігання/повернуте з відповідального зберігання обладнання.
2. Даний акт укладено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Покупець***ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"*Юридична адреса: 03087, м. Київ,вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01004, м. Київ,вул. Велика Васильківська, 39р/р 32008186401 в Головному управлінні Національного банку України по місту Києву та Київській областіКод банку: 321024Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.\*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством